



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच

COMPUTER

SHORTCUT KEYS

1-2



LIVE
STREAMING

10-04-2025 04:00 PM

**DON'T
WASTE
YOUR
TIME**



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

A to Z Shortcut Keys

Ctrl + A = Select All

Ctrl = With the help of control buttons, we can select more than one distant word or object (shape, picture, chart) etc. कण्ट्रोल बटन की सहायता से हम एक से अधिक दूर-दूर के शब्द या ऑब्जेक्ट (आकृति, चित्र, चार्ट) आदि को सिलेक्ट कर सकते हैं।

Shift = With the help of shift button, we can select more than one consecutive word or object (shape, picture, chart) etc. शिफ्ट बटन की सहायता से हम एक से अधिक लगातार शब्द या ऑब्जेक्ट (आकृति, चित्र, चार्ट) आदि को सिलेक्ट कर सकते हैं।



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Ctrl + B = **Bold** (in Word, Excel, Power point & Other)

Ctrl + 2 = **Bold** (in MS Excel)

→ in MS WORD → Double Line Spacing

Ctrl + C = **Copy** / Ctrl + Insert

Ctrl + D = **Font Default setting / Font Option** (In MS WORD)

Ctrl + D = **Duplicate object** (Shape, Pictures) (Power Point & Excel)

★ **Ctrl + E** = **Centre Alignment**



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Ctrl + F = Open Find Box Dialogue Box

Ctrl + F = Navigation Pane

Ctrl + G = Go to Dialogue Box || Find, Replace, Goto Dialogue Box

F5 = Go to Dialogue Box || Find, Replace, Goto Dialogue Box

★ Ctrl + H = Replace || Find, Replace, Goto Dialogue Box

Ctrl + I = Italic Font (in Word, Excel, Power point & Other)

Ctrl + 3 = Italic Font (in MS Excel)



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

★ Ctrl + J = Justify Paragraph Alignment

Ctrl + Shift + J = Force Justify

★ Ctrl + K = Hyperlink

Ctrl + L = Left Alignment (in MS Word & Power Point)

★ Ctrl + L = Create Table (in MS Excel)

Ctrl + M = Indent the Paragraph (in MS Word) / Increase Indent

Ctrl + Shift + M = Remove Paragraph Indent MSWORD

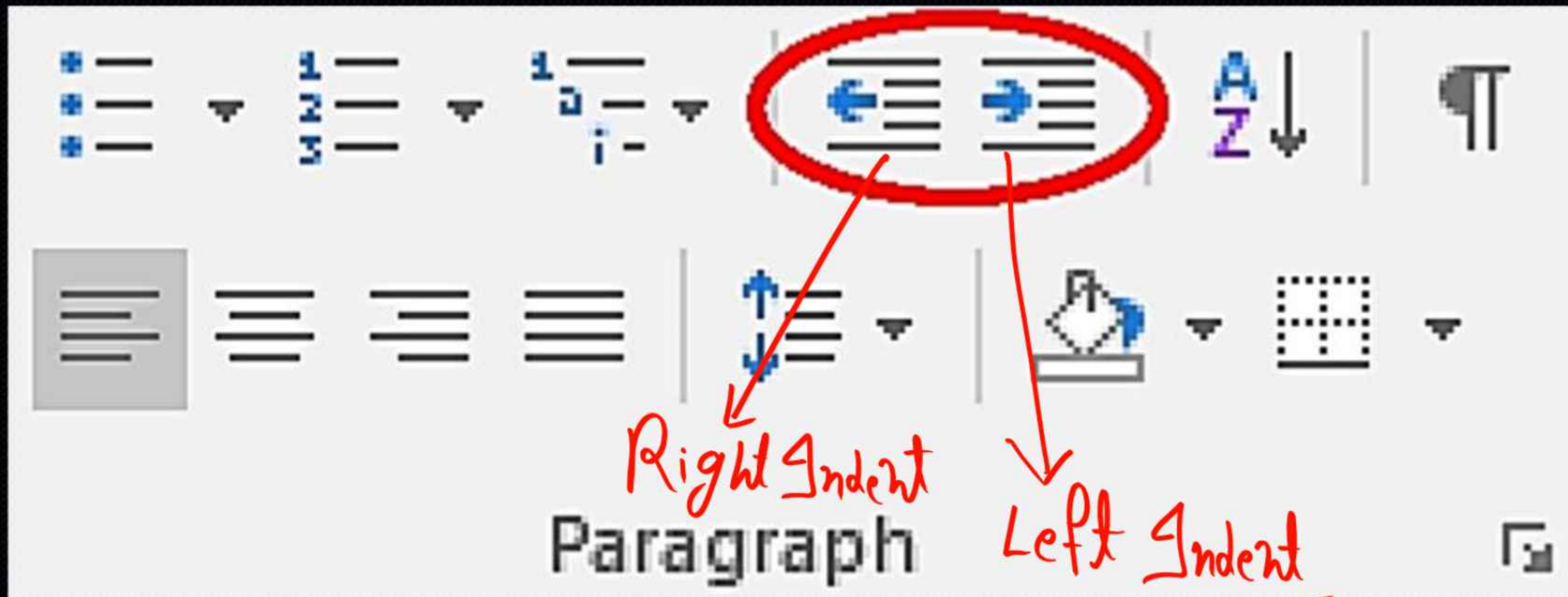
→ Decrease Indent



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER



Right Indent
Paragraph

Left Indent

→ Increase



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Ctrl + M = New Slide (in MS Power Point)

Ctrl + N = New Document in MS Word/ New Workbook in MS Excel/
New Presentation in MS Power point

Ctrl + O = Open Dialogue Box

Ctrl + F12 = Open Dialogue Box

Ctrl + P = Print

Ctrl + Shift + F12 = Choose the print command



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Ctrl + F2 = Print Preview

Alt + Ctrl + I = Print Preview

Ctrl + Q = Remove Paragraph Formatting

Ctrl + R = Right Alignment (in MS Word & Power Point)

★ **Ctrl + R = Fill the active cell with active cell to the right**

RAM	RAM
-----	-----

Ctrl + S = Save a file

Shift + F12 = Save a file

F12 = Save as



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Ctrl + T = Creating a Hanging Indentation (IN MS WORD)

Ctrl + Shift + T = Remove a Hanging Indent (IN MS WORD)

Ctrl + T = Create Table (IN MS EXCEL)

CTRL + T in powerpoint

Ctrl + U = Underline

Ctrl + Shift + D = For Double Underline

Ctrl + Shift + W = Underline Except Spaces

Ctrl + V = **Paste**

Shift + Insert = **Paste**

→ font Dialog Box



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Ctrl + W = Close file

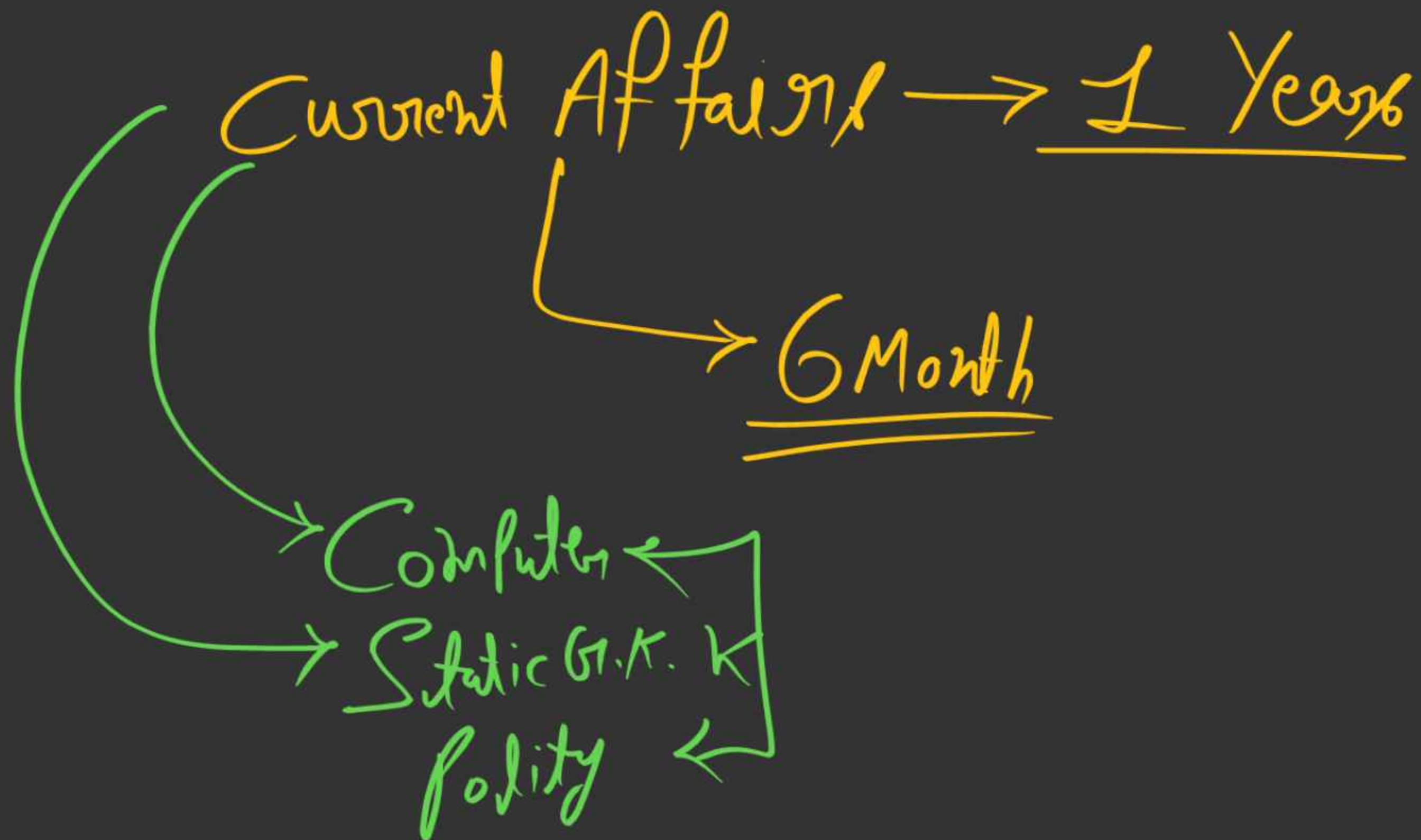
Ctrl + F4 = Close the active document

Alt + F4 = Close the active document / close application

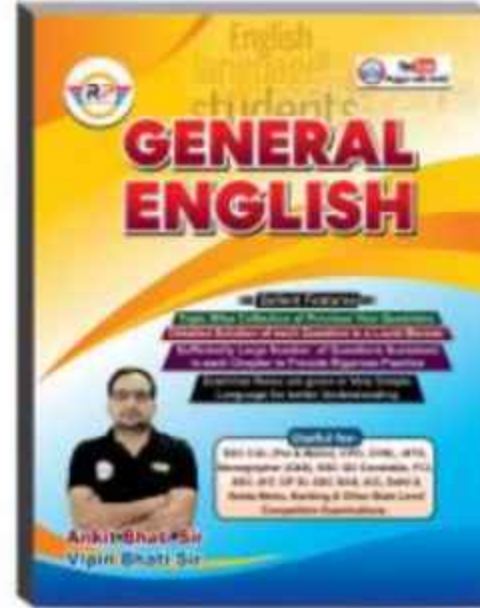
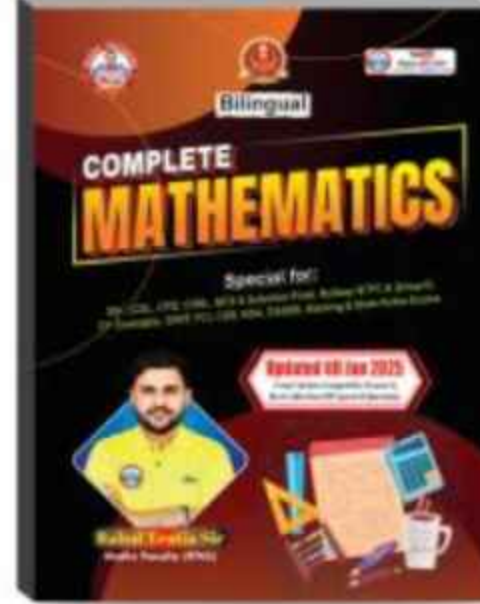
Ctrl + X = Cut

Ctrl + Y = Redo change the previous action by undo

Ctrl + Z = Undo the previous action



You Tube
Rojgar with Ankit



For Distribution
Please Contact
A unit of Rojgar Coaching Centre
+91-9818489147, +91-9557571762

अंकित भाटी सर

करेंट-अफेयर्स

2025

त्रैमासिक

रोजगार पत्रिका



पहला अंक

You Tube
Rojgar with Ankit
Trusted By 2 Crore+ Students

करेंट-अफेयर्स त्रैमासिक रोजगार पत्रिका 2025

सभी प्रतियोगी परीक्षाओं के लिए उपयोगी

राष्ट्रीय, अंतर्राष्ट्रीय, आर्थिक, विज्ञान, पर्यावरण, खेलकूद आदि
से सम्बंधित महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाओं का संकलन

जनवरी 2025 से मार्च 2025 तक की सभी प्रमुख घटनाओं का संग्रह

- डोनाल्ड ट्रंप बने अमेरिका के राष्ट्रपति
- प्रधानमंत्री मोदी की मॉंटीशस यात्रा
- भारत बना चैंपियंस ट्रॉफी विजेता
- खेलो इंडिया शीतकालीन गेम्स का आयोजन
- उसराखंड ने UCC किया लागू
- देश का 58वाँ टाइगर रिजर्व घोषित
- राष्ट्रीय कनट 2025-26 किया गया पैर
- देश को मिला पहला AI विश्वविद्यालय
- प्रवासी भारतीय दिवस सम्मेलन 2025
- मणिपुर में लगाया गया राष्ट्रपति शासन



अलार्म वाली क्लास के
200+
घंटे लाइनर



अंकित भाटी सर

Special Features

- 2024-25 की प्रतियोगी परीक्षाओं में पूछे गए करेंट अफेयर्स के प्रश्न
- Topic wise Current Affairs
- आसान भाषा में सचित्र व्याख्या
- वर्तमान में चल रही भर्तियों की जानकारी



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

For Menu Bar

Alt + F = File Menu

→ Backstage View

Alt + H = Home Menu

Alt + N = Insert Menu

Alt + G = Design Menu

Alt + JI = Draw Menu

Alt + P = Layout Menu



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Alt + S = References Menu

Alt + M = Mailings (In Word)

Alt + M = Formulas (In Excel)

Alt + A = Data Menu in MS Excel

Alt + R = Review Menu

Alt + W = View Menu

Alt + A = Animation (Powerpoint)

Alt + K → Transition Tab
(Powerpoint)

Alt + S → Slide show
(Powerpoint)





DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Other Shortcut keys

Ctrl + Shift + S = Apply Style in MS Word

Ctrl + Shift + F = Font Style change

Ctrl + Shift + C = Format Copy from a text

Ctrl + Shift + V = Format Paste on a text

Ctrl + Shift + P = Font Size Change

Ctrl + Shift + D = Double Underline

Ctrl + Shift + W = Underline Formatting to the words but not the spaces

→ Delhi Police 2023



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWC/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Ctrl + Alt + V = Paste Special

Ctrl + Alt + D = Endnote in MS Word

Ctrl + Alt + F = Footnote in MS Word

Ctrl + Alt + S = To split/finish a document window

डॉक्यूमेंट विंडो का विभाजन / विभाजन खत्म करने के लिए

Ctrl + Shift + L = For Apply Bullets in a Paragraph in MS WORD

Ctrl + Shift + L = For Apply Filter in MS EXCEL

Imp



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

★ **Ctrl + 1 = Single Line Spacing (In MS Word)**

★ **Ctrl + 2 = Double Line Spacing (In MS Word)**

★ **Ctrl + 5 = 1.5 Line Spacing (In MS Word)**

Ctrl + 1 = Format Cells (In MS Excel)

Ctrl + 2 = Bold (In MS Excel)

Ctrl + 3 = Italic (In MS Excel)

Ctrl + 4 = Underline (In MS Excel)

Ctrl + 5 = Strikethrough (In MS Excel)



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Shift + F3 = Change Case

Ctrl + Shift + F12 = Print

Ctrl + F1 = Show & Hide Ribbon

Ctrl + F2 = Print Preview

Ctrl + Alt + I = Print Preview

Ctrl + Shift + > = Increase Font Size by regular size

Ctrl +] = Increase Font Size by 1 Point

Ctrl + Shift + < = Decrease Font Size by regular size

5

→ UPPER CASE

→ Lower Case

→ Capitalize Each Word

→ Sentence Case

→ DOGGLE CASE