

MS EXCEL

MS EXCEL SHORTCUT KEYS

- Ctrl+2 = Bold Text in MS Excel
- Ctrl+3 = Italic Text in MS Excel
- Ctrl+4 = Underline Text in MS Excel
- Ctrl+5 = To Apply / Remove Strikethrough 2000
- Ctrl+0 = Hide Select Column
- Ctrl+9 = Hide Select Row
- Ctrl+Shift+9 = Unhide Row
- Ctrl+Shift+0 = Unhide Column
- Ctrl+Shift+; = Current Time
- Ctrl+; = Current Date
- Ctrl+Page Down = To Jump Next (Right Hand) Worksheet
- Ctrl+Page Up = To Jump Previous (Left Hand) Worksheet
- Shift+F11 = Insert a new worksheet
- Ctrl+F11 = Insert a new Macro Sheet (with name Macro1)
- F11 = Create Chart from selected Data (Bar Chart)
- F12 = Save as
- Shift+F12 / Ctrl+S = Save Dialogue Box
- Ctrl+F12 / Ctrl+O = Open Dialogue Box
- Ctrl+Shift+F12 / Ctrl+P = Print
- Ctrl+F1 = Show / Hide the Ribbon (Submenu of menu bar)
- Ctrl+F2 / Ctrl+Alt+I = Print Preview
- F2 = Edit the selected cell (Activated cell)
- F1 = Help
- F3 = Display the paste Name Window
- F4 / Alt+F4 = Closed the spreadsheet / excel

- F5 - Go to a specific Cell
- F6 - Next Pane
- F7 - Spell check selected text
- F8 - Used to turn on/off Extend Mode

(Extend Mode को ऑन / ऑफ करने में प्रयोग होती है।)

- F9 - Calculate the worksheet in all open workbook
- Shift + F9 - Calculate the active worksheet
- F10 - Active Menu Bar
- ➔ Alt बटन से भी मेन्यू बार को एक्टिव किया जाता है
- F11 - Create Chart from selected Data (Bar Chart)
- F12 - Save As
- Ctrl + F1 - Show / Hide the Ribbon (Submenu of menu bar)
- Ctrl + F2 - Print Preview
- Ctrl + F3 - Name Manager Dialog Box
- Ctrl + F4 - Close Excel Spreadsheet
- Ctrl + F5 - Restore window Size
- Ctrl + F6 - खुली Workbooks Window में Switch करने के लिये।
- Shift + Ctrl + F6 - Previous Workbook window
- Ctrl + F9 - Minimize the workbook
- Ctrl + F10 - Maximize the workbook
- Ctrl + F12 - Open
- Shift + F2 - Edit Cell Comment
- Shift + F3 - Display Insert Function Dialog Box / Paste Function in Formula
- Shift + F5 - Bring up search box / Find
- Shift + F8 - Add to selection (इससे दबाने के बाद वही सेल सिलेक्ट होगी जिनपर क्लिक करेंगे)

ROJGAR WITH ANKIT

- Esc - Cancel Entry in a cell or formula
- Home - Move to beginning a row [A वाले Column पर आ जाते हैं]
- Ctrl+Home - डॉक्यूमेंट के शुरुआत में कर्सर को मूव करने के लिए (AL)
- Page Down - Move one screen down
- Page Up - Move one screen up
- Ctrl+' - Display cell values on formulas
- Ctrl++ - Insert Cell / Column / Row
- Ctrl+- - Delete Cell / Column / Row
- Ctrl+Home - Move to beginning of a worksheet A1
- Ctrl+End - Move to the last cell with contents
- Shift + Spacebar - Select entire row
- Ctrl + Spacebar - Select Entire Column
- Ctrl + Shift + \$ - Apply Currency Format
- Ctrl + Shift + % - Format Number in Percentage form
- Ctrl + Shift + # - Format Number in date form
- Ctrl + Shift + ! - Format number in comma and decimal form
- Ctrl + Shift + @ - Format number in time form
- Ctrl + Shift + ^ - Format number in scientific form
- Alt + = - Insert the auto Sum formula
- (Alt) + Shift + F1 - Insert new worksheet (macro sheet)
- Alt + I + R - Add a new row above a given row in MS Excel
- Alt + H + T - Format as table
- Shift + Page Up - Select all the cells from the current location to the first cell of the column
- Shift + End - Select all cells from the current location to the first cell of the row
- Shift + Home - Select all cells from the current location to the first cell of the row.
- Ctrl + D / Ctrl + ' - Duplicate the data from the cell above you have selected

- Ctrl + T / Ctrl + L - Create Table
- Ctrl + R - Fill the selected cell with active cells to the right.
- Ctrl + D - Fill Down / ऊपर वाली सेल के डेटा को इन्सर्ट करने के लिए

FORMULA ERRORS

1) #DIV/0!

👉 Cause कारण : When you divide a number by 0 or an empty cell.

(जब आप किसी संख्या को 0 या खाली सेल से भाग देते हैं)

🔑 Solution: Make sure the denominator is not 0.

(निश्चित करें कि डिवाइडर (denominator) में 0 न हो)

Ex:- = 104/0 का मान होगा ?

a) 0

b) 104

c) #DIV/0!

d) 5

2) #VALUE!

👉 Cause: When a formula uses the wrong type of data (such as numbers instead of text.)

(जब कोई फॉर्मूला गलत प्रकार का डेटा (जैसे टेक्स्ट के स्थान पर नंबर) का उपयोग करता है)

🔑 Solution: Use the correct data type.

(सही डेटा टाइप का उपयोग करें)

3) #NAME?

👉 Cause: When you type the wrong function name or a defined name.

(जब आप किसी गलत फंक्शन का नाम लिखते हैं या कोई डिफाइंड नेम गलत होता है)

🔑 Solution: Make sure you spell the formula correctly.
(फॉर्मूला में सही स्पेलिंग का ध्यान रखें।)

4) # REF!

👉 Cause: When a cell reference has been deleted.

(जब कोई सेल संदर्भ (Reference) हटा दिया गया हो।)

🔑 Solution: Correct the cell reference.

(सेल संदर्भ को सही करें।)