



# DELHI POLICE 2025

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

## यकीन बैच

### COMPUTER

### MS EXCEL

**Part -19**



**LIVE**  
STREAMING

**19-03-2025 04:00 PM**





**MS EXCEL SHORTCUT KEYS**



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**Ctrl + 2** = Bold Text in MS Excel

**Ctrl + 3** = Italic Text in MS Excel

**Ctrl + 4** = Underline Text in MS Excel

**Ctrl + 5** = To Apply/Remove Strikethrough ~~2000~~

**Ctrl + 0** = Hide Select Column

**Ctrl + 9** = Hide Select Row

**Ctrl + Shift + 9** = Unhide Row

**Ctrl + Shift + 0** = Unhide Column

**Ctrl + Shift + ;** = Current Time



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**Ctrl + ;** = Current Date

|    |    |  |  |
|----|----|--|--|
| S1 | S2 |  |  |
|----|----|--|--|

**Ctrl + Page Down** = To Jump Next (Right Hand) Worksheet

**Ctrl + Page Up** = To Jump Previous (Left Hand) Worksheet

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Shift + F11** = Insert a new worksheet

**Ctrl + F11** = Insert a new Macro Sheet (with name **Macro 1**)

**F11** = Create Chart from selected Data (Bar Chart)



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**F12** = Save as

→ CTRL + S

**Shift + F12** = Save Dialogue Box

→ ctrl + o

**Ctrl + F12** = Open Dialogue Box

**Ctrl + Shift + F12** = **Print**

→ ctrl + P

**Ctrl + F1** = Show/Hide the Ribbon (Submenu of menu bar)

**Ctrl + F2** = Print Preview

→ ctrl + Alt + I

**F2** = Edit the selected cell (Activated cell)



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**F1 = Help**

**F2 = Edit the selected cell (Activated cell)**

**F3 = Display the Paste Name Window**

**F4 = Alt + F4 – Closed the spreadsheet/excel**

**F5 = Go to a specific Cell**

**F6 = Next Pane**

**F7 = Spell check selected text**

**F8 = Used to turn on/off Extend Mode** **Extend Mode को ऑन/ऑफ करने में प्रयोग होती है**

**F9 = Calculate the worksheet in all open workbook**



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**Shift + F9 = Calculate the active worksheet**

**F10 = Active Menu Bar (Alt बटन से भी मेन्यू बार को एक्टिव किया जाता है)**

**F11 = Create Chart from selected Data (Bar Chart)**

**F12 = Save as**

**Ctrl + F1 = Show/Hide the Ribbon (Submenu of menu bar)**

**Ctrl + F2 = Print Preview**

**Ctrl + F3 = Name Manager Dialog Box**

**Ctrl + F4 = Close Excel Spreadsheet**



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**Ctrl + F5 = Restore window Size**

**Ctrl + F6**

= खुली Workbook Window में Switch करने के लिए

**Shift + Ctrl + F6 = Previous Workbook window**

**Ctrl + F9 = Minimize the workbook**

**Ctrl + F10 = Maximize the workbook**

**Ctrl + F12 = Open**

**Shift + F2 = Edit Cell Comment**

**Shift + F3 = Display Insert Function Dialog box / Paste Function in Formula**

**Shift + F5 = Bring up search box / Find**



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**Shift + F8** = Add to selection (इसे दबाने के बाद वही सेल सिलेक्ट होंगी जिनपर क्लिक करेंगे)

**Shift + F10** =

**Esc** = Cancel Entry in a cell or formula

**Home** = Move to beginning a row [A वाले column पर आ जाते हैं]

**Ctrl + Home** = डॉक्यूमेंट के शुरुआत में कर्सर को मूव करने के लिए A1

**Page Down** = Move one screen down

**Page up** = Move one screen up

**Ctrl + `** = Display cell values on formulas



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**Ctrl + +** → Insert Cell/ Column/ Row

**Ctrl + -** → Delete Cell/ Column/ Row

**Ctrl + Home** = Move to beginning of a worksheet A1

**Ctrl + End** = Move to the last cell with contents

**Shift + Spacebar** = Select entire row

**Ctrl + Spacebar** = Select Entire Column

**Ctrl + Shift + \$** = Apply Currency Format

**Ctrl + Shift + %** → Format Number in Percentage form



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**Ctrl + Shift + # → Format Number in date form**

**Ctrl + Shift + ! → Format Number in comma and decimal form**

**Ctrl + Shift + @ → Format number in time form**

**Ctrl + Shift + ^ → Format number in scientific form**

**Alt + = → Insert the auto Sum formula**

**Alt + Shift + F1 = Insert new worksheet (macro sheet)**

**Alt + I + R = add a new row above a given row in MS Excel**

**Alt + H + T = Format as table**



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

**Shift + Page up → Select all the cells from the current location to the first cell of the column.**

**Shift + End → Select all cells from the current location to the first cell of the row.**

**Shift + Home → Select all cells from the current location to the first cell of the row.**

**Ctrl + D / Ctrl + ' → Duplicate the data from the cell above you have selected**

**Ctrl + T / Ctrl + L → Create Table**

**Ctrl + R = Fill the selected cell with active cells to the right.**

|   |   |
|---|---|
| A | A |
|---|---|

**Ctrl + D = Fill Down / ऊपर वाली सेल के डेटा को इन्सर्ट करने के लिए**



20%



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

## **Formula Errors**

### **1. #DIV/0!**

🔑 **Cause कारण:** When you divide a number by 0 or an empty cell. जब आप किसी संख्या को 0 या खाली सेल से भाग देते हैं।

🔑 **Solution:** Make sure the denominator is not 0.

सुनिश्चित करें कि डिवाइडर (Denominator) में 0 न हो।

Ex.  $= 104/0$  का मान होगा?

(A) 0

(B) 104

(C)  $\# \text{Div}/0!$

(D) 5



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

## **2. #VALUE!**

👉 **Cause:** When a formula uses the wrong type of data (such as numbers instead of text). जब कोई फॉर्मूला गलत प्रकार का डेटा (जैसे टेक्स्ट के स्थान पर नंबर) का उपयोग करता है।

🔑 **Solution:** Use the correct data type.

सही डेटा टाइप का उपयोग करें।



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

### **3. #NAME?**

🔑 **Cause:** When you type the wrong function name or a defined name. जब आप किसी गलत फ़ंक्शन का नाम लिखते हैं या कोई डिफाइंड नेम ग़लत होता है।

🔑 **Solution:** Make sure you spell the formula correctly.

फॉर्मूला में सही स्पेलिंग का ध्यान रखें।



**DELHI POLICE 2025**

**CONSTABLE HCM AWO/TPO**

**यकीन बैच COMPUTER**

#### **4. #REF!**

👉 **Cause: When a cell reference has been deleted.**

जब कोई सेल संदर्भ (Reference) हटा दिया गया हो।

🔧 **Solution: Correct the cell reference.**

सेल संदर्भ को सही करें।