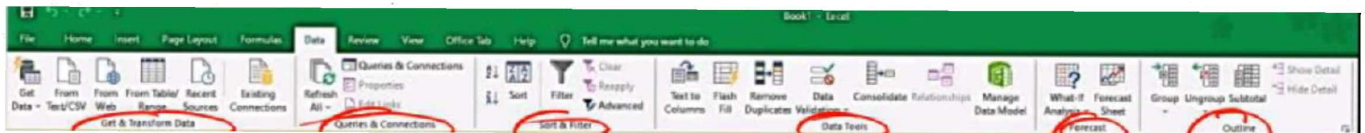


Ms EXCEL

X

DATA MENU IN MS-EXCEL

Shortcut Key - Alt + A

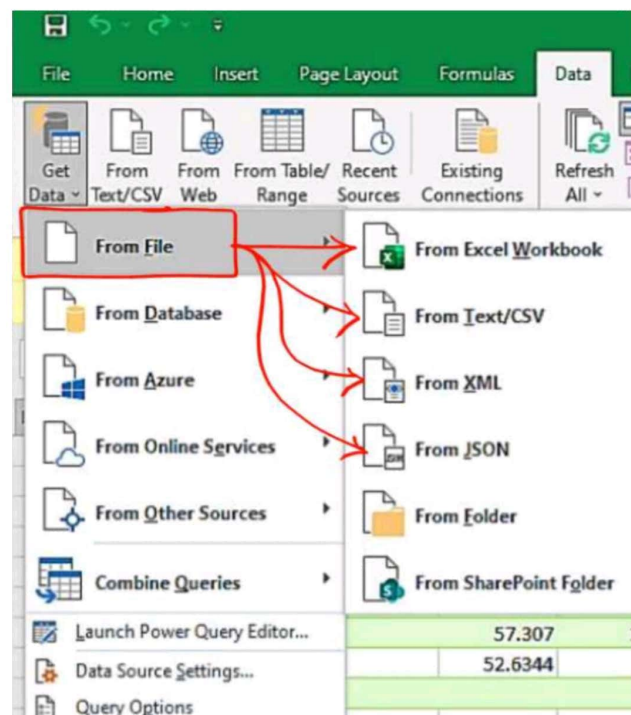


GET & TRANSFORM DATA

Data Menu → Get & Transform Data

To import data from external sources, through this you can import data from MS Access, Web, Text, Excel File, SQL Database, etc.

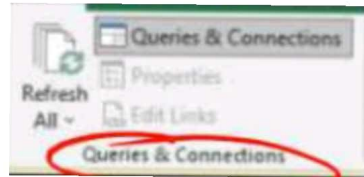
(बाहरी स्रोत से डाटा इम्पोर्ट करने के लिए। इसके जरिये आप MS Access, Web, Text, Excel File, SQL Database, आदि से डाटा इम्पोर्ट कर सकते हैं।)



* QUERIES & CONNECTIONS - Data Menu → Queries & Connection Group Command.

You can also update the data by refreshing and viewing the data connection.

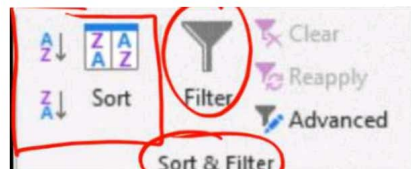
(डेटा के कनेक्शन को देखने के लिए व रिफ्रेश करके डेटा को अपडेट भी कर सकते हैं।)



* SORT & FILTER - Data Menu → Sort & Filter Group Command

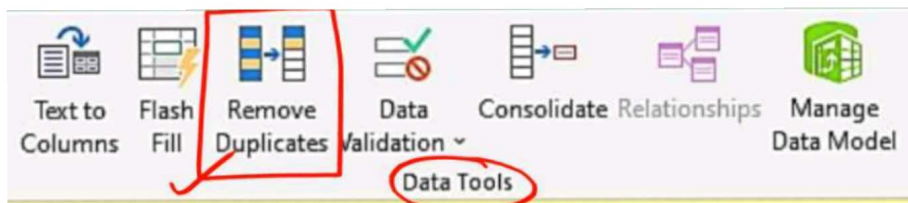
With the help of this data can be sorted, you can sort the data in increasing / decreasing order and in different categories by Advance Filter.

(इसकी सहायता से डेटा को छांटा जा सकता है आप डेटा को बढ़ते / घटते क्रम में तथा Advance Filter द्वारा अलग अलग Categories में छांट सकते हैं।)



DATA TOOLS

Data Menu → Data Tools → Remove Duplicates

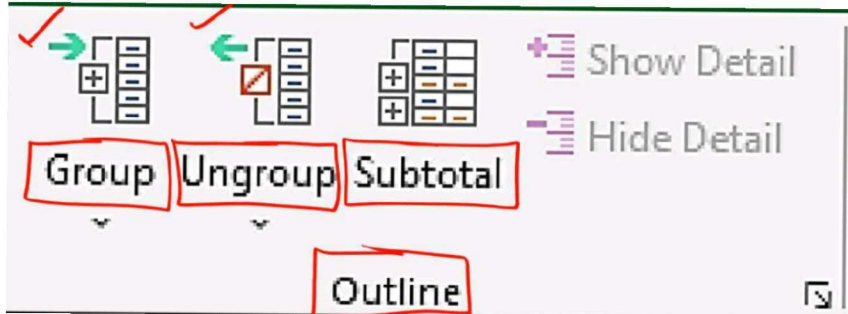


Can remove duplicate data, can divide data into columns, can also validate data.

(डुप्लीकेट डाटा को रीमूव कर सकते हैं डाटा को कॉलम में डिवाइड कर सकते हैं, डाटा को वैलिडेट भी कर सकते हैं।)

OUTLINE

Data Menu → Outline Group Command → Group / Ungroup / Subtotal



*** GROUP.** By group we can group two or more rows or columns.
(ग्रुप से हम दो या दो से अधिक रो या कॉलम को ग्रुप कर सकते हैं।)



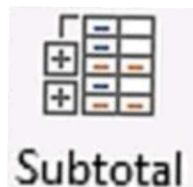
*** UNGROUP.** अनग्रुप से हम दो या दो से अधिक रो या कॉलम को ग्रुप कर सकते हैं।

(With ungroup we can group two or more rows or columns.)



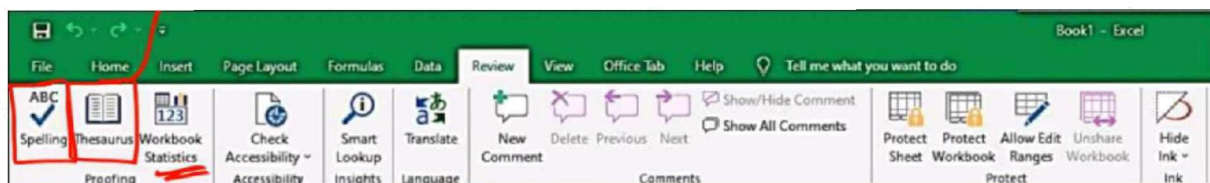
*** SUBTOTAL.** सब टोटल कर सकते हैं किसी जानकारी को छुपा भी सकते हैं।

(Can total all, can also hide any information.)



REVIEW MENU IN MS-EXCEL

Shortcut Key - Alt + R



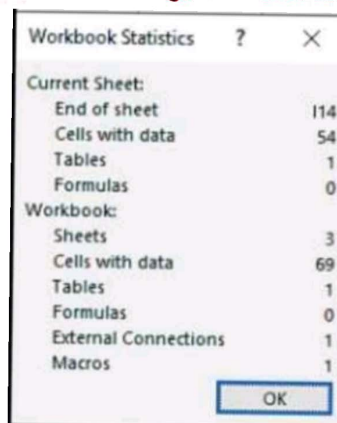
- Proofing
- Accessibility
- Insights
- Language
- Comments
- Protect
- Ink

WORKBOOK STATISTICS

Review Menu → Proofing → Workbook Statistics

यहाँ हम देख सकते हैं हमने कितना काम किया है लास्ट रो या कॉलम कौन सा है जिसमें काम किया है।

(Here we can see how much work we have done, which is the last row or column in which we have worked.)



Workbook Statistics	
Current Sheet:	
End of sheet	114
Cells with data	54
Tables	1
Formulas	0
Workbook:	
Sheets	3
Cells with data	69
Tables	1
Formulas	0
External Connections	1
Macros	1

SMART LOOKUP

Review Menu → Insight Group Command → Smart Lookup

यह ऑप्शन Review Tab के Insights ribbon में मिलता है। इसकी मदद से हम अपने डाटा या टेक्स्ट को सिलेक्ट करके जब Smart Lookup पर क्लिक करेंगे तो उससे रिलेटेड जानकारी फोटोस अपने आप सर्च करके आ जाती है।

(This option is found in the Insights ribbon of the Review tab. With the help of this, when we select our data or text and click on Smart Lookup, then the information related to it comes by automatically searching the photos.)

LANGUAGE

Review Menu → Language Group Command → Translate

To translate written text into another language.

(लिखे हुए टेक्स्ट को किसी दूसरी भाषा में ट्रांसलैट करने के लिए)



PROTECT

Review Menu → Protect Group Command → Protect Sheet /
Protect Workbook → Allow Edit Ranges



इसके द्वारा हम अपनी शीट या वर्कबुक को लोक कर सकते हैं जिससे कोई उसमें कुछ बदलाव बिना आपकी आज्ञा के ना कर सके या बिना पासवर्ड के ना कर सके।

(By this we can lock our sheet or work book so that no one can make any changes in it without your permission or without password.)

COMMENT

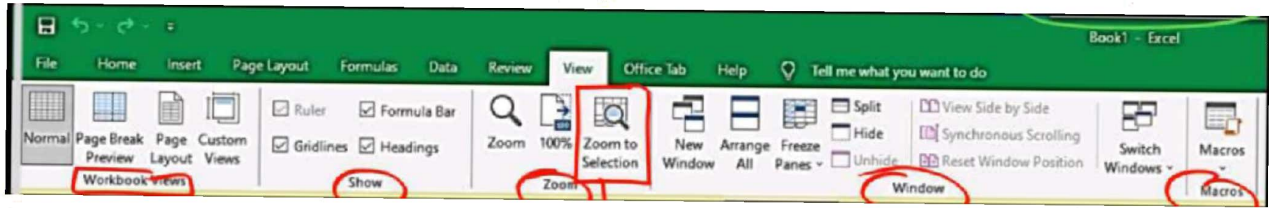
Review Tab → Comment → New Comment

किसी Cell पर उसमें लिखे हुए Content के अतिरिक्त ऐसी जानकारी देना, जो सिर्फ तभी दिखाई दें जब उस Cell के ऊपर Cursor हो।

- New Comment / Edit Comment / Next Comment / Previous Comment
Hide / Show Comment / Show All Comment

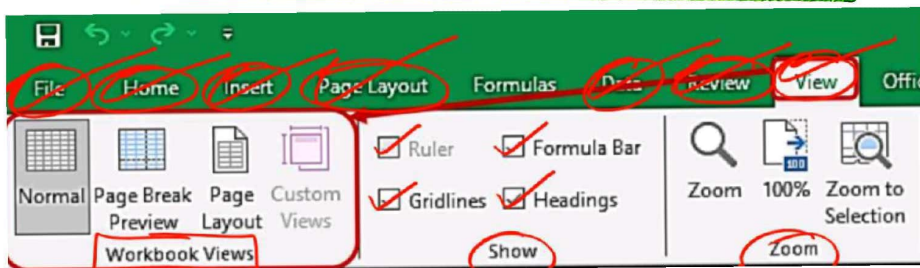
VIEW MENU IN MS-EXCEL

Shortcut Key - **Alt + W**



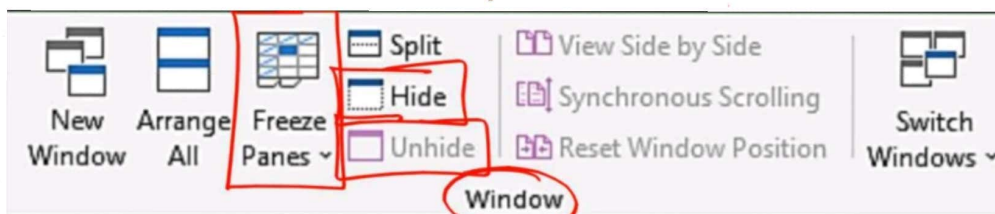
- **Workbook Views**
- **Show**
- **Zoom-100%**- Zoom to Selection (जो सेल सिलेक्ट है उस हिस्से को जूम करने के लिए)
- ↳ MS Excel में Minimum Zoom → **10%**.
- ↳ MS Excel में Maximum Zoom → **400%**.
- **Window**
- **Macros**

WORKBOOK VIEWS GROUP



- By Default Normal View
- ↳ **Page Break Preview**
- ↳ **Page Layout**
- ↳ **Custom Views**

WINDOW GROUP COMMAND



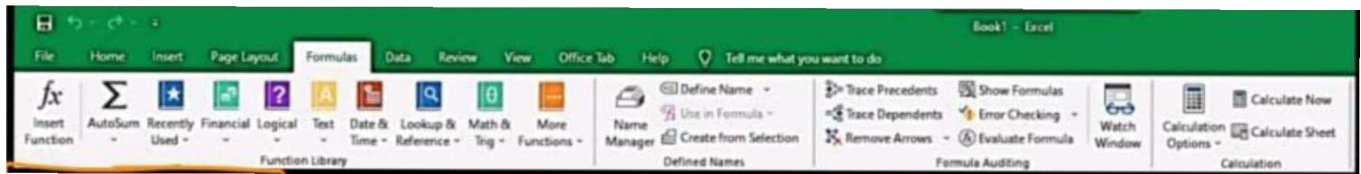
★ **SPLIT WINDOW**- स्प्लिट बटन पर क्लिक करने से विंडो दो भागों में बंट जाती है।

(Clicking the split button splits the window into two parts.)

View → Window → Split

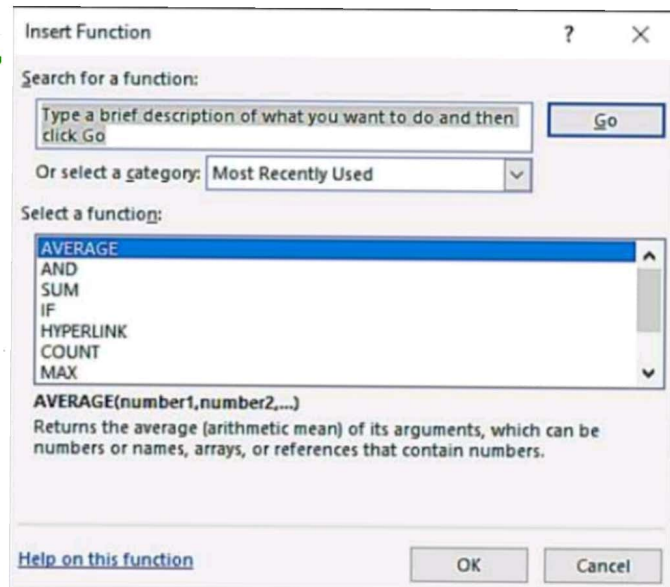
FORMULAS MENU IN MS-EXCEL

Shortcut Key - Alt + M



- Insert Function
- Function Library
- Defined Names
- Formula Auditing
- Calculation

★ **INSERT FUNCTION**



FUNCTION LIBRARY GROUP COMMAND

