

Ms EXCEL X

CELLS GROUP COMMAND

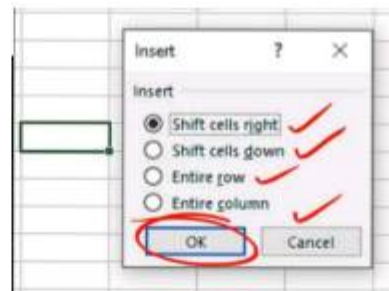
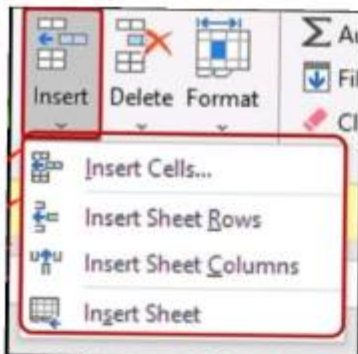
Home Menu → Cells Ribbon में 3 ऑप्शन होते हैं:-

- Insert
- Delete
- Format



* **INSERT** - इसका प्रयोग करके Workbook नई सेल, रो, कॉलम, या शीट को इन्सर्ट किया जाता है।

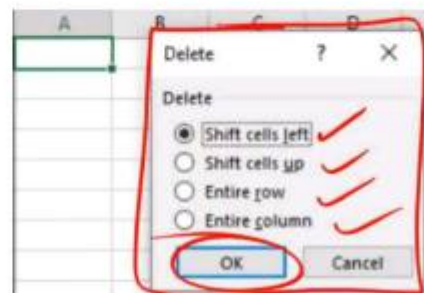
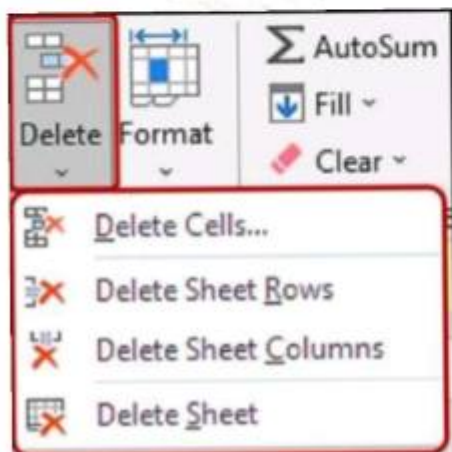
(Add new cells, rows or columns, sheet to your workbook.)
For Insert a cell / row / column / sheet = **Ctrl + Shift ++**



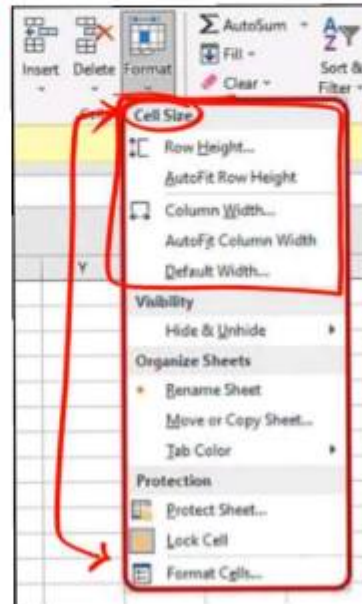
Insert Cells = **Ctrl + Shift ++**

* **DELETE** - इसका प्रयोग करके सेल, रो, कॉलम, या शीट को Delete किया जाता है।

(Using this, row, column or sheet is deleted.)
Imp **Ctrl + -** For Delete a cell / row / column / sheet



- * **FORMAT** - पंक्ति की ऊँचाई या स्तंभ की चौड़ाई बदलें, शीट व्यवस्थित करें, या सेलों को सुरक्षित रखें या छिपाएँ।
(Change the row height or column width, organize sheets, or protect or hide cells.)



CELL SIZE

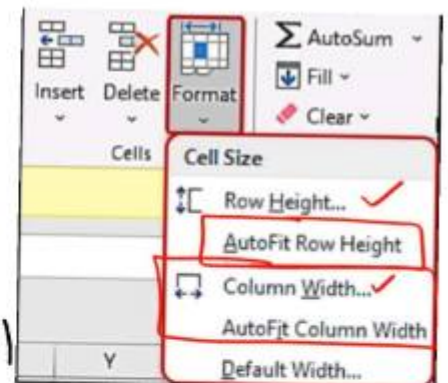
Row Height

AutoFit Row Height इसकी सहायता से री की हाइट स्वतः ही फिट हो जाती है।

Column Width

AutoFit Column Width इसकी सहायता से कॉलम की width स्वतः ही फिट हो जाती है।

Default Width



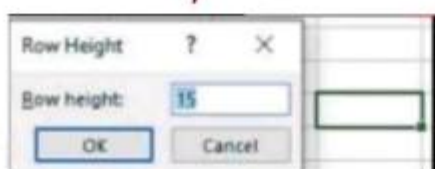
ROW HEIGHT

Row Height must be between 0 and 409

Row Height = 409 points

By Default Row Height in MS Excel

365, 2007, 2010, 2016, 2019, 2021, 2024
15 points



COLUMN WIDTH

Double click on column Heading

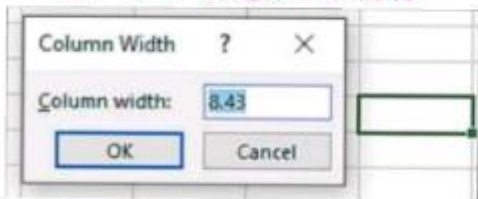
Column width must be between 0 and 255 characters.

Column Width = 255 Characters

By Default Column Width in MS Excel

365, 2007, 2010, 2016, 2019, 2021, 2024

8.43 Characters



M.I HIDE & UNHIDE

Home → Cells → Visibility → Hide & Unhide

Hide Rows → Ctrl+9

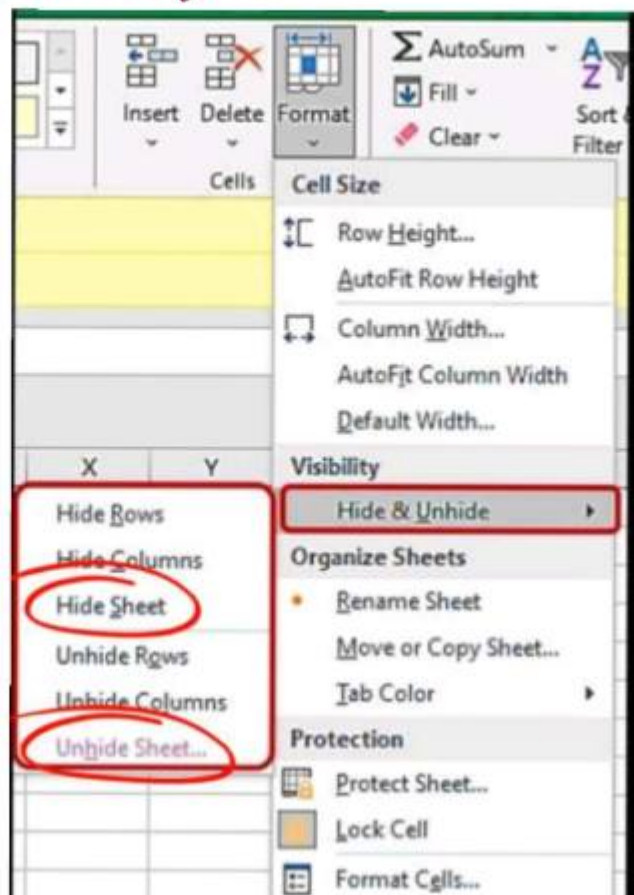
Unhide Rows → Ctrl+Shift+9

Hide Columns → Ctrl+0

Unhide Columns → Ctrl+Shift+0

Hide Sheet

Unhide Sheet



- जब हम किसी Column/Row को Hide कर देते हैं तो उनकी Heading पर Double Line दिखने लगती है, Hide की हुई Row/Column को Unhide करने के लिये Double Line पर Double Left Click करना होता है।

2	Name
4	

ORGANIZE SHEETS

Home → Cells → Organize Sheets → Rename Sheets

- * Rename Sheets - To rename a worksheet



- * Move Or Copy Sheet - To position or copy a worksheet.
(वर्कशीट की पोजीशन या कॉपी करने के लिए)

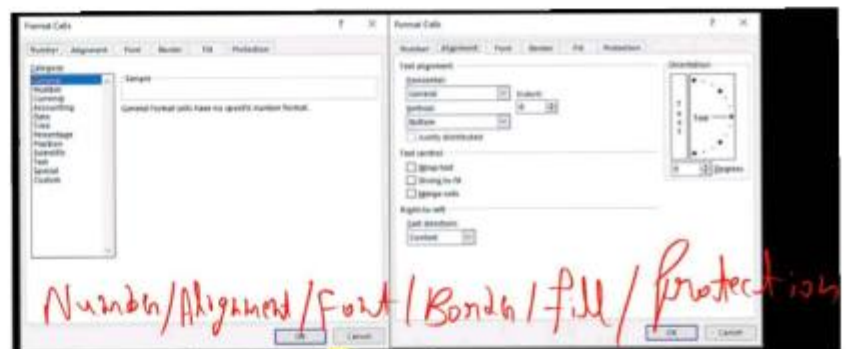
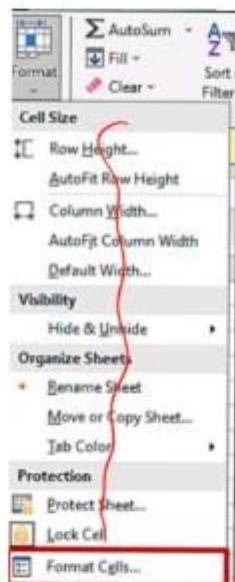
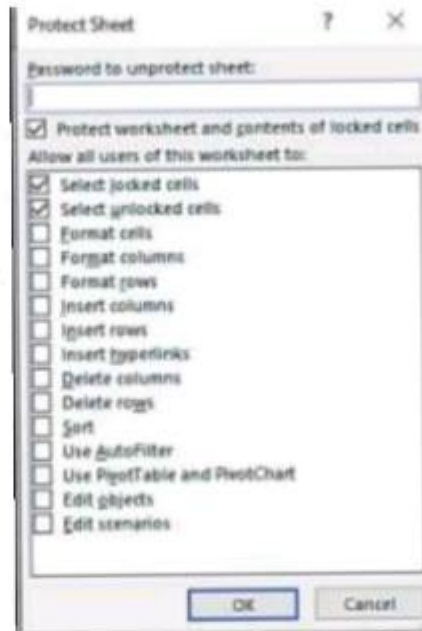
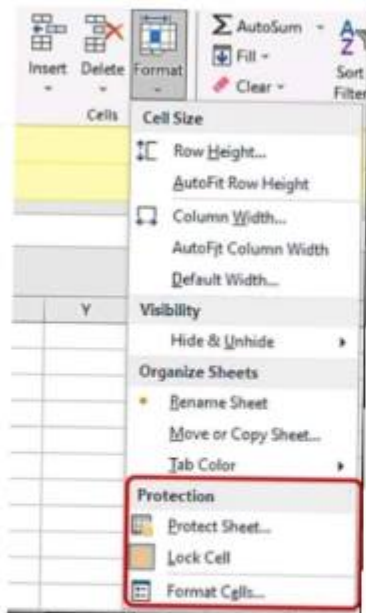
PROTECTION

Home → Cells → Protection → Protect Sheet

With the help of this, you can put lock on a worksheet or cell.

- (इसकी सहायता से वर्कशीट या सेल पर लॉक लगा सकते हैं।)

ROJGAR WITH ANKIT

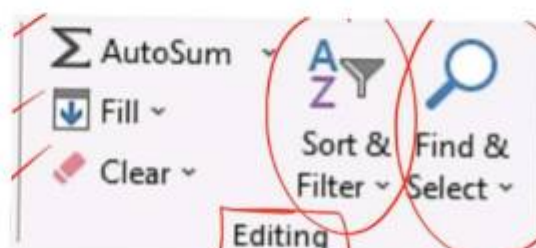


M-I $Ctrl + 1$ = Format Cell Dialog Box

EDITING GROUP COMMAND IN EXCEL

Home → Editing Group Command

- Auto Sum - $Alt + =$
- Clear
- Sort & Filter
- Fill
- Find & Select
- Go to
- Replace



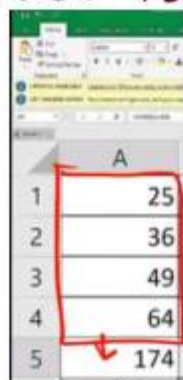
***Auto Sum-** Automatically add it up. your total will appear after the selected cells.

(इसे स्वचालित रूप से जोड़े, आपका कुल चयनित कक्षों के बाद दिखाई देगा।)

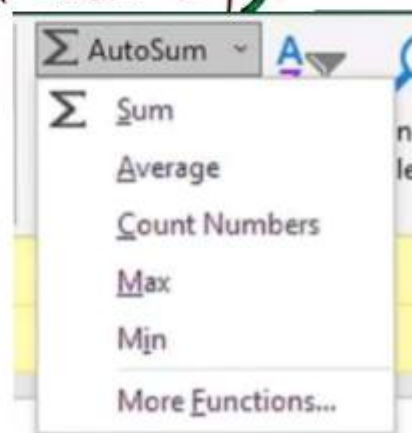
AutoSum Features helps us to add the contents (numeric Values) of a cluster adjacent cells.

(ऑटोसम सुविधाएँ हमें क्लस्टर के निकटवर्ती कक्षों की सामग्री (संख्यात्मक मान) जोड़ने में मदद करती हैं।)

AutoSum Shortcut - Alt +=



	A
1	25
2	36
3	49
4	64
5	174



- If we select the cell range A1 to A5 and click on AutoSum, then its result will be shown in the next cell i.e. A6:
(यदि हम सेल रेंज A1 से A5 तक को सिलेक्ट करके AutoSum पर क्लिक करते हैं तो इसका रिजल्ट लास्ट सिलेक्टेड अगली सेल के ठीक नीचे वाली सेल यानी कि A6 में जो होगा।)

348



	A
1	25
2	36
3	49
4	64
5	174
6	348

- If we select the cell range D6 to D20 and click on AutoSum. If we do this then in which cell will its result be shown?

(यदि हम सेल रेंज D6 से D20 तक को सिलेक्ट करके ऑटोसम पर क्लिक करते हैं तो इसका रिजल्ट किस सेल में जो होगा।)

D21

* **FILL** - Continue a series or a pattern into neighbouring cells in any direction.

(किसी भी दिशा में पड़ोसी सेलों में एक श्रृंखला या पैटर्न जारी रखें।)

