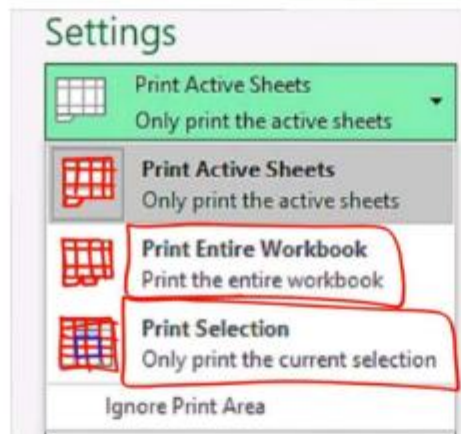
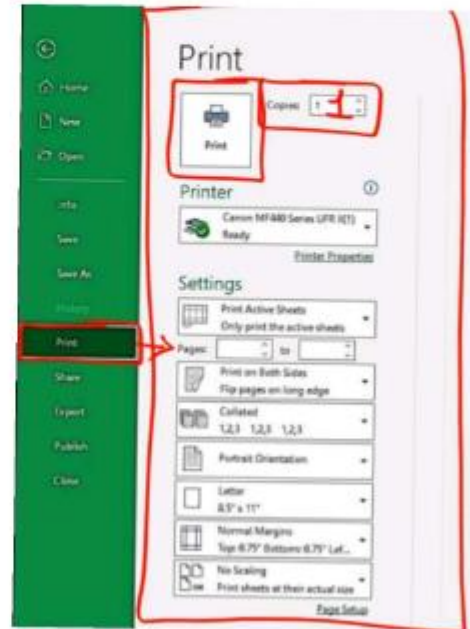


Ms EXCEL



PRINT

- Print
- Copies
- Printer
- Collated
- Portrait Orientation
- Paper Size
- Margin



*** PRINT ACTIVE SHEETS -** To print the currently selected worksheet

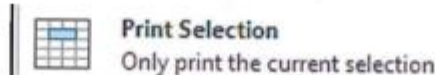
(वर्तमान में सिलेक्ट वर्कशीट को प्रिंट करने के लिए)

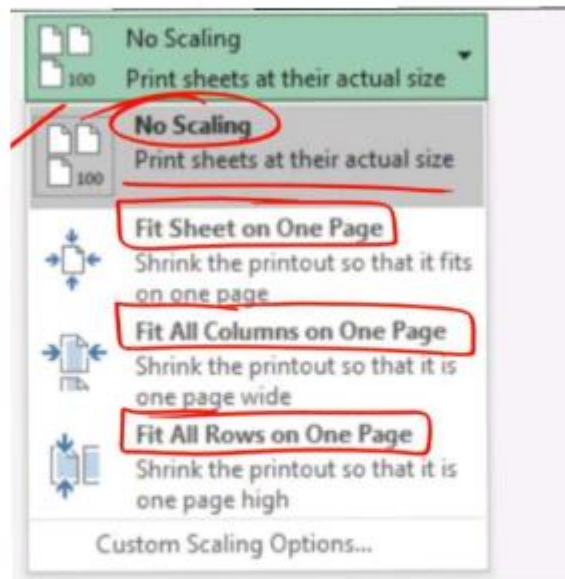
*** PRINT ENTIRE WORKBOOK -** To print all the worksheets in the workbook.

(वर्कबुक में जितनी भी वर्कशीट है सबको प्रिंट करने के लिए)

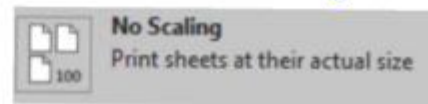
*** PRINT SELECTION -** To print only the selected portion of a worksheet.

(किसी वर्कशीट में सिर्फ सिलेक्ट किये हुए पोर्शन को प्रिंट करने के लिए)

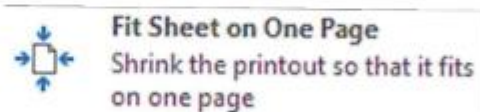




*** No SCALING -** Print Sheets at their actual size.
(शीटो को उनके वास्तविक आकार में प्रिंट करें)



*** FIT SHEET ON ONE PAGE -** Shrink the printout so that it fits on one page.
(प्रिंट आउट को सिकोड़े ताकि वह एक पृष्ठ पर फिट हो जाए)



***FIT ALL COLUMN ON ONE PAGE-** Shrink the printout so that it is one page wide.

(प्रिंटआउट को सिकोड़ें ताकि वह एक पेज चौड़ा हो जाए।)



Fit All Columns on One Page
Shrink the printout so that it is one page wide

***FIT ALL ROWS ON ONE PAGE-** Shrink the Printout so that it is one page high

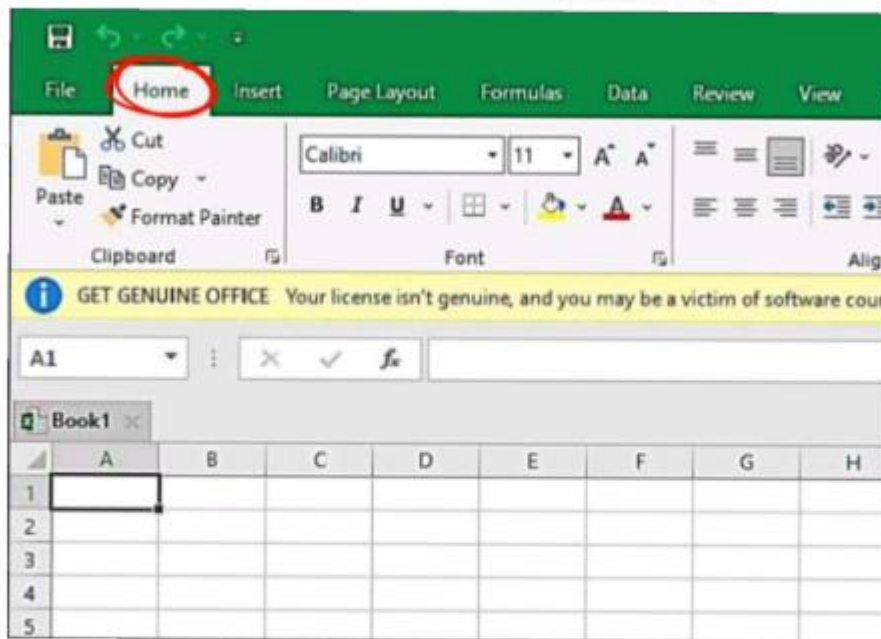
(प्रिंटआउट को सिकोड़ें ताकि वह एक पेज ऊंचा हो जाए।)



Fit All Rows on One Page
Shrink the printout so that it is one page high

➤ जब एम. एस. एक्सेल को ओपन किया जाता है तो डिफॉल्ट रूप से Home Menu ओपन होता है।

(When Excel is opened, Home Menu opens by default.)



ORIENTATION

M.S. Excel में 2 प्रकार के ओरिएंटेशन होते हैं।

1. Portrait



2. Landscape



• M.S. Excel में डिफॉल्ट रूप से ओरिएंटेशन का रूप - **Portrait**
(Format of orientation by default in M.S. Excel - **Portrait**)

ZOOM

- | | Minimum | Default | Imp. Maximum |
|---|---|---------|--------------|
| • Zoom In M.S. Excel → | 10% | 100% | 400% |
| • For Zoom In - | Ctrl + Scrollwheel (Scroll button in mouse) Up | | |
| • For Zoom Out - | Ctrl + Scrollwheel (Scroll button in mouse) Down. | | |
| • The Zoom option is present in the View menu and on the bottom right side of the status bar. | | | |

(Zoom ऑप्शन व्यू मेनू में व स्टेटस बार में नीचे की तरफ दाई ओर मौजूद होता है)

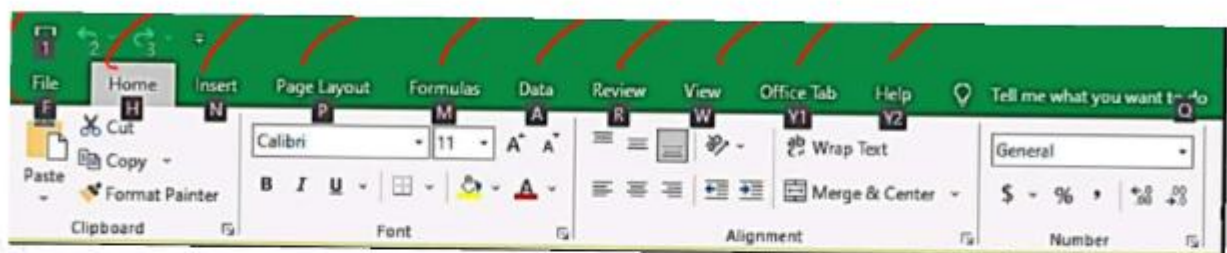
* **HOME** - Alt + H

QUICK ACCESS TOOLBAR

The Quick Access Toolbar in MS-Excel contains **Save, Undo, Redo** buttons by default.

(समस- एक्सेल में क्विक एक्सेस टूलबार में डिफॉल्ट रूप से सेव, अनडू, रीडू बटन होते हैं।)

We can add more buttons to the Quick Access Toolbar (हम क्विक एक्सेस टूलबार पर और भी बटन लगा सकते हैं)



Alt/F10 से Shortcut Key show होती है।

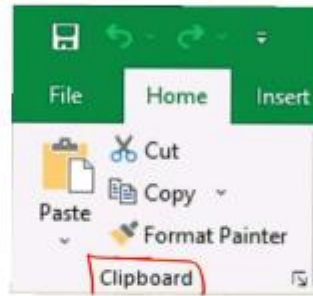
HOME MENU IN EXCEL



- Clipboard
- Font
- Alignment
- Number
- Styles
- Cells
- Editing

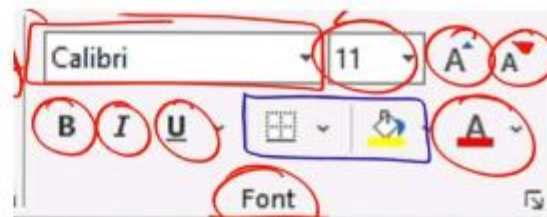
CLIPBOARD GROUP COMMAND IN EXCEL

- Cut → Ctrl+X
- Copy → Ctrl+C
- Paste → Ctrl+V
- Format Painter



FONT GROUP COMMAND IN EXCEL

- Font
- Font Size
- Increase Font Size
- Decrease Font Size
- Bold
- Italic
- Underline
- Strikethrough

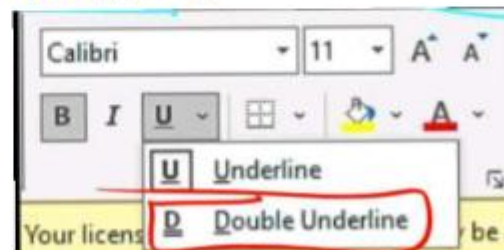
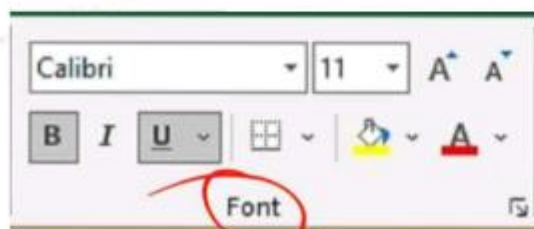


DEFAULT FONT & SIZE

- * Microsoft Excel 2003 या 2003 के पहले = Arial 10pt.
- * Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021, 365, 2024
Calibri 11 Pt.
- * Manually Minimum Size = 1pt.
- * Manually Maximum Size = 409 pt.

ROJGAR WITH ANKIT

- Font Size in MS Excel Drop Down list = Minimum 8
Maximum 72
- Bold in Excel **B** $\text{Ctrl} + \text{B} = \text{Ctrl} + 2$ (Only MS Excel)
- Italic in Excel *I* $\text{Ctrl} + \text{I} = \text{Ctrl} + 3$ (Only MS Excel)
- Underline in Excel U $\text{Ctrl} + \text{U} = \text{Ctrl} + 4$ (Only MS Excel)
- For Double Underline - Home menu $\rightarrow$ Font Group Command $\rightarrow$ Underline

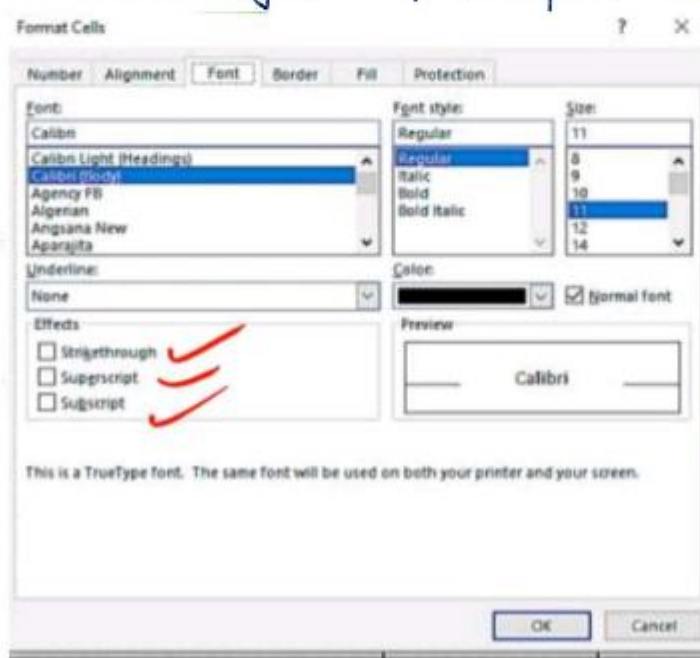


- Strikethrough in Excel ~~abc~~ $\text{Ctrl} + 5$ (Only in MS Excel)
- Open Font Setting Dialogue Box in Word = $\text{Ctrl} + \text{D}$
- Open Font Setting Dialogue Box in Excel = $\text{Ctrl} + \text{Shift} + \text{F}$

FONT

FONT STYLE - Regular, Bold, Italic, Bold Italic
Size, Underline, Color,

EFFECT - Strikethrough, Superscript, Subscript





Home Menu → Font Group → Border, Fill Color to Cell, Font Color.

* **FILL COLOR** - Color the background of cells to make them stand out.

(Cell को अलग दिखाने के लिए उनकी पृष्ठभूमि में रंग भरें।)

* **FONT COLOR** - Change the color of your text.
(अपने टेक्स्ट का रंग बदलें।)

* **BORDER** - To give border around the cell.

(Cell के चारों तरफ बॉर्डर देने के लिए)

Bottom Border, Top Border, Left Border
Right Border, No Border, All Borders
Outside Borders, Thick Outside Borders.

There is no middle border.

(Middle Border नहीं होता।)

