

MS EXCEL



* CTRL + END - By using the control and button, you reach the cell on which you have done some work just before the current cell.

(कण्ट्रोल एंड बटन का प्रयोग करके आप वर्तमान सेल से ठीक पहले जिस सेल पर कुछ काम करके आये हो वहां पहुँच जाते हैं।)

उदाहरण -

- A Delhi Police constable first worked on A1 cell in MS Excel then he clicked on F10 cell and did some work after that he worked on B20 cell Now if he presses Ctrl + End button which cell will be selected?

(दिल्ली पुलिस के एक सिपाही ने एम्स एक्सल में पहले A1 सेल पर काम किया फिर उन्होंने F10 सेल पर क्लिक किया और कुछ काम किया उसके बाद उन्होंने B20 सेल पर काम किया अब अगर वे Ctrl + End बटन दबाते हैं तो कौन सी सेल सिलेक्ट होगी?)

→ B20

Imp:

FORMULA BAR

Whatever text or formula you enter in the active cell of the spreadsheet is displayed in the formula bar. The data in the active cell is shown in the formula bar.

(स्प्रेडशीट की सक्रिय सेल में जो भी टेक्स्ट या फॉर्मूला एंटर करते हैं वो सब फॉर्मूला बार में प्रदर्शित होता है। सक्रिय सेल में मौजूद डेटा फॉर्मूला बार में जो होता है।)

- It is also used to edit cell content.

(इसका प्रयोग सेल कंटेंट को एडिट करने में भी होता है।)

- In Excel, the Cancel button is written on the left side of the X formula bars.

(एक्सेल में, कैंसिल बटन X फॉर्मूला बार में बाई ओर लिखा जाता है।)

- The ✓ sign displayed on the left side of the formula bar in Excel represents the Enter button.

(एक्सेल में फॉर्मूला बार के बाई ओर प्रदर्शित ✓ का चिन्ह दर्ज (एंटर) के बटन को दर्शाता है।)

Imp **EDIT A CELL**

- * We can edit the content of an active cell in MS-Excel in three ways.

(समस्या - एक्सेल में किसी एक्टिव सेल के कंटेंट को हम तीन प्रकार से एडिट कर सकते हैं।)

→ Double Clicking on Cell

(सेल पर डबल क्लिक करके)

→ Press F2 Key

(F2 बटन दबाकर सेल को एडिट मोड में कन्वर्ट किया जा सकता है।)

→ By Formula Bar A cell can be edited by clicking on the formula bar.

(फॉर्मूला बार पर क्लिक करके किसी सेल को एडिट किया जा सकता है।)

- * **F2** - To change the active cell and add new data at the end / to edit any text or formula in Microsoft Excel.

(एक्टिव सेल को परिवर्तित करना और नए डाटा को अंत में जोड़ना / माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में किसी टेक्स्ट अथवा फॉर्मूले को एडिट करने के लिए)

WORKSHEET / SPREADSHEET

A worksheet is made up of a grid of columns and rows into which you enter your data. Each worksheet contains a large number of cells. Worksheet is also called spreadsheet.

(एक वर्कशीट कॉलम और पंक्तियों के ग्रीड से मिलकर बनती है जिसमें आप अपना डेटा एंटर करते हैं प्रत्येक वर्कशीट में बहुत अधिक संख्या में सेल मौजूद होती हैं। वर्कशीट को स्प्रेडशीट भी कहा जाता है।)

Collection of Worksheet / Spreadsheet are called workbook
(वर्कशीट / स्प्रेडशीट के संग्रह को वर्कबुक कहा जाता है।)

WORKSHEET

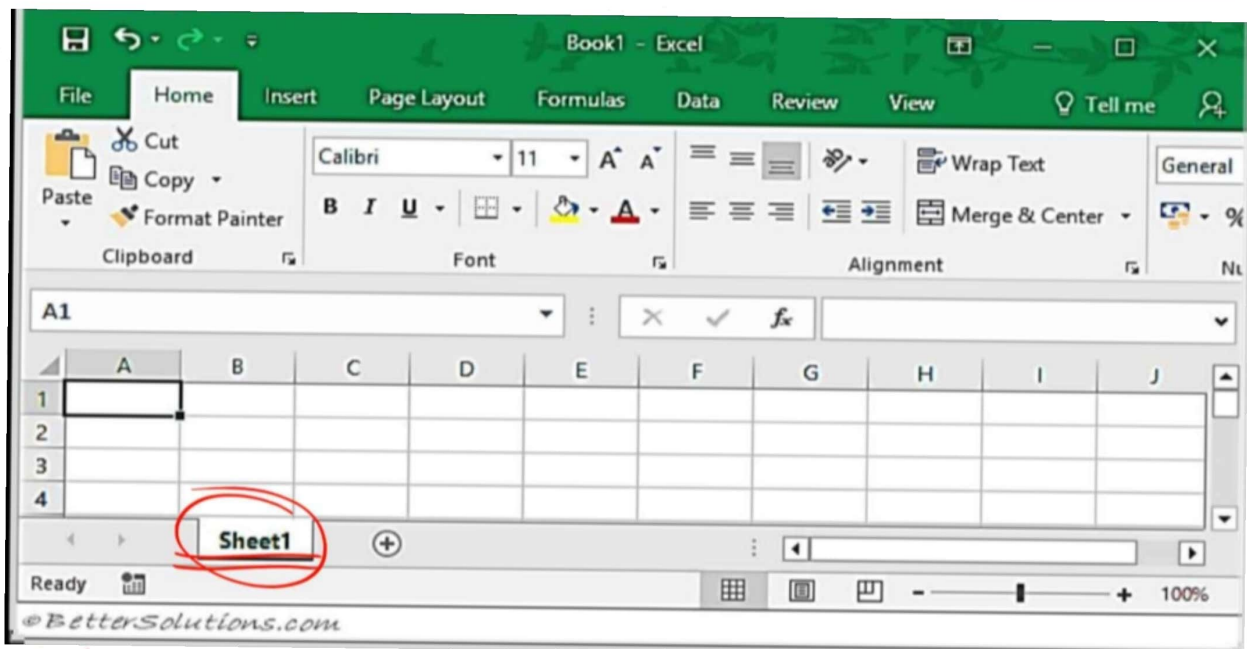
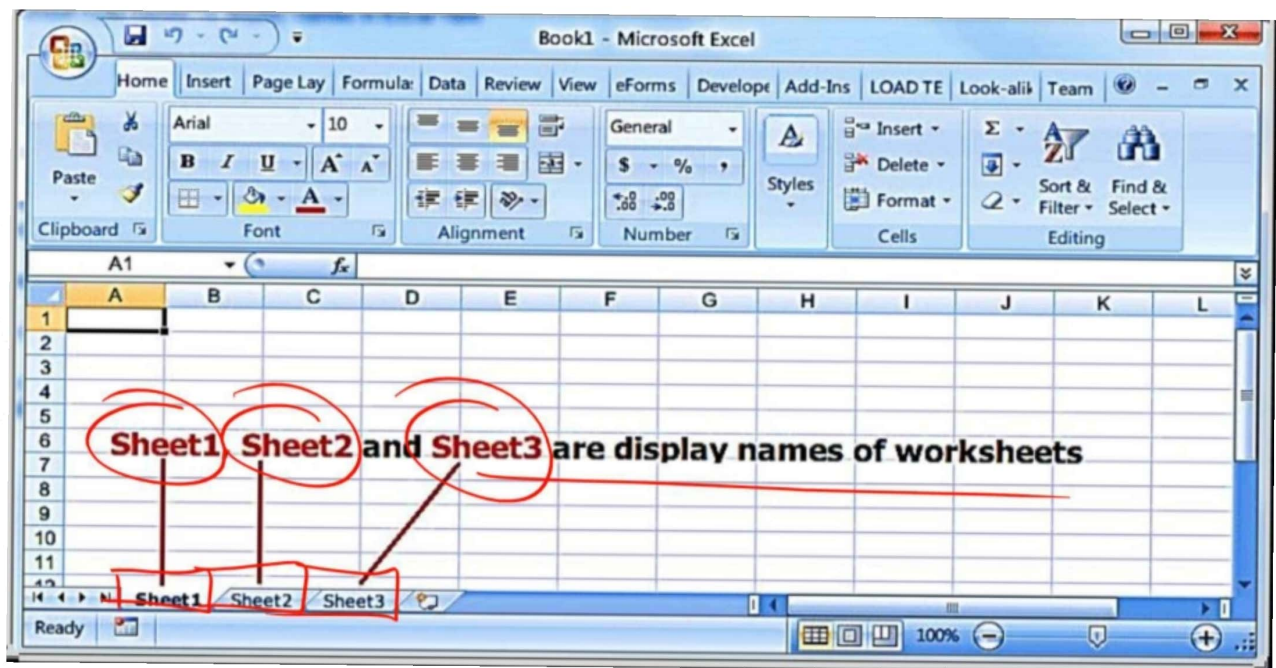
* In older versions of MS Excel like 2003, 2007, 2010, 2013, each workbook contains 3 worksheets by default.

(एमएस एक्सेल के पुराने वर्जन जैसे 2003, 2007, 2010, 2013 तक एक्सेल की प्रत्येक वर्कबुक में by डिफॉल्ट 3 वर्कशीट मौजूद होती हैं।)

* In newer versions of MS Excel like 2016, 2019, 2021, 2024, 365, each workbook of Excel contains 1 worksheet by default.

(एमएस एक्सेल के नए वर्जन जैसे 2016, 2019, 2021, 2024, 365 में एक्सेल की प्रत्येक वर्कबुक में by डिफॉल्ट 1 वर्कशीट मौजूद होती है।)

ROJGAR WITH ANKIT



* Minimum Worksheet / Spreadsheet in MS Excel Workbook - 1
(समस्या एक्सेल वर्कबुक में न्यूनतम वर्कशीट / स्प्रेडशीट - 1)

Maximum Worksheet / Spreadsheet in MS Excel Workbook -
No limit Depend on Memory.

(समस्या एक्सेल वर्कबुक में अधिकतम वर्कशीट / स्प्रेडशीट -
मेमोरी पर निर्भर कोई सीमा नहीं)

* By Default Worksheet in MS Excel 2003, 2007, 2010, 2013-3
* By Default Worksheet in MS Excel 2016, 2019, 2021, 365-1
2024

* In MS Excel, the name of a worksheet can be of maximum 31 characters.

(एग्जम्पल एक्सेल में किसी वर्कशीट का नाम अधिकतम 31 वर्णों का हो सकता है।)

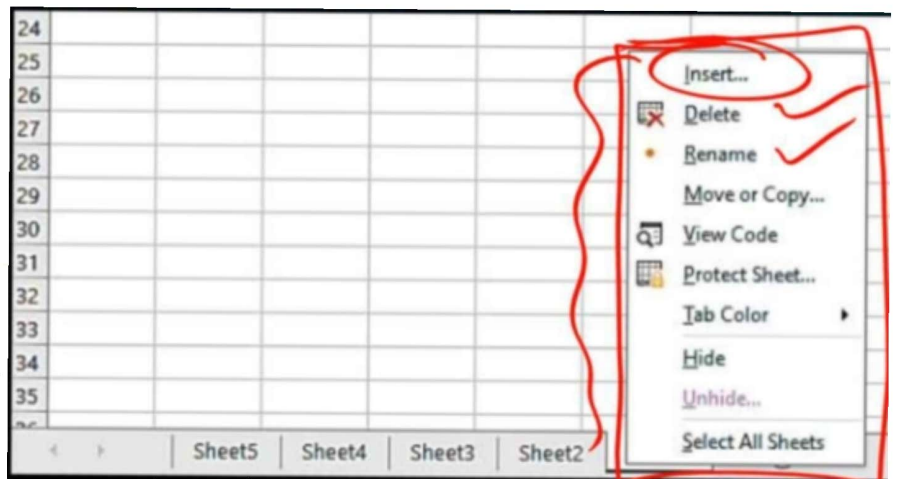
* In MS Excel, the name of the worksheet is by default - Sheet1, Sheet2, Sheet3.

(एग्जम्पल एक्सेल में वर्कशीट का नाम by डिफाल्ट - Sheet1, Sheet2, Sheet3 के रूप में होता है)

* The name, color and location of MS Excel worksheet can be changed and a new worksheet can be added or a worksheet can be deleted and moved from one place to another.

(एग्जम्पल एक्सेल की वर्कशीट का नाम व कलर व स्थान बदला जा सकता है व न्यू वर्कशीट को एड या किसी वर्कशीट को डिलीट और एक स्थान से दूसरे स्थान पर मूव भी किया जा सकता है।)

- Insert
- Delete
- Rename
- Move or Copy
- Protect Sheet
- Tab Color
- Hide / Unhide Sheet
- Select All Sheets



M.I Insert New Worksheet - Shift + F11

* एक वर्कशीट से दाईं ओर की वर्कशीट पर जाने के लिए

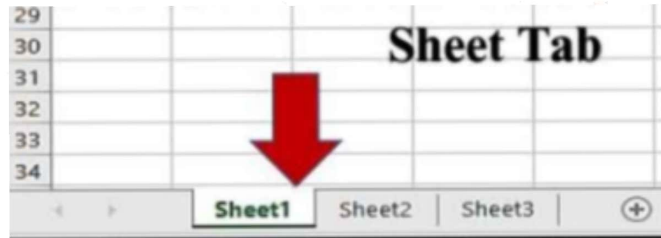
V.I (To move from one worksheet to the right - Ctrl + Page Down)

* एक वर्कशीट से बाईं ओर की वर्कशीट पर जाने के लिए

V.I (To move from one worksheet to the left - Ctrl + Page Up)

For this, we can drag the worksheet from the worksheet tab by long clicking on the worksheet to be moved.

(इसके लिए हम वर्कशीट को वर्कशीट टैब से जिस वर्कशीट को मूव करना है पर लॉन्ग क्लिक करके ड्रैग कर सकते हैं।)



- By typing the formula $=D3+C5$ in cell B4, if cell B4 is copied and pasted into F10, then what will be the formula in cell F10?

(सेल B4 में फॉर्मूला $=D3+C5$ में टाइप करके यदि सेल B4 को कॉपी करके F10 में पेस्ट कर दिया जाये तो सेल F10 में फॉर्मूला क्या होगा?)

Diagram showing the formula adjustment:
 $B4 \rightarrow =D3+C5$
 $\downarrow$
 $F10 \rightarrow =H9+G11$
 (Arrows indicate column shifts: +2 from B to H, +1 from D to G, -1 from 3 to 9, +1 from 5 to 11)

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		$=d3+c5$		
5				
6				

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- A formula $=B2+C3$ is given in cell A1. If cell A1 is copied and pasted into D4, what will be the formula in D4?

(सेल A1 में एक फॉर्मूला $=B2+C3$ दिया गया है। यदि सेल A1 को कॉपी करके D4 में पेस्ट किया जाता है, तो D4 में फॉर्मूला क्या होगा?)

Diagram showing the formula adjustment:
 $A1 \rightarrow =B2+C3$
 $\downarrow$
 $D4 \rightarrow =E5+F6$
 (Arrows indicate column shifts: +3 from A to D, +3 from B to E, +3 from C to F)