

Ms Word



ORIENTATION

In this, the direction of the page being printed is shown.
(इसमें पेज के प्रिंट होने की डायरेक्शन जो होती है।)

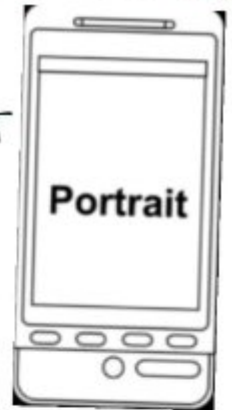


Layout -> Page Setup -> Orientation

*** PORTRAIT :-** In portrait orientation, the height of the page is greater than its width. And the width of the page is less than the height of the page.

(पोर्ट्रेट ओरिएंटेशन की में पेज की ऊंचाई उसकी चौड़ाई से अधिक होती है। व पेज की चौड़ाई पेज की ऊंचाई से कम होती है।)

*** In MS Word By Default Portrait Orientation**
समस्त वर्ड में डिफाल्ट रूप में - पोर्ट्रेट ओरिएंटेशन



*** LANDSCAPE :-** In landscape orientation, the height of the page is less than its width and the width of the page is greater than its height.

(लैंडस्केप ओरिएंटेशन में पेज की ऊंचाई उसकी चौड़ाई से कम होती है व पेज की चौड़ाई उसकी ऊंचाई से अधिक होती है।)

The display of the monitor is landscape.
मॉनिटर की डिस्प्ले लैंडस्केप होती है।



Default Orientation is Portrait but we can change it to Landscape as per our convenience.

(Default Orientation Portrait होती है लेकिन हम इसे अपनी सुविधानुसार लैंडस्केप में बदल सकते हैं।)

SIZE

Layout -> Page Setup -> Size

Used to set the size of the paper.

(पैपर के साइज को सेट करने के लिए किया जाता है।)
इसमें हम पेज का साइज सेलेक्ट करते हैं।



(In this we select the page size)

PAGE SIZE

Letter Size = (8.5 x 11) inches (By Default)

• Legal Size = (8.5 x 14) inches

• A4 Size = (8.27 x 11.69) inches = (297 x 210) mm

• A3, B4, Executive, Letter.

Generally, A4 Size page is mostly used in office work.

(सामान्यतः ऑफिस वर्क में सर्वाधिक प्रयोग A4 साइज के पेज का किया जाता है।)



COLUMNS

Layout -> Page Setup -> Columns

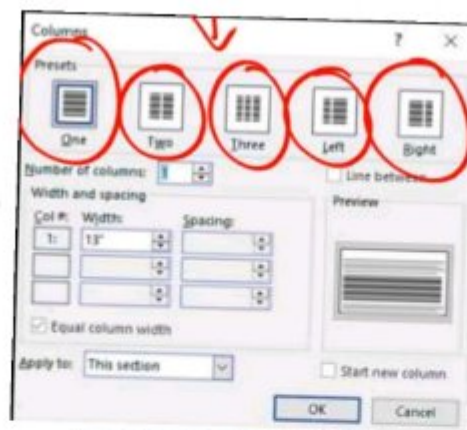
एक ही पेज को दो या तीन भागों में बांटने के लिए



(To divide a single page into two or three parts.)

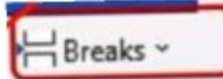
या पेज को दो या तीन कॉलम के रूप में कन्वर्ट करने के लिए

(Or to convert the page as two or three columns.)



BREAKS

Layout -> Page Setup -> Breaks

* **PAGE BREAKS** :- Page Breaks are used when you want to move some text or content to the next page without pressing the Enter button repeatedly. 

(Page Breaks का उपयोग तब किया जाता है जब आप किसी टेक्स्ट या कंटेंट को अगले पेज पर ले जाना चाहते हैं, बिना Enter बटन को बार-बार दबाए।)

Shortcut Key - **Ctrl + Enter**

Page

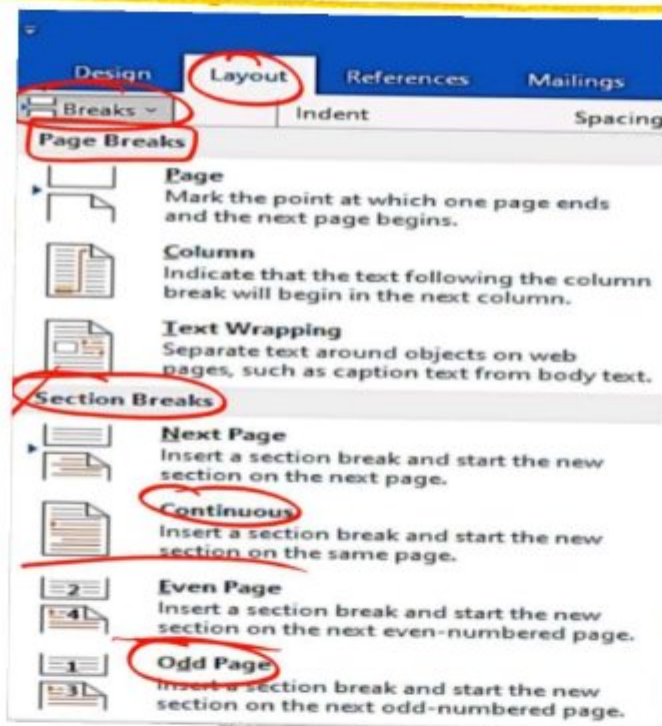
Column

Text Wrapping

* **SECTION BREAKS** :- Section Breaks are used to divide a document into different sections. This allows you to set different formatting (Margins, Columns, Headers / Footers, Page Numbers, etc.) in the same document.

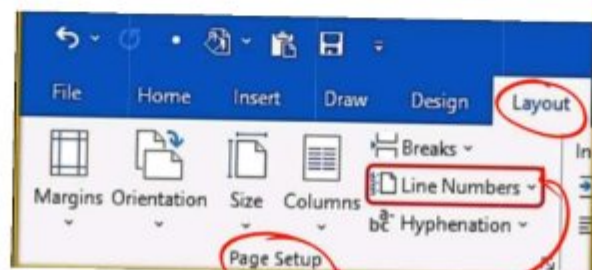
(Section Breaks का उपयोग डॉक्यूमेंट को अलग-अलग सेक्शन में विभाजित करने के लिए किया जाता है। इससे आप एक ही डॉक्यूमेंट में अलग-अलग फॉर्मेटिंग (Margins, Columns, Headers / Footers, Page Number, etc.) सेट कर सकते हैं।)

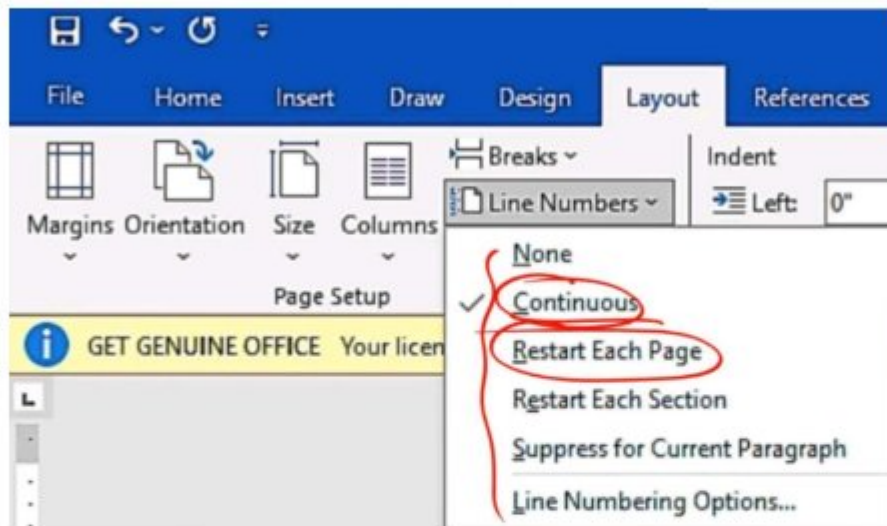
Section Break Type	उपयोग
Next Page	नया सेक्शन अगले पेज से शुरू होता है।
Continuous	नया सेक्शन उसी पेज पर शुरू होता है, जिससे अलग - अलग कॉलम या फॉर्मेटिंग संभव होती है।
Even Page	नया सेक्शन अगले सम (Even) नंबर वाले पेज से शुरू होता है।
Odd Page	नया सेक्शन अगले विषम (odd) नंबर वाले पेज से शुरू होता है।



LINE

Layout -> Page Setup -> Line Number
 प्रत्येक लाइन को लाइन नम्बर देने के लिए
 (To assign line numbers to each line)



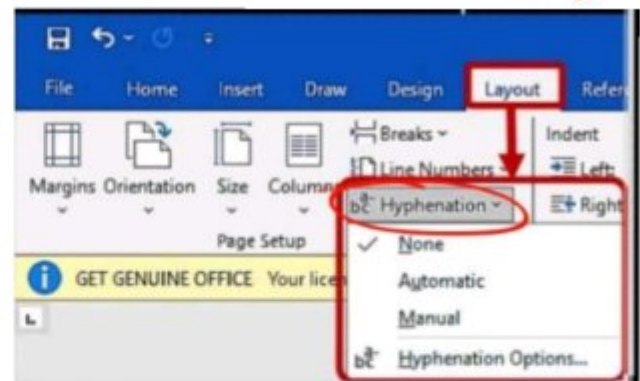
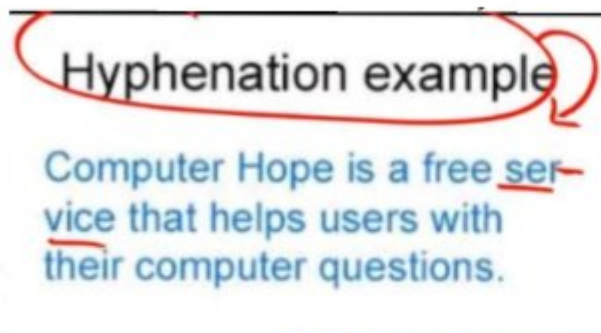


HYPHENATION

Layout -> Page Setup -> Hyphenation

By this a word which is not complete at the end of the line is broken into two parts and displayed in the next line.

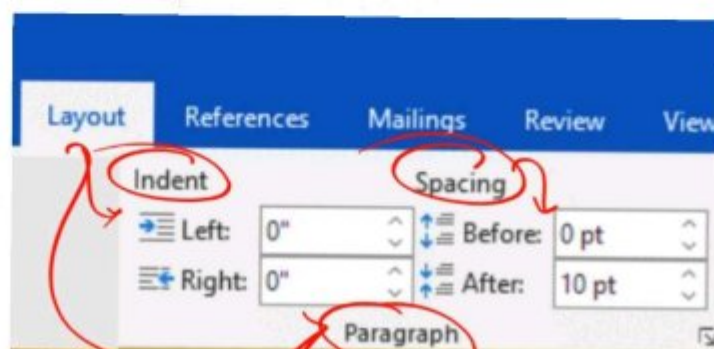
(इससे एक शब्द जो लाइन के अंत में पूरा नहीं आ रहा, दो भागों में तोड़कर अगली लाइन में प्रदर्शित किया जाता है।)



PARAGRAPH GROUP COMMAND

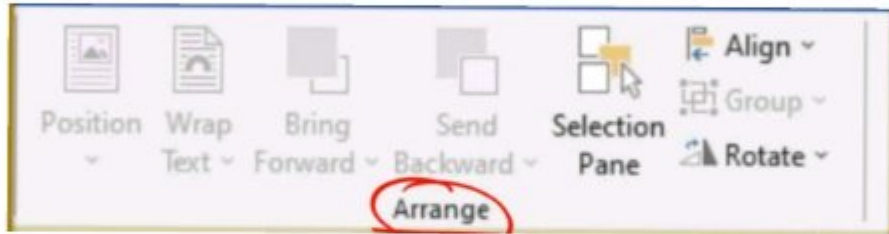
Layout -> Paragraph

- Indent
- Spacing



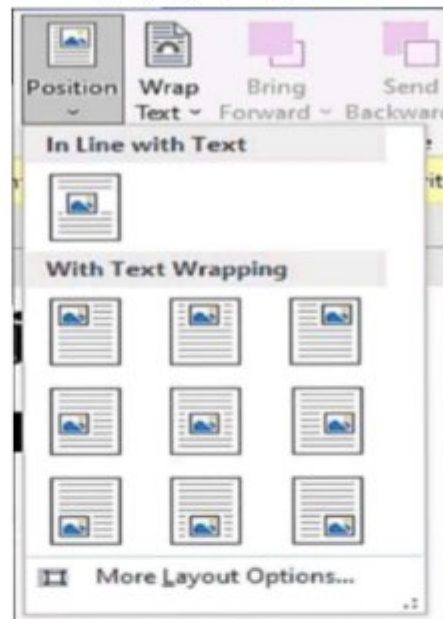
ARRANGE GROUP COMMAND

Layout -> Arrange



- Position
- Bring Forward
- Selection Pane
- Group
- Wrap Text
- Send Backward
- Align
- Rotate

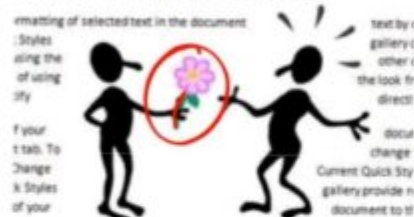
*** POSITION :-** To set the position of the picture on the page.
(पेज पर चित्र की पोजीशन सेट करने के लिए)



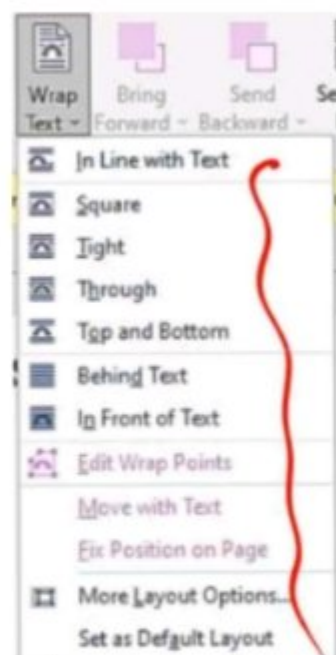
*** WRAP TEXT :-** Text Wrapping allows you to properly arrange images or other objects around text.

(Text Wrapping से आप टेक्स्ट के चारों ओर इमेज या अन्य ऑब्जेक्ट्स को सही तरीके से व्यवस्थित कर सकते हैं।)

ROJGAR WITH ANKIT



ies include items that are designed to coordinate with the overall look of

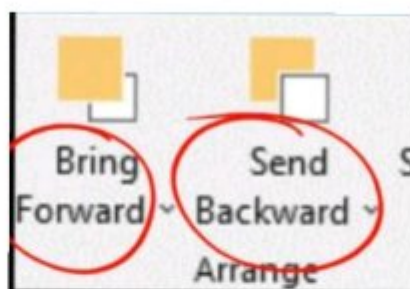


BRING FORWARD:- To bring a picture or figure above / in front of another picture or figure.

(किसी चित्र या आकृति को दूसरी चित्र या आकृति के ऊपर / आगे लाने के लिए)

* SEND BACKWARD:- To bring a picture or figure under / behind another picture or figure.

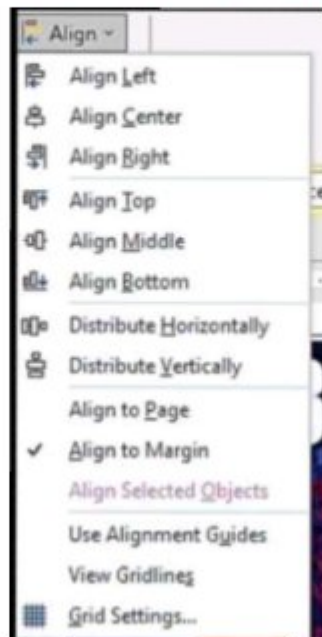
(किसी चित्र या आकृति को दूसरी चित्र या आकृति के नीचे / पीछे लाने के लिए)



* SELECTION PANE:- To see all the shapes and pictures present in the document together in the list and separately or to show all or hide all together.

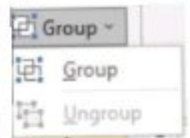
(डॉक्यूमेंट में उपस्थित सभी आकृति व चित्रों को एक साथ लिस्ट में देखने के लिए व अलग अलग या सबको एक साथ Show all or hide all करने के लिए)

*** ALIGN:-** To align the picture / shape to the page.
(चित्र / आकृति को पेज पर अलाइन करने के लिए)



*** GROUP:-** To group two or more images, shapes, or objects together.
(दो या दो से अधिक इमेजिस, आकृति, ऑब्जेक्ट को एक साथ ग्रुप करने के लिए।)

*** UNGROUP:-** To ungroup grouped objects
(ग्रुप किये हुए ऑब्जेक्ट्स को अनग्रुप करने के लिए)



*** ROTATE:-** To rotate Picture / Shape.
(Picture / Shape को घुमाने के लिए)

- Rotate Right 90 Degree
- Rotate Left 90 Degree
- Flip Vertical
- Flip Horizontal

