

Ms Word



DRAW

Shortcut Key → Alt + JI

Tools, pens, stencils, convert options are located in the Draw Menu in MS Word.

(एमएस वर्ड में टूल्स, पेन्स, स्टेन्सिल्स, कन्वर्ट ऑप्शन Draw Menu में स्थित होते हैं।)

- Eraser
- Ink to Shape
- Ink to Math
- Drawing Canvas



DESIGN

Shortcut Key → Alt + G



Design Tab MS Word के 2013 वे Version से जुड़ा

1) Document Formatting Group Command –

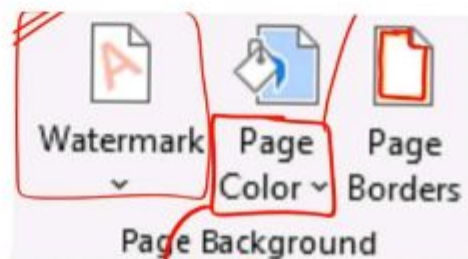
Themes, Colours, Fonts, Effects, Paragraph Spacing

(थीम्स, कलर, फॉन्ट, इफेक्ट्स, पैराग्राफ स्पेसिंग)

2) Page Background Group Command –

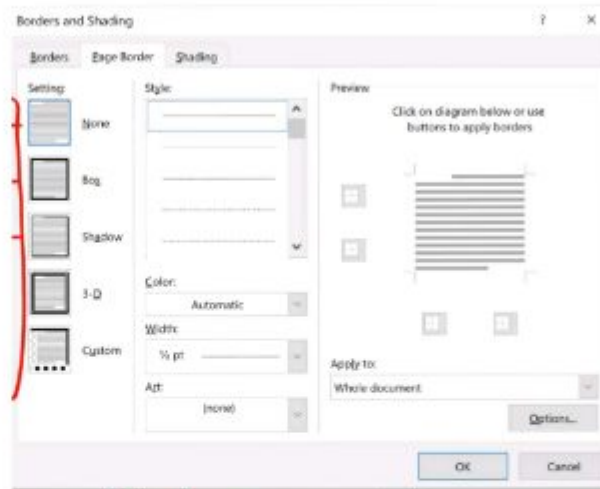
Watermark, Page Colour, Page Borders

- Page Color
- Page Borders



PAGE BORDER

- None
- Box
- Shadow
- 3-D
- Custom



PAGE COLOR

→ Fill Effects

- Gradient
- Texture
- Pattern
- Picture



WATER MARK

In MS Word-2013, 2016, 2019, 2021, 365, 2024

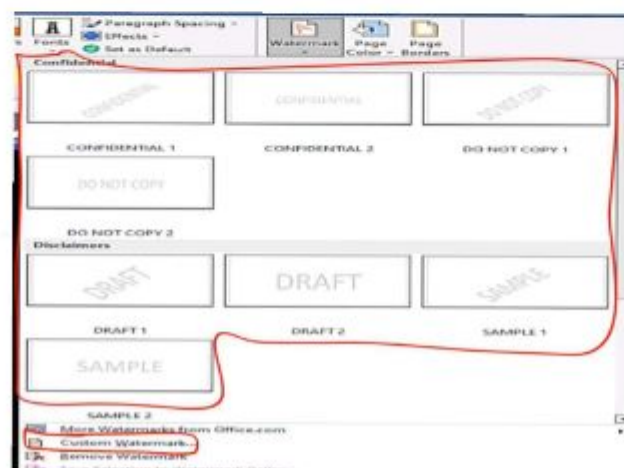
Design Menu -> Page Background -> Watermark

Watermark - पेज पर कंटेंट के पीछे फीकी / हल्की, टेक्स्ट या पिक्चर लगाने के लिए

(To place faint text or pictures behind the content on the page)

इसका प्रयोग एक प्रकार के कॉपीराइट को दर्शाने के लिए किया जाता है।

(It is used to denote a type of copyright)



यह स्क्रीन के पीछे बहुत हल्के प्रिंट में लिखा हुआ टेक्स्ट या इमेज या लोगो होता है।

(It is the text or image or logo written in very small print on the back of the screen)

***CUSTOM WATERMARK-** वाटरमार्क टाइप को बदलने के लिए

(To change the watermark type)

***REMOVE WATERMARK-** वाटरमार्क को हटाने के लिए

(To remove watermark)

***SAVE SELECTION TO WATERMARK GALLERY-**

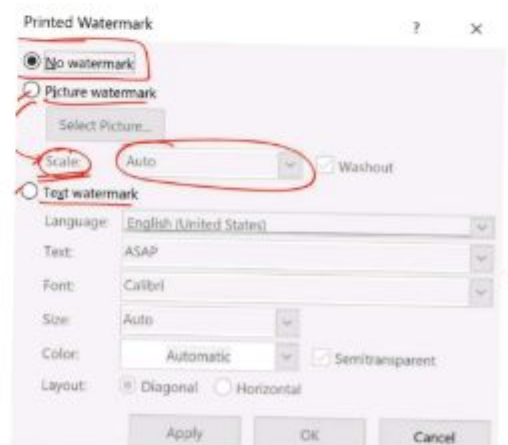
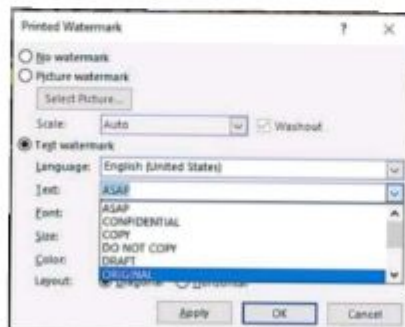
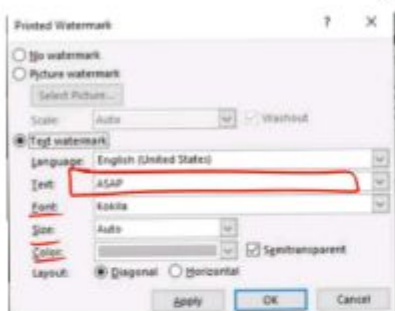
स्वयं के द्वारा सिलेक्ट किये हुए इमेज या आकृति को वाटरमार्क बनाने के लिए।

(To make a watermark of the image or shape selected by yourself)

There are two types of Watermark

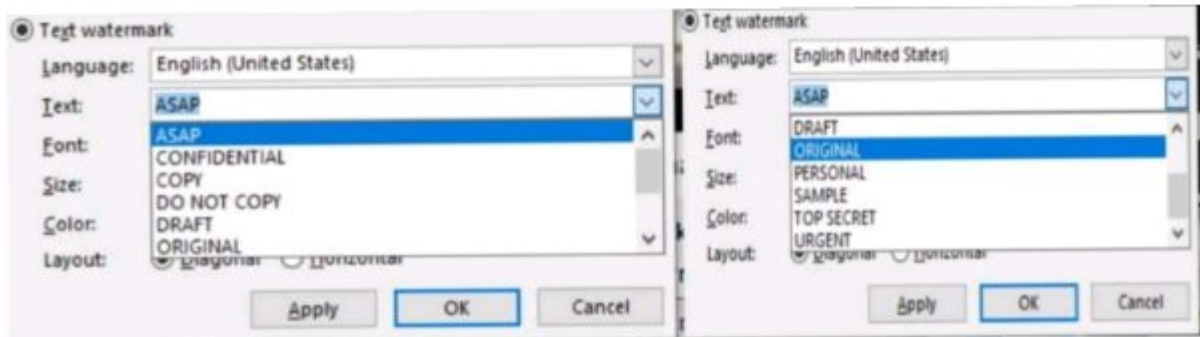
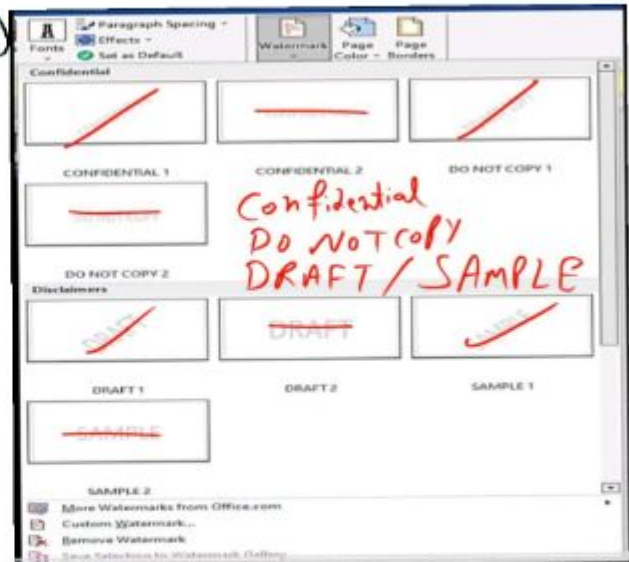
• **Picture Watermark** - Scale, Washout

• **Text Watermark** - Language, Text, Font, Size, Color, Layout
(Diagonal, Horizontal)

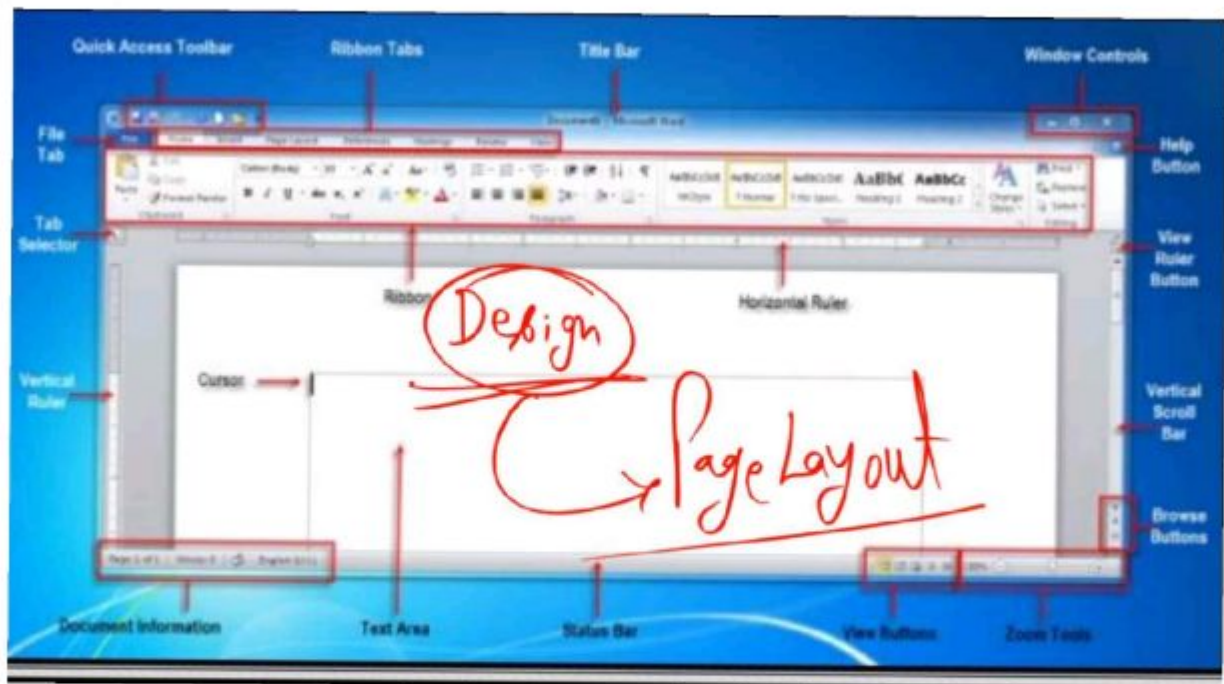


ROJGAR WITH ANKIT

- ASAP (As Soon As Possible)
- CONFIDENTIAL
- COPY
- DO NOT COPY
- DRAFT
- PERSONAL
- SAMPLE TOP SECRET
- URGENT



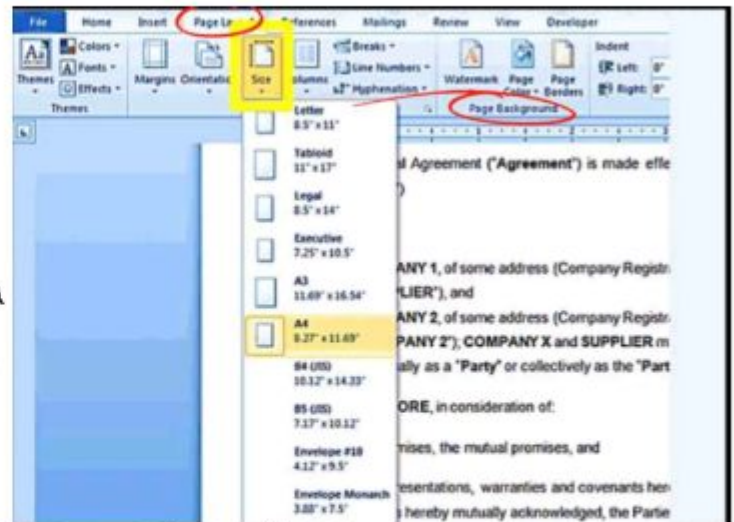
MS WORD 2010



In MS Word 2010

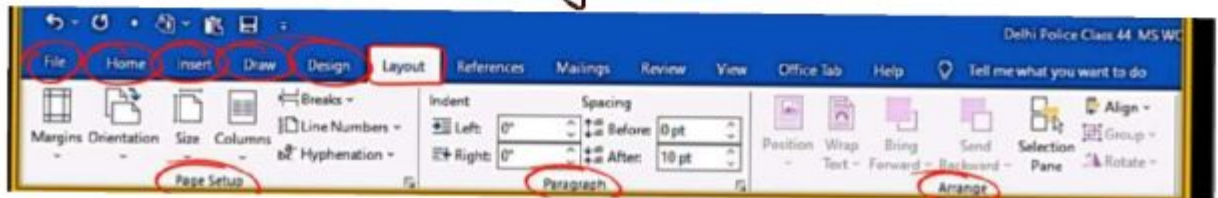
- Watermark
- Page Color
- Page Borders

option in Page Layout Menu



LAYOUT MENU/TAB

Shortcut Key → Alt + P

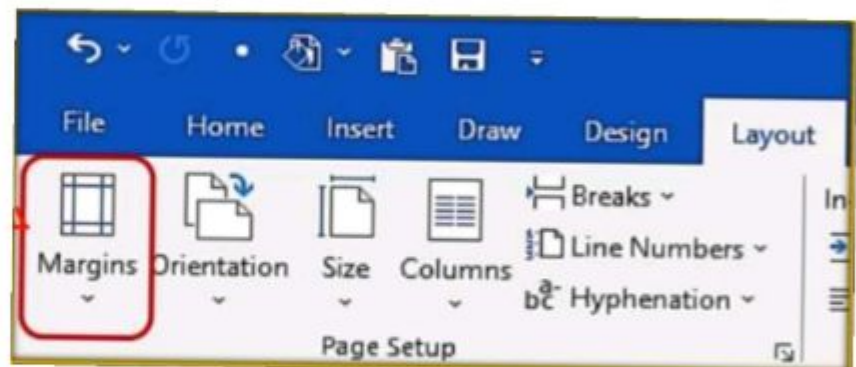


- Page Setup
- Paragraph
- Arrange

PAGE SETUP GROUP COMMAND

Layout Menu → Page Setup

- Margins
- Orientation
- Size
- Hyphenation
- Column
- Breaks
- Line Numbers



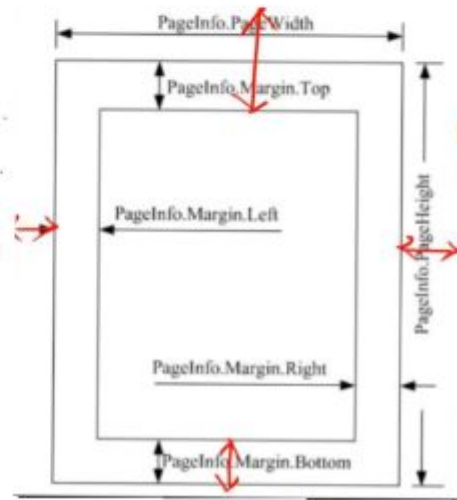
MARGINS

Layout -> Page Setup -> Margins



The distance between the edge of the text in the document and the top, bottom or side edges of the page.

(दस्तावेज़ में पाठ के किनारे और पृष्ठ के ऊपर, नीचे या किनारे के बीच की दूरी।)



- Top • Bottom
- Left • Right
- Gutter
- ↳ Gutter Position By Default - Left
- ↳ Orientation - Portrait, Landscape
- ↳ Pages - Normal

MS Word में Margins 5 प्रकार का होता है -

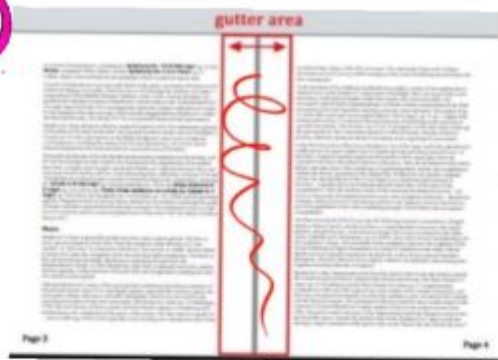
- 1) **TOP MARGIN** - टेक्स्ट और पेपर के ऊपरी किनारे की दूरी
(Distance between top edge of text and paper)
- 2) **BOTTOM MARGIN** - टेक्स्ट और पेपर के निचले किनारे की दूरी
(Distance between text and bottom edge of paper)
- 3) **LEFT MARGIN** - टेक्स्ट और पेज के बाएँ किनारे की दूरी
(Distance to left edge of text and page)
- 4) **RIGHT MARGIN** - टेक्स्ट और पेज के दाएँ किनारे की दूरी
(Distance to right edge of text and page)
- 5) **GUTTER MARGIN** - Spiral Binding or pasting of pages
(पृष्ठों को सर्पिलाकार बाँधना या चिपकाना)



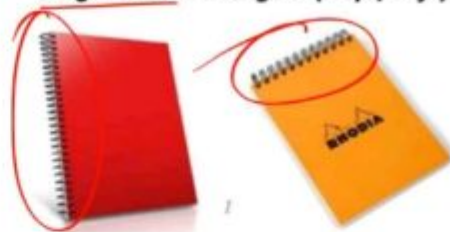
GUTTER MARGINS

The gutter margin determines whether the text is obscured by the binding.

(गटर मार्जिन यह तय करता है कि टेक्स्ट Binding द्वारा अस्पष्ट तो नहीं है।)



Page Gutter margins (Top /Left)



PREDEFINED MARGIN

PAGE MARGINS- Can also be customized as per your choice.

(PAGE MARGINS को अपने अनुसार Customize भी किया जा सकता है।)

- Normal Margin - By Default Margin
- Narrow Margin
- Moderate Margin
- Wide Margin

• Mirrored Margin - किताबें, पत्रिकाएँ, डबल साइडेड पेज, फेसिंग पेज सेट करने के लिए

ROJGAR WITH ANKIT

* Normal

Top: 1 Bottom: 1
Left: 1 Right: 1

* Narrow

Top: 0.5 Bottom: 0.5
Left: 0.5 Right: 0.5

* Moderate

Top: 1 Bottom: 1
Left: 0.75 Right: 0.75

* Wide

Top: 1 Bottom: 1
Left: 2 Right: 2

* Mirrored

Top: 1 Bottom: 1
Inside: 1.25 Outside: 1

* Office 2003 Default

Top: 1 Bottom: 1
Left: 1.25 Right: 1.25

