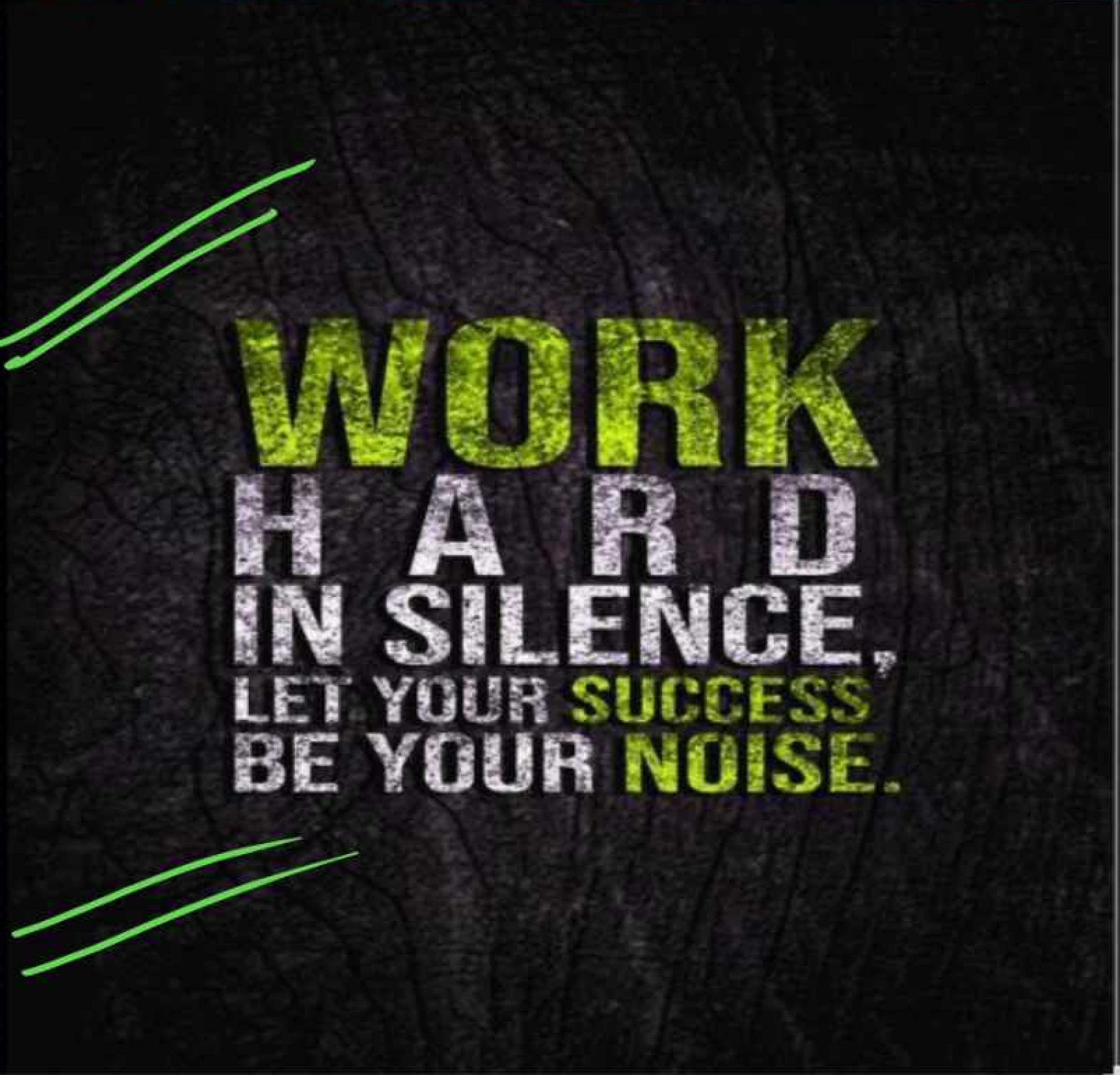
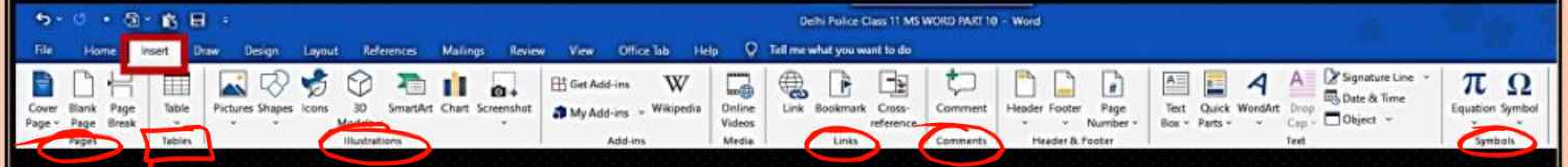
DELHI POLICE 2025
CONSTABLE
HCM
AWO/TPO
यकीन बैच
COMPUTER
MS WORD
Part -11
LIVE
04-02-2025 04:00 PM


WORK
HARD
IN SILENCE,
LET YOUR SUCCESS
BE YOUR NOISE.

Cross – Reference – Cross references are used in MS Word to reference another part within a document. It provides automatic links, making it easier to navigate the document and can be automatically updated if any changes are made. Cross Reference (क्रॉस रेफरेंस) का उपयोग MS Word में एक दस्तावेज़ के भीतर किसी अन्य भाग का संदर्भ (reference) देने के लिए किया जाता है। यह स्वचालित लिंक प्रदान करता है, जिससे दस्तावेज़ को नेविगेट करना आसान हो जाता है और यदि कोई परिवर्तन किया जाए तो यह स्वत: अपडेट हो सकता है।

DELHI POLICE 2025 CONSTABLE HCM AWO/TPO यकीन बैच COMPUTER

Insert TAB ⟹ Alt + N



Tables → 20-25

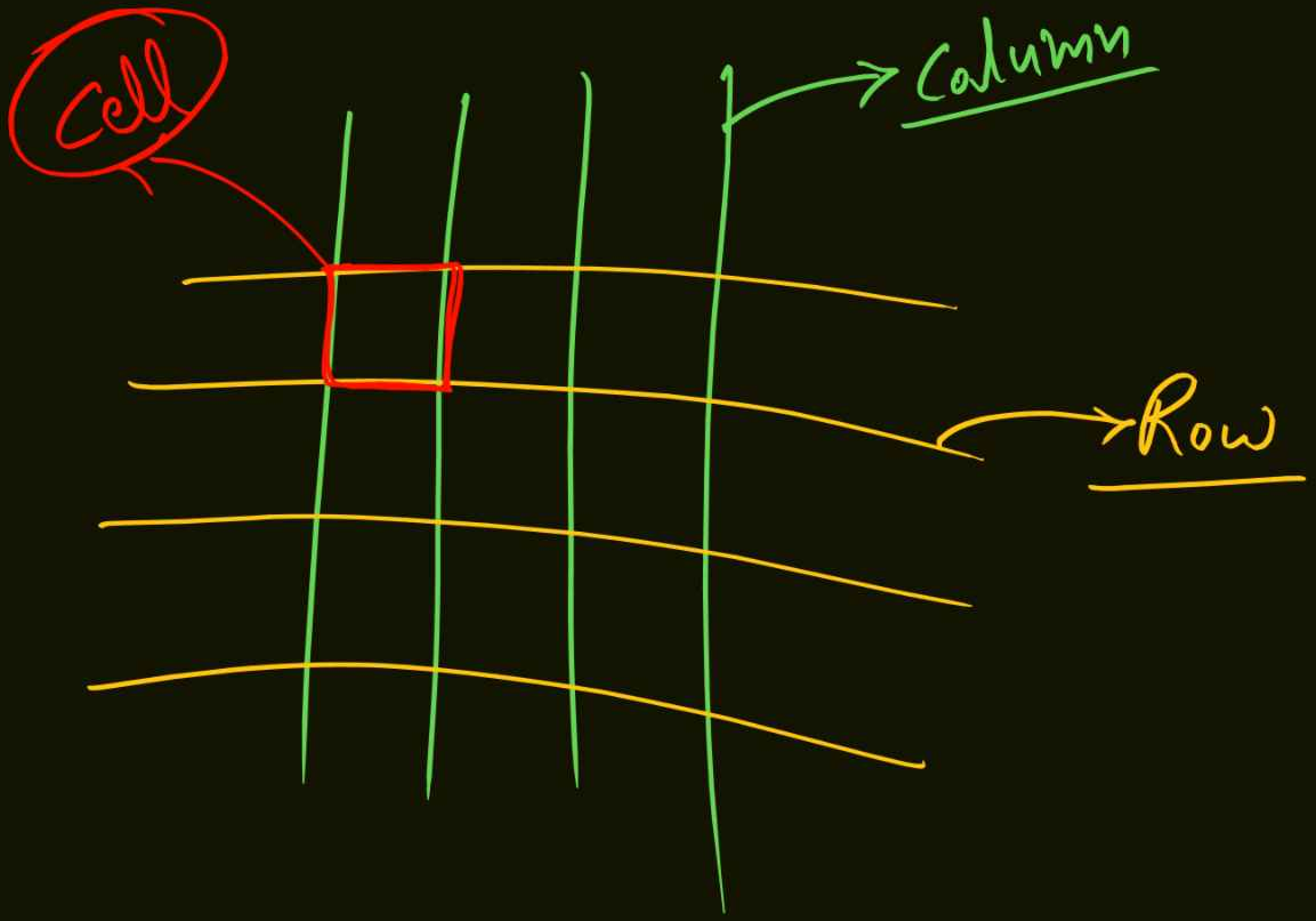
Tables Group

Tables – Tables are used to present text and numerical data by arranging them through rows and columns. टेक्स्ट और न्यूमेरिकल डेटा को रो एवं कॉलम के माध्यम से व्यवस्थित करके प्रस्तुत करने के लिए टेबल का प्रयोग किया जाता है|

Minimum Row – 01 / Minimum Column – 01

Maximum Row – 32767 / Maximum Column – 63

Most IMP.



Cell
Column
Row

The number of column rows can be even, odd, composite, prime as per our convenience. And the length and width of the row and column of the table can be increased with the help of a ruler. कॉलम व् रो की संख्या सम, विषम, भाज्य, अभाज्य हमारी सुविधा अनुसार सब हो सकती है| व् टेबल के रो व् कॉलम की लम्बाई एवं चौड़ाई, रूलर की सहायता से बढाई जा सकती है|

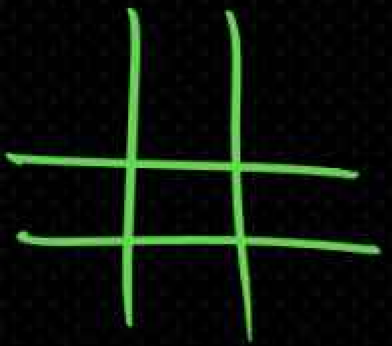
Delhi Police Mock Test

	Name	Maths	Rea.	G.S.	Comp.	Total
1	____					
2	____					
3	____					
4	____					
5	____					
6	____					
7	____					
8	____					
9	____					
10	____					

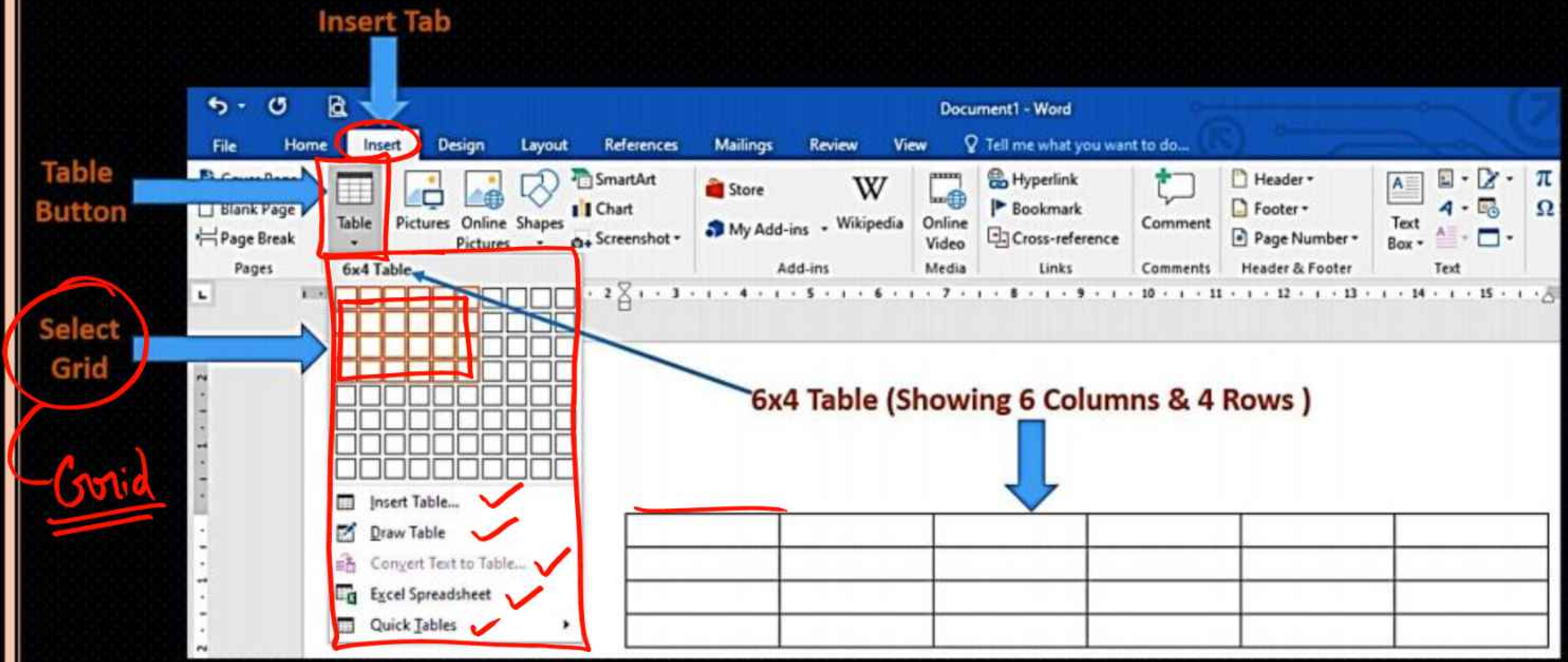
Row - Horizontal

Column - Vertical

Cell – In MS Word, a cell can be a cell in a table, which is formed by the joining / cutting of rows and columns. रो व् कॉलम के मिलने पर / कटान से जो बोक्स बनता है एमएस वर्ड में, एक टेबल में एक सेल हो सकता है|



DELHI POLICE 2025 CONSTABLE HCM AWO/TPO यकीन बैच COMPUTER

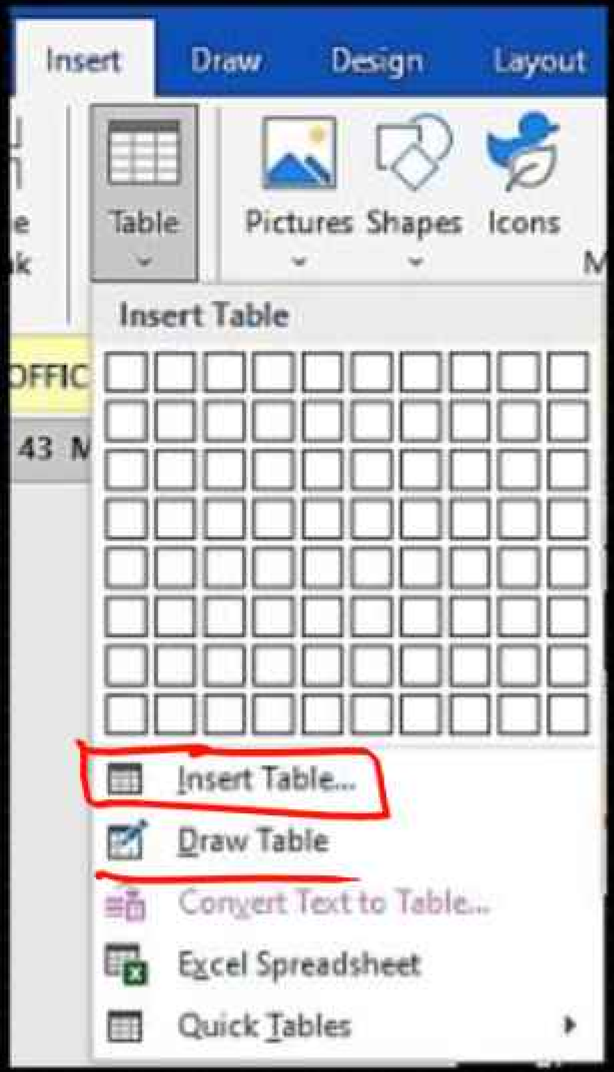


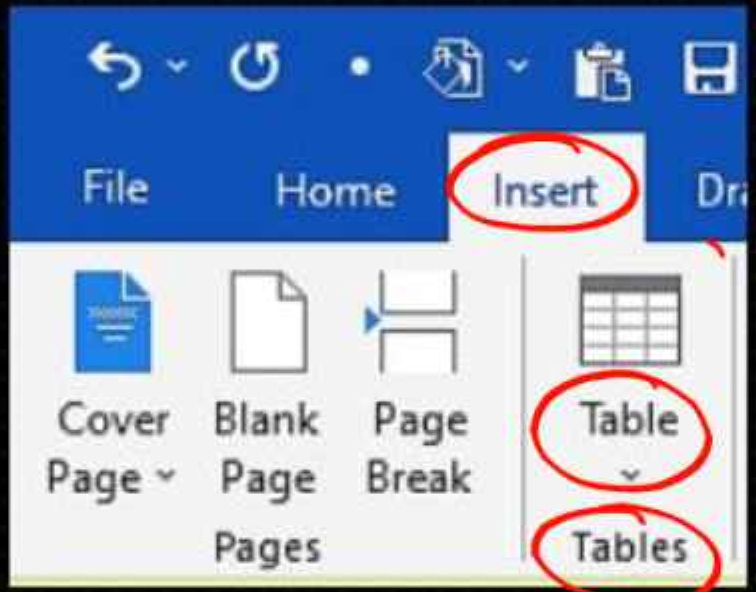
Table

Insert -> Tables -> Table -> Insert Table

Insert By Grid

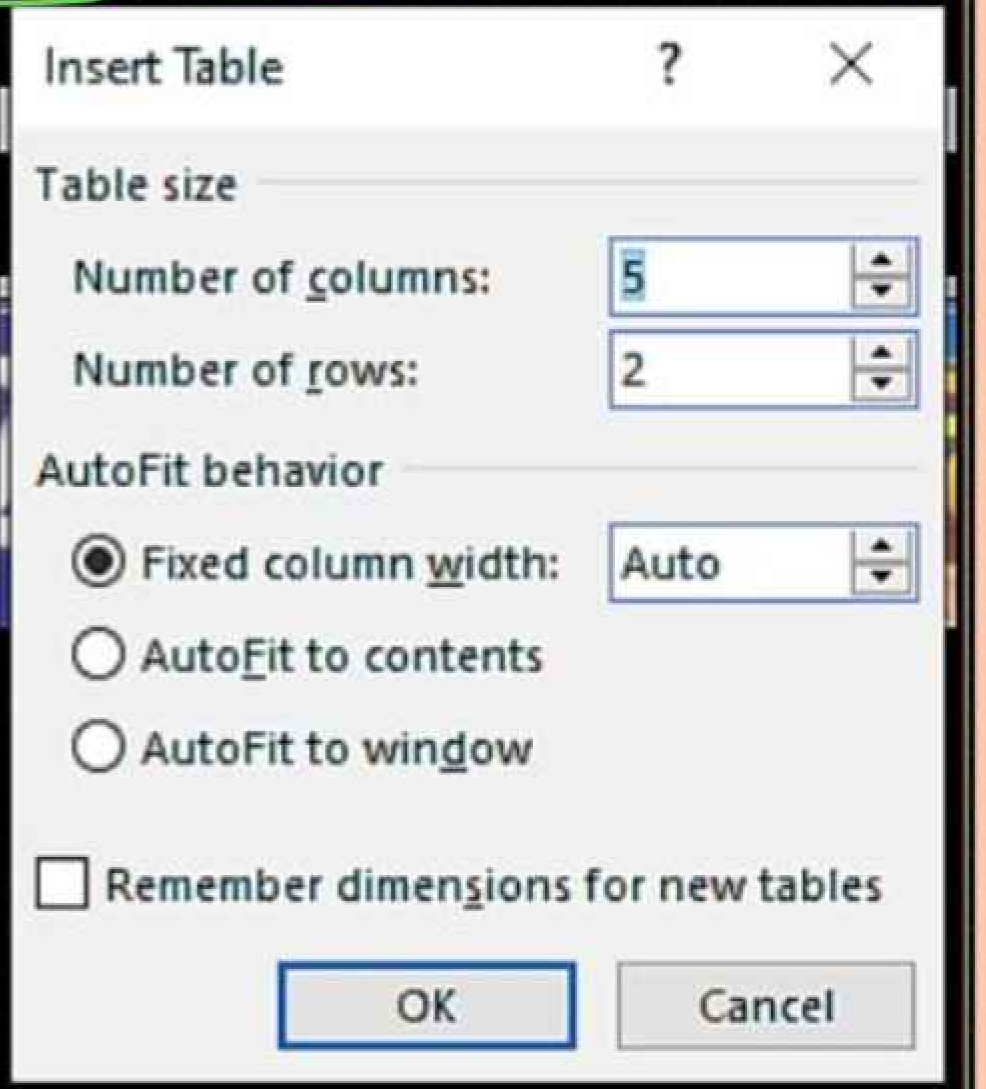
- Insert Table
- Draw Table
- Convert Text to Table…
- Excel Spreadsheet
- Quick Tables





Insert Table – In this, we can create a direct table by the number of columns and rows. इसमें हम कॉलम व् रो की संख्या से डायरेक्ट टेबल बना सकते हैं|

By Default → Columns → 5
Rows → 2

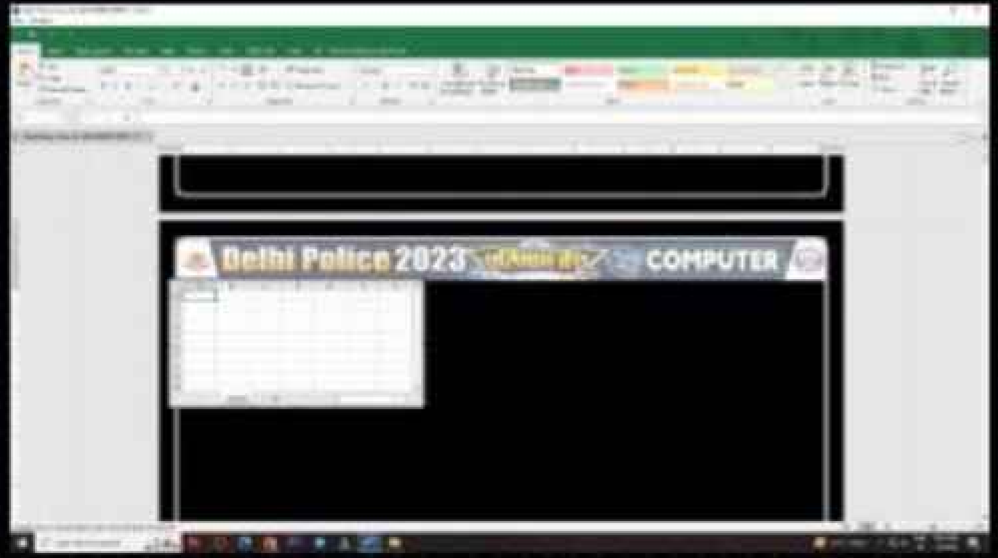


Draw Table – By clicking on it, the cursor converts to pencil. And we ourselves can make a table according to the length and width. इस पर क्लिक करने से कर्सर पेन्सिल में कन्वर्ट हो जाता है| व् हम स्वयं अपने अनुसार लम्बाई चौड़ाई के हिसाब से टेबल बना सकते हैं|

Convert Text to Table- To convert the typed text into a table

लिखे हुए टेक्स्ट को टेबल के रूप में कन्वर्ट करने के लिए

Excel Spreadsheet- By opening MS-Excel in MS-Word, working for some time and closing it, that table will remain in MS-Word, to make some changes in it, by double left-clicking on that table, it will become active again. एम्एस वर्ड में एमएस-एक्सेल ओपन करके कुछ समय के लिए काम करना व् क्लोस करदेने से वह टेबल एम्-एस वर्ड में ही रहेगी इसमें कुछ बदलाव करने के लिए उस टेबल पर डबल लेफ्ट क्लिक करने से वह पुनः एक्टिव होजायेगी|

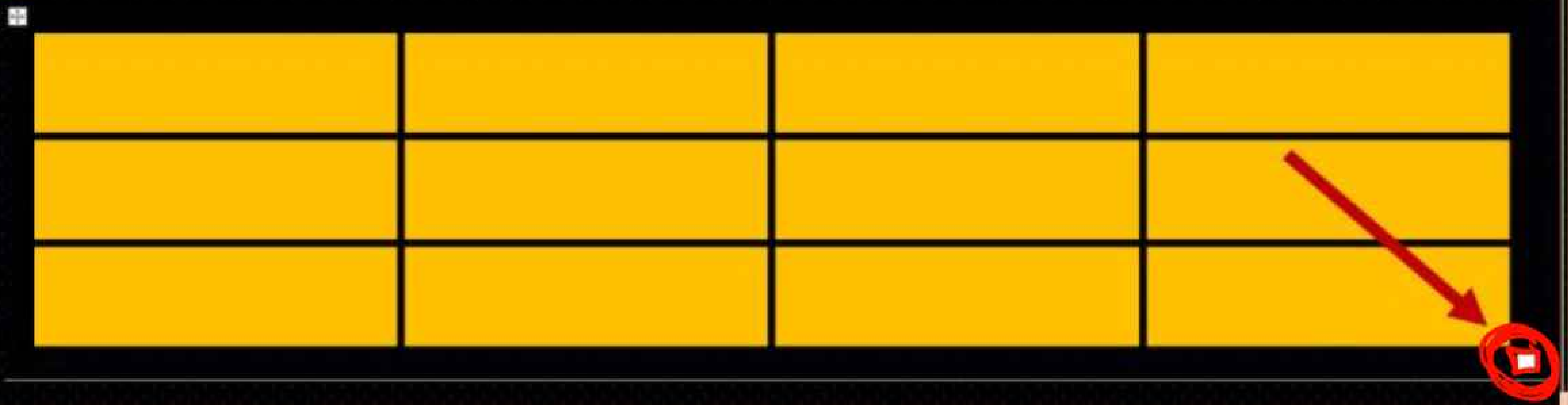


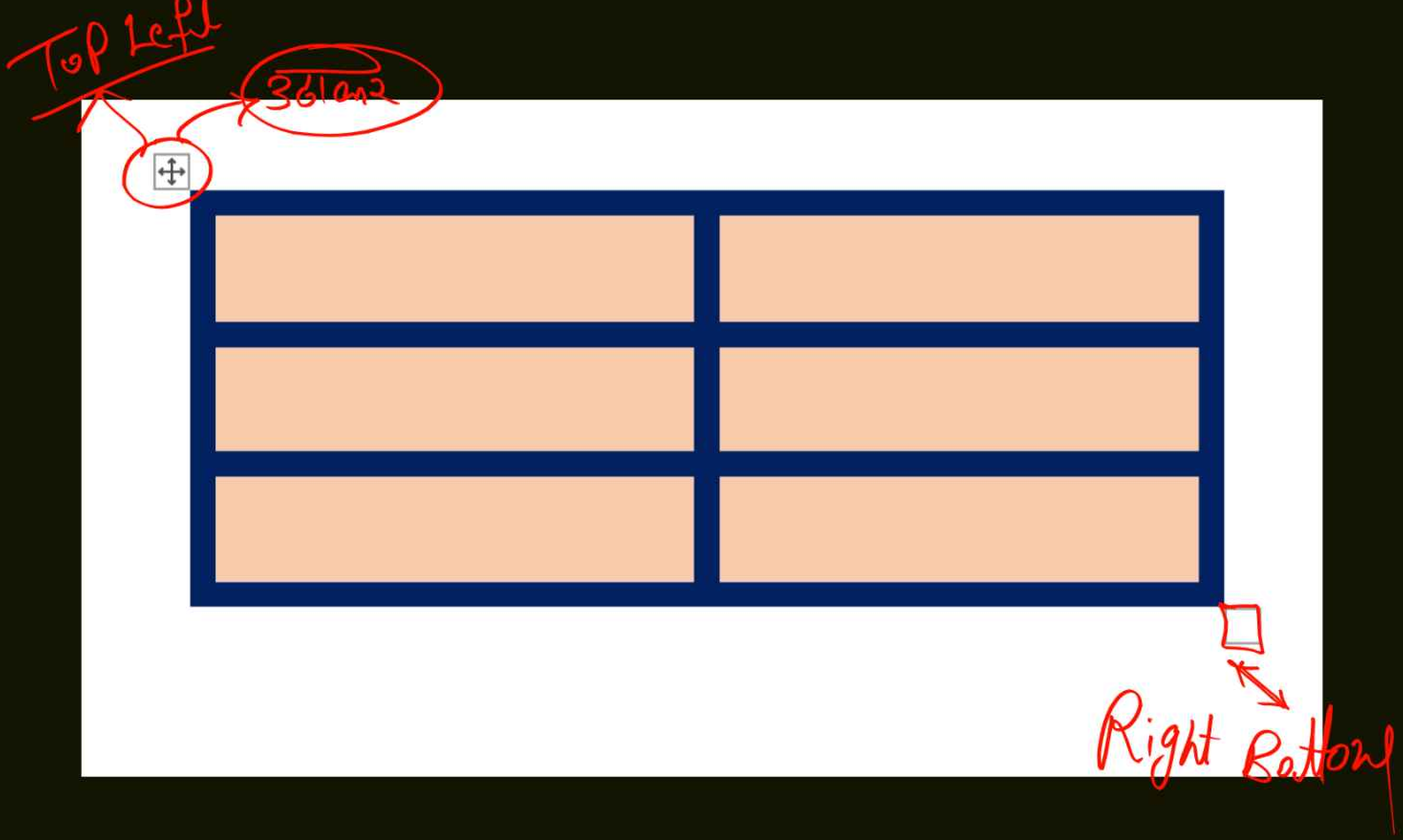
Quick Tables- Through this table can be created in less time through pre-existing table format. इसके माध्यम से पहले से मौजूद टेबल फ़ॉर्मेट के माध्यम से कम समय में टेबल बनाई जा सकती है|

→ Templates

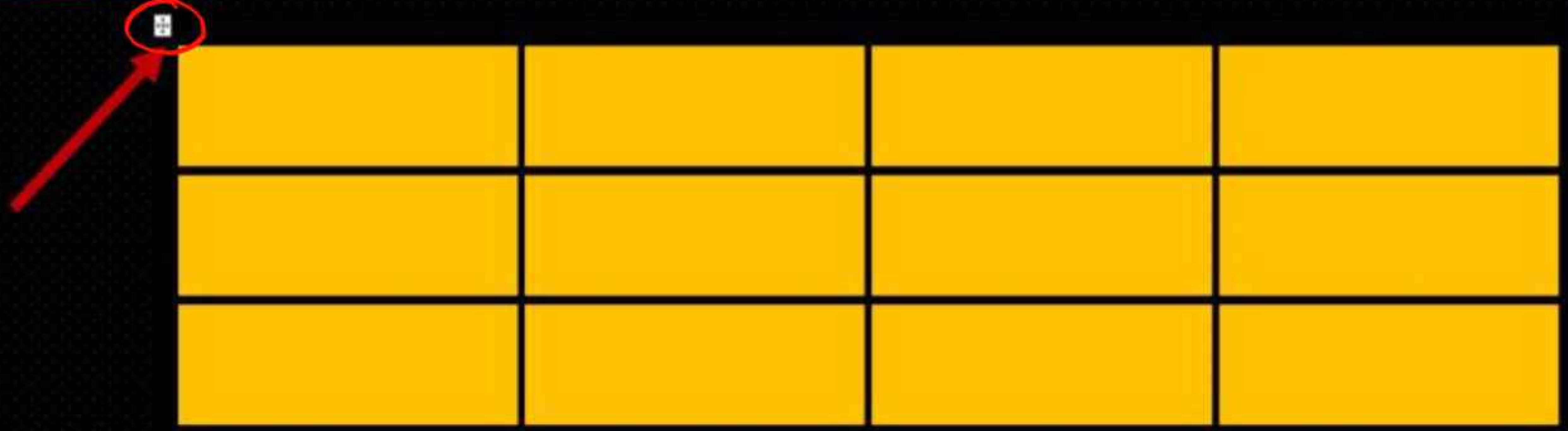
→ Calendar

Resize a table - To increase the size of the table in M.S. Word, after selecting the table, a box appears on the bottom right side, by clicking and dragging on it, the size of the table can be reduced. M.S. Word में टेबल का आकार बड़ा करने के लिए टेबल को सिलेक्ट करने के पश्चात नीचे दाईं तरफ एक बॉक्स आता है उसपे क्लिक करने खींचने से टेबल का आकार छोटा बड़ा किया जा सकता है|




Top Left
Right Bottom

Lifting the table- To move the table from one place to another, the table can be moved from one place to another by clicking on a box on the top left side of the table. टेबल को एक स्थान से दूसरे स्थान पर उठाकर रखने के लिए टेबल के ऊपर की तरफ बाईं ओर एक बॉक्स पर क्लिक करके टेबल को एक स्थान से दुसरे स्थान पर रखा जा सकता है|



DELHI POLICE 2025 CONSTABLE HCM AWO/TPO यकीन बैच COMPUTER

Table

When we select a table, some options related to it are displayed –

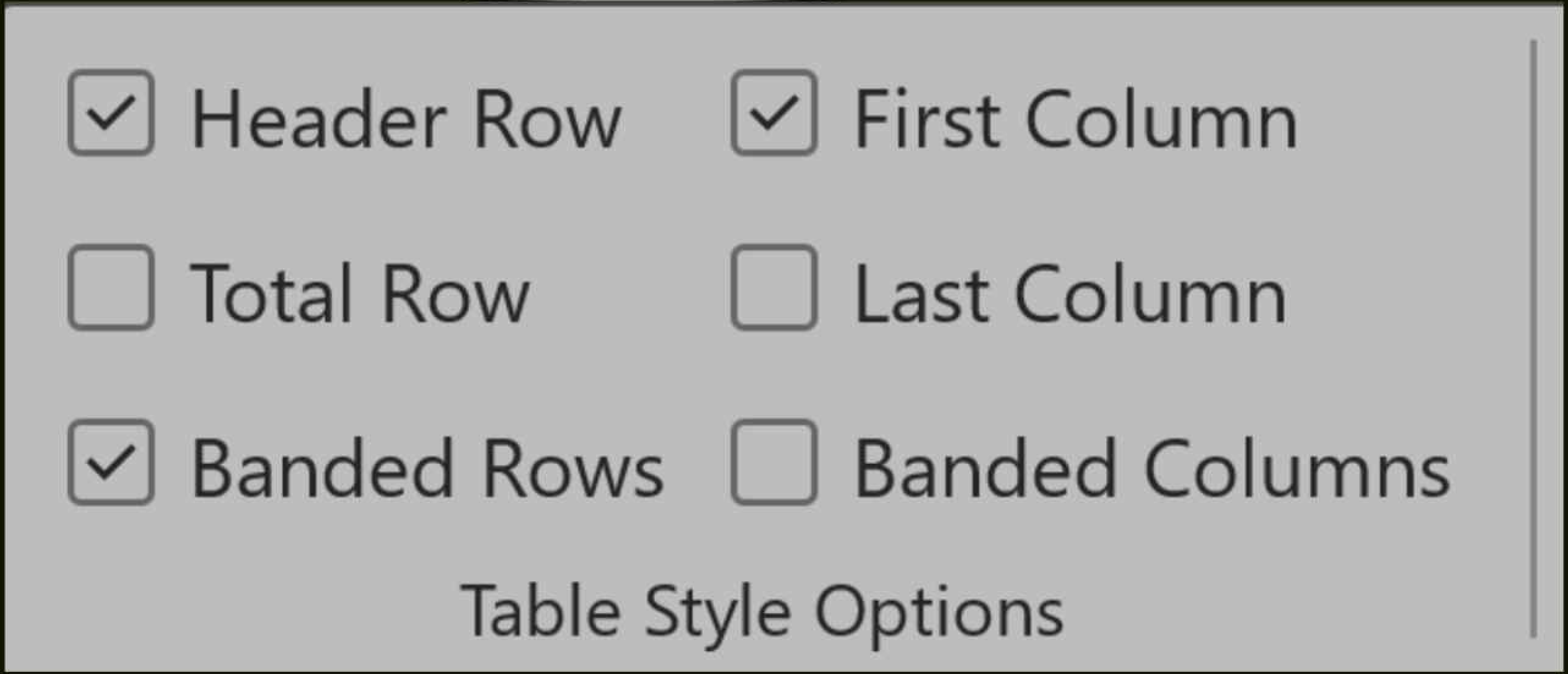
जब हम कोई टेबल को सिलेक्ट करते हैं तो उससे सम्बन्धित कुछ ऑप्शन प्रदर्शित होते हैं – Table Design, Layout

DELHI POLICE 2025 CONSTABLE HCM AWO/TPO यकीन बैच COMPUTER

Table Design

Table Design is used to color the table, to take the already existing table format, to make the border of the table thick and thin and to give color to the border of the table. Table में कलर करने के लिए, पहले से मौजूद टेबल फोर्मेंट लेने के लिए, टेबल के बॉर्डर को मोटा पतला करने के लिए व् टेबल के बॉर्डर को कलर देने के लिए Table Design का प्रयोग किया जाता है|

Table Design



Q22. माइक्रोसॉफ्ट वर्ड 365 (Microsoft Word 365) में इन्सर्ट (Insert) टैब में निम्नलिखित में से कौन-सा ग्रुप हमें एक टेबल क्रिएट करने में सहायता करेगा?

DP Constable 14/11/2023 Shift III

1. लिंक्स (Links)
2. पेजेज (Pages)
3. टेबल्स (Tables)
4. इलस्ट्रेशंस (Illustrations)

Teleg

Q272. एमएस-वर्ड 2010 (MS-Word 2010) में टेबल क्रिएट करने के लिए निम्नलिखित में से कौन-सा विकल्प सही है?

DP Constable 28/11/2023 Shift I

1. Home Tab -> Create Table
2. Create Tab -> Insert Table
3. Insert Tab -> Table Button
4. Home Tab -> Insert Table

Q422. Which option allows you to create a table in MS-Word 365?

1. Table Insertion
2. Table Layout
3. Table Creation
4. Table Design

DP Constable 03/12/2023 Shift I

Q431. एमएस वर्ड 365 (MS Word 365) डॉक्यूमेंट में तालिका बनाने के लिए इन्सर्ट टैब (Insert tab) के टेबल ग्रुप (Table group) से निम्नलिखित में से किस विकल्प का उपयोग किया जाता है?

DP Constable 03/12/2023 Shift II

1. पेस्ट (Paste)
2. टेबल (Table)
3. कॉपी (Copy)
4. कट (Cut)

H.W.

Q.2 MS Word के निम्नलिखित में से किस टैब में 'टेबल (Table)' विकल्प होता है जिसका प्रयोग टेबल इन्सर्ट करने के लिए किया जाता है?

DP Constable 2020

Ans

1. रेफरेंस
2. होम
3. पेज ले-आउट
4. इन्सर्ट

Q.3 Which of the following is NOT an option of 'Home' tab in MS Word?

DP Constable 2020

Ans

1. Styles
2. Paragraph
3. Font
4. Table

Insert