

MS WORD



INSERT TAB

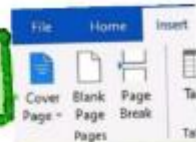
Shortcut Key - Alt + N



INSERT TAB

- Pages
- Tables
- Illustrations
- Add - Ins
- Media
- Links
- Comments
- Header & Footer
- Text
- Symbols

PAGES GROUP COMMAND



The option of Pages Group Command is located in the Insert menu / ribbon in MS Word.

(Pages Group Command का ऑप्शन हम इस वर्ड में इन्सर्ट मेनू / रिबन में स्थित होता है।)

* COVER PAGE :- To convert the first page of the document into cover page.

(Document के फास्ट पेज को कवर पेज में कन्वर्ट करने के लिए)

* BLANK PAGE :- To add a new blank page to a document.
(डॉक्यूमेंट में नया ब्लैंक पेज जोड़ने के लिए)

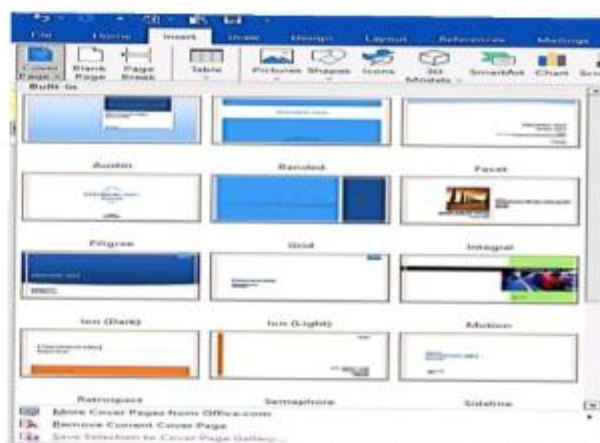
✱ PAGE BREAK:- To break / break the page from where the cursor is currently present, it moves the data to the right of the cursor to the next new page.

(वर्तमान में कर्सर मौजूद है वहां से पेज को ब्रेक करने / तोड़ने के लिए इससे कर्सर के दाईं ओर का डाटा अगले नये पेज पर पहुँच जाता है।)

Page Break Shortcut - Ctrl + Enter

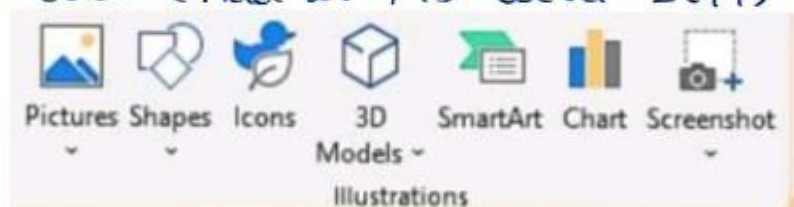
NAMES OF COVER PAGE

- ↳ Austin
- ↳ Banded
- ↳ Facet
- ↳ Filigree
- ↳ Grid
- ↳ Integral
- ↳ Ion Dark / Light / Motion



ILLUSTRATIONS GROUP COMMAND

- Pictures
- Shapes
- Icons
- 3D Models (Add in MS Word 2019)
- Smart Art
- Chart
- Screenshot

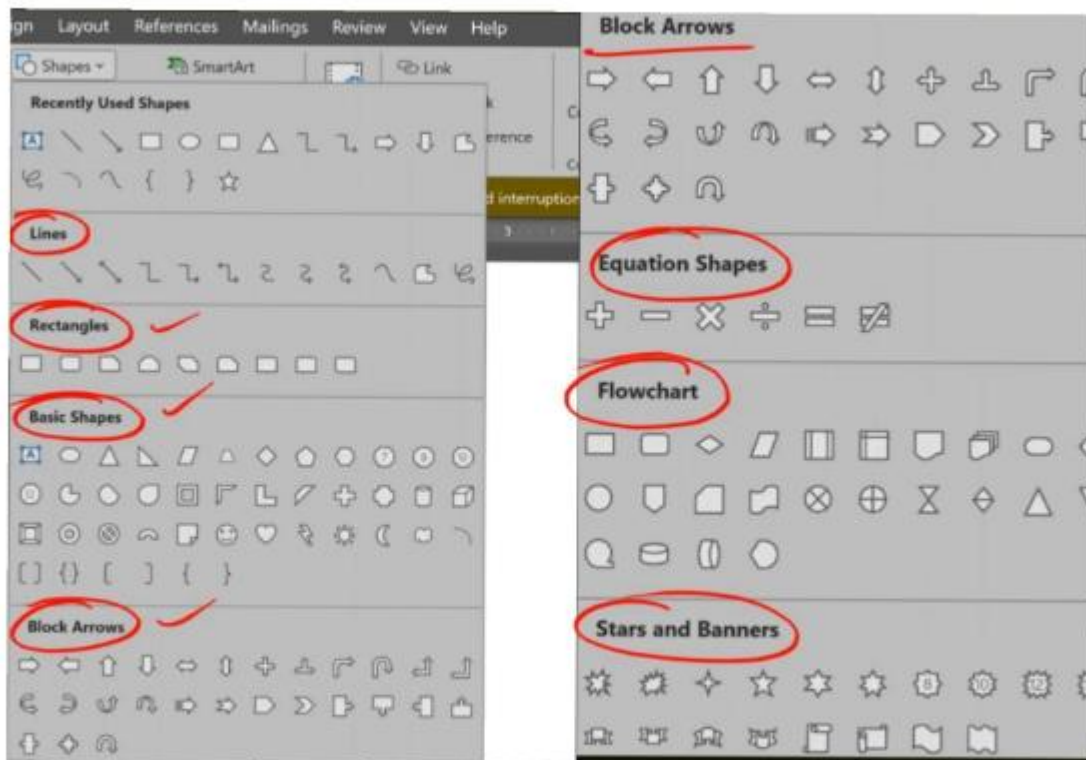


✱ PICTURES:- To insert a picture in MS Word.

(इस ग्रुप में किसी चित्र को इन्सर्ट करने के लिए)

✱ SHAPES:- To create a shape in MS Word

(इस ग्रुप में आकृति बनाने के लिए)



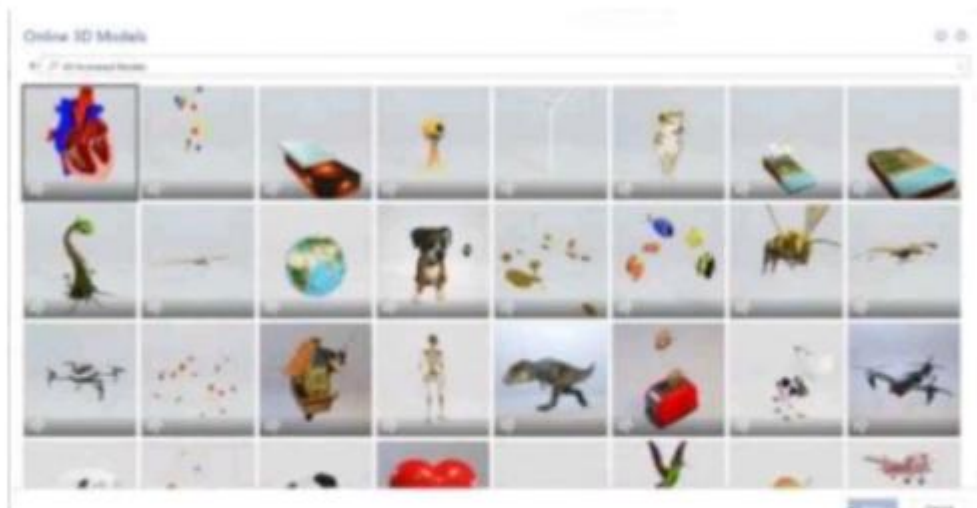
* **ICONS**:- You can insert icons (like emoji in phones) in MS Word.

(एम् एस वर्ड में आइकन को (फोन में इमोजी की तरह) इन्सर्ट कर सकते हैं।)



* **3D MODELS**:- On this you can access many things in 3D. 3D Models: We can rotate everything in any direction as per our wish.

(इसपर आप बहुत सारे चीजों को 3D Access कर सकते हैं। 3D Models सभी चीज को हम अपने मन मुताबिक किसी भी दिशा में घुमा सकते हैं।)



* **SMART ART:-** With its help, we can easily understand difficult things by presenting our data well.

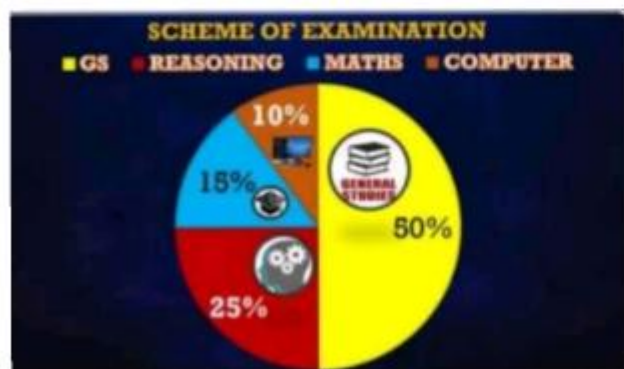
(इसकी सहायता से हम अपने डाटा को अच्छे से प्रस्तुत करके कठिन चीजों को आसानी से समझ सकते हैं।)

List, Process, Cycle
Hierarchy, Relationship
Matrix, Pyramid, Picture



* **CHART:-** Data can be understood better with the help of charts to make graphs for Mathematics, Science, Data Interpretation etc.

(Mathematics, Science, Data Interpretation आदि के ग्राफ बनाने के लिए चार्ट की सहायता से डाटा को अच्छे से समझा जा सकता है।)

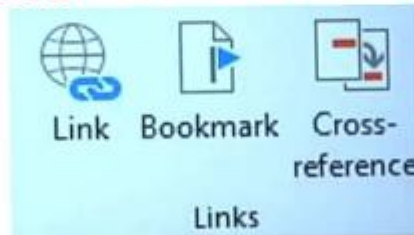


* **SCREENSHOT :-** To take a screenshot of your current screen
(अपनी मौजूदा स्क्रीन का स्क्रीन शॉट लेने के लिए)

LINKS GROUP COMMAND

The option of Links Group Command is located in the Insert Menu.

(Links Group Command का ऑप्शन इन्सर्ट मेनू में स्थित होता है।)



* **LINKS :-** Add a Hyperlink By this we can add a link to any file, image, video in our word file.

(Add a Hyperlink इसके द्वारा हम किसी फाइल, इमेज, विडियो का लिंक अपनी वर्ड फाइल में जोड़ सकते हैं।)

Ctrl + Click For Open a link in MS Word

Hyperlink Color - Blue (जब तक open न की जाये)

Shortcut Key - Ctrl + K

Insert → Links → Link

When we move the cursor on a Hyperlink by pressing the Ctrl Button, the cursor turns into a hand.

(जब हम किसी Hyperlink पर Ctrl Button दबाकर कर्सर ले जाते हैं तो कर्सर हाथ के रूप में परिवर्तित हो जाता है।)

Delhi Police Class 41 MS WORD PART 10.pdf

<https://youtube.com/shorts/IS1WTeXSE5c?Feature=Share>

Hyperlink को Add करने के बाद वह Blue Color की दिखती है, जब तक एक भी बार open न की जाये।

Open करने के बाद इसका Color बैंगनी हो जाता है।

* **BOOKMARK**:- Bookmarks are used to name a specific point in a document.

(किसी डॉक्यूमेंट में विशिष्ट बिंदु को नाम देने के लिए बुकमार्क का प्रयोग करते हैं।)

Bookmark Shortcut Key - Ctrl + Shift + F5

Bookmark Name - Minimum 1 & Maximum 40 letter, Number, Underscore (Space not allowed)

Insert → Link → Bookmark

COMMENTS



The option of Comments in MS Word is found in both the Insert menu and the Review menu. It is used to comment (some extra information) on a word.

(M.S. Word में Comments का ऑप्शन इन्सर्ट मेनू व रिव्यू मेनू दोनों में पाया जाता है। इसका प्रयोग किसी शब्द पर कमेंट करने (कोई स्क्स्ट्रा जानकारी) देने के लिए किया जाता है।)

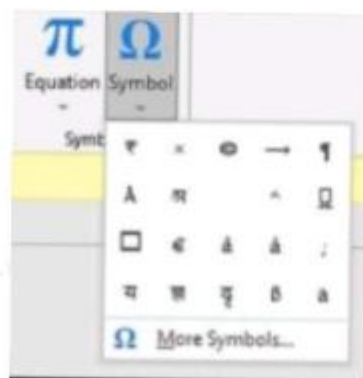
SYMBOLS GROUP COMMAND

The option of Symbols Group Command is located under the Insert Menu.

(Symbols Group Command का ऑप्शन इन्सर्ट मेनू के अंतर्गत स्थित होता है।)

* **SYMBOLS**:- To add different types of symbols to the document

(डॉक्यूमेंट में अलग - अलग प्रकार के चिन्ह सिम्बल्स जोड़ने के लिए।)



* EQUATIONS :- To type Mathematical Calculations in MS Word.
it is used to create Equations.

(रूमरस वर्ड में Mathematical Calculations टाइप करने के लिए, Equations बनाने के लिए इसका प्रयोग किया जाता है।)

Imp Equations Shortcut Key - $\text{Alt} + =$

Examples - $3\frac{1}{2} + \frac{59}{3} - \frac{48}{6}$

