

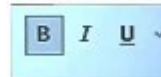
Ms Word



- * **BOLD**:- It is used to make the text appear thick (emphasized) / thick or in a highlighted form.

(इसका प्रयोग टेक्स्ट को मोटा (उभरा हुआ) / गाढ़ा दिखाना है या हाईलाईट रूप में करने के लिए किया जाता है।)

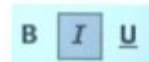
Bold Shortcut Key:- Ctrl+B



- * **ITALIC**:- It is used to show the text obliquely / attracted.

(इसका प्रयोग टेक्स्ट को टेढ़ा (तिरछा) / आकर्षित दिखाने के लिए किया जाता है।)

Italic Shortcut Key:- Ctrl+I



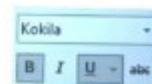
- * **UNDERLINE**:- It is used to underline below the text.

(इसका प्रयोग टेक्स्ट के नीचे अंडरलाइन करने के लिए किया जाता है।)

Single Underline Shortcut Key - Ctrl+U

Double Underline Shortcut Key - Ctrl+Shift+D

Underline Without Space - Ctrl+Shift+W



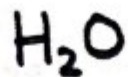
Step:- Select Text → Home → Font Group → Underline
Underline का Color भी Change कर सकते हैं।

Select Text → Home → Font → Underline Drop Down

↓
Double Underline

- * **SUBSCRIPT**:- It is used to write small letters, numbers, symbols below the text.

(इसका प्रयोग टेक्स्ट के नीचे छोटे अक्षर, संख्या, चिन्ह को लिखने के लिए किया जाता है।)



Shortcut Key For Subscript - $Ctrl + =$

- * **SUPERSCRIPT**:- It is used to write small letters, numbers, symbols above the text.

(इसका प्रयोग टेक्स्ट के ऊपर छोटे अक्षर, संख्या, चिन्ह को लिखने के लिए किया जाता है।)

$$(A+B)^2$$

Shortcut Key for Subscript - $Ctrl + Shift + +$

Note अगर $Ctrl + Shift + +$ Option में नहीं है तब $Ctrl + Shift + =$ इसको correct करेंगे।

- * **STRIKE THROUGH**:- This feature in MS Word can be used to draw a straight line across the selected texts in a document.

(समसर्व में इस सुविधा का उपयोग किसी दस्तावेज में चयनित टेक्स्ट पर एक सीधी रेखा खींचने के लिए किया जा सकता है।)

~~abc~~

Double Strike Through-

For Two Lines (दो रेखा के लिए)

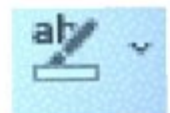
- * **FONT COLOR**:- To color the text, we can do any color according to different letters, lines, paragraphs.

(टेक्स्ट पर कलर करने के लिए हम अलग अलग अक्षर, लाइन, पैराग्राफ पर अपने अनुसार कोई भी कलर कर सकते हैं।)

A ▼

- * **TEXT HIGHLIGHT COLOR**:- To highlight text

(टेक्स्ट को हाइलाइट करने के लिए)

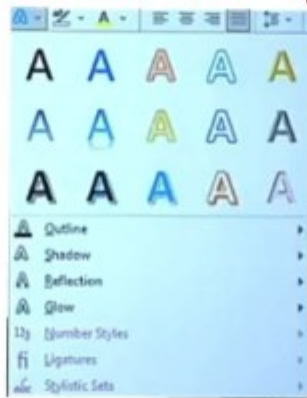


*** CLEAR ALL FORMATTING:-** Use this to remove all formatting from a selection except unformatted text.

(इसका प्रयोग बिना फॉर्मेट वाले टेक्स्ट को छोड़कर सेलेक्शन से सभी फॉर्मेटिंग को हटाने के लिए)

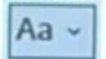
*** TEXT EFFECT & TYPOGRAPHY:-** To make the text attractive by giving different effects.

(टेक्स्ट को अलग अलग इफेक्ट देकर आकर्षित बनाने के लिए)



*** CHANGE CASE:-** There are five type of change case.

1) Sentence Case:- Capitalize the first letter of a sentence.
(वाक्य का पहला अक्षर कैपिटल)



2) Lower Case:- Converts all text to lowercase.
(पूरे टेक्स्ट को लोअरकेस में बदल देता है)

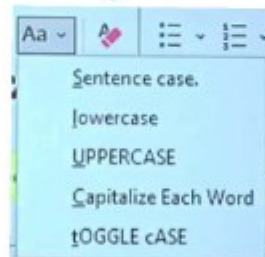
3) Upper Case:- Converts all text to uppercase.
(पूरे टेक्स्ट को अपरकेस में बदल देता है)

4) Capitalize Each Word:- Capitalize the first letter of each word.
(प्रत्येक शब्द का पहला अक्षर कैपिटल)

5) Toggle Case:- It helps to convert lowercase letters to uppercase and uppercase letters to lowercase, reversing the case of each letter.

(यह लोअर केस वर्णों को अपरकेस और अपरकेस वर्णों को लोअरकेस में परिवर्तित करने में मदद करता है, हर अक्षर का केस उल्टा देता है।)

Shift + F3



* EXAMPLES:-

- Change lakshya ko har haal me pana hai in UPPER CASE-
→ LAKSHYA KO HAR HAAL ME PANA HAI
- Change target delhi police in Capitalize Each Word-
→ Target Delhi Police
- Change Examination in TOGGLE CASE-
→ EXAMINATION

✳ For Open Font Dialog Box:- Ctrl + D

