



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच

COMPUTER

MS WORD

Part -7



LIVE
STREAMING

29-01-2025 04:00 PM



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

"YOUR **FUTURE** IS CREATED BY WHAT
YOU DO { **TODAY** }
NOT { **TOMORROW** }"



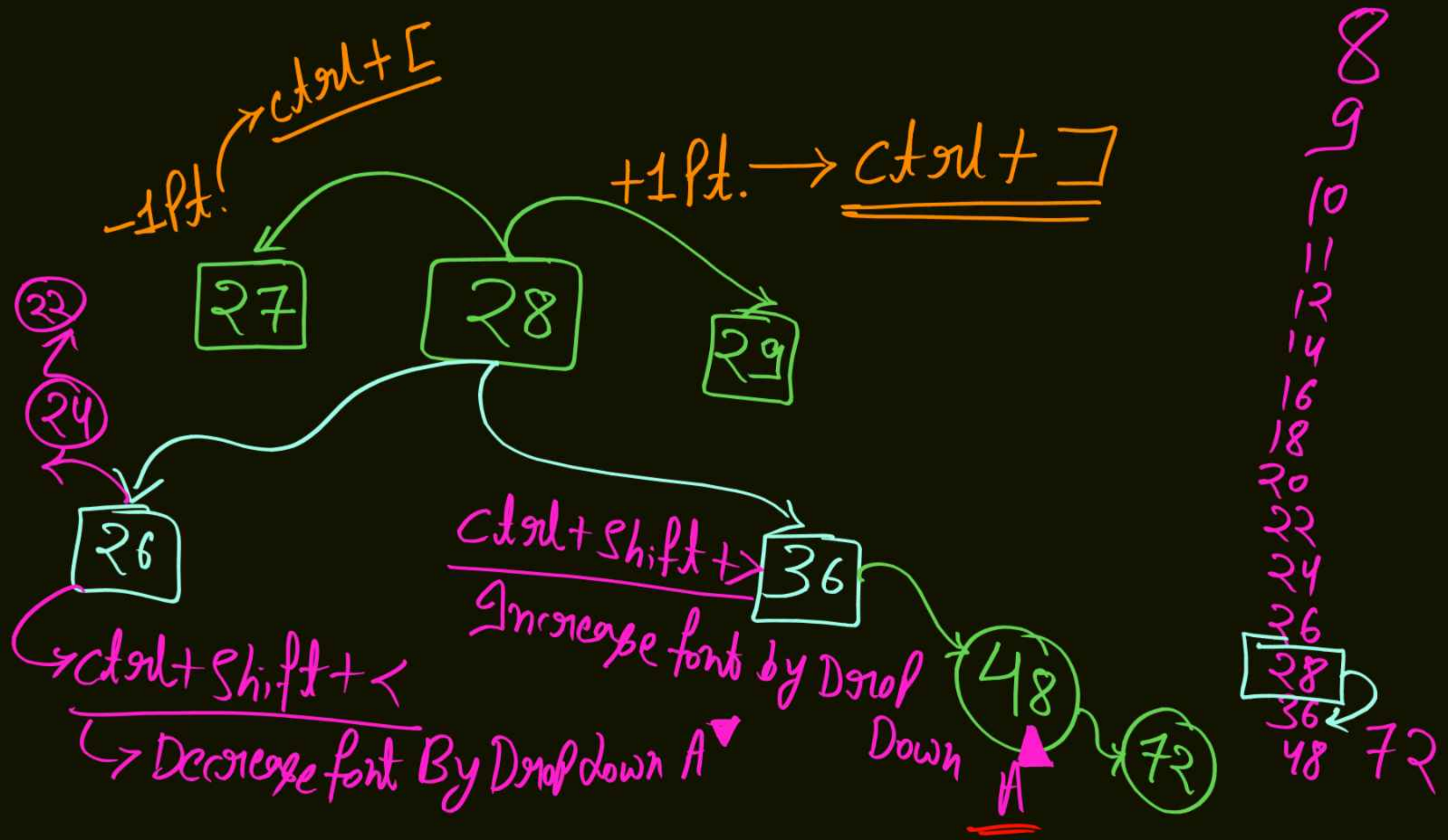
DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

The image shows a screenshot of the Microsoft Word ribbon, specifically the Font tab. The ribbon is divided into two rows of icons. The first row contains the font face dropdown (showing 'Kokila'), the font size dropdown (showing '41'), and icons for bold (A), italic (A), underline (Aa), and a clear all button (A with a red X). The second row contains icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (abc), subscript (x₂), and superscript (x²), followed by icons for text color (A), text highlight color (ab), and text background color (A). Handwritten red annotations are present: 'font' is written under the font face dropdown; 'font size' is written under the font size dropdown; 'Change Case' is written above the underline icon; 'clear All' is written above the clear all button; 'Bolder' is written below the bold icon; 'Italic' is written below the italic icon; 'Underline' is written below the underline icon; 'Strikethrough' is written below the strikethrough icon; 'Subscript' is written below the subscript icon; 'Superscript' is written below the superscript icon; 'Font' is written below the text color icon; 'Text Highlight' is written below the text highlight icon; and 'Text Color' is written below the text background color icon. Arrows point from the text to the corresponding icons.

A ▼ → Decrease font size by Drop Down

A ▲ → Increase font size by Drop Down





DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Decreasing Font Size by One Point –

Ctrl + [

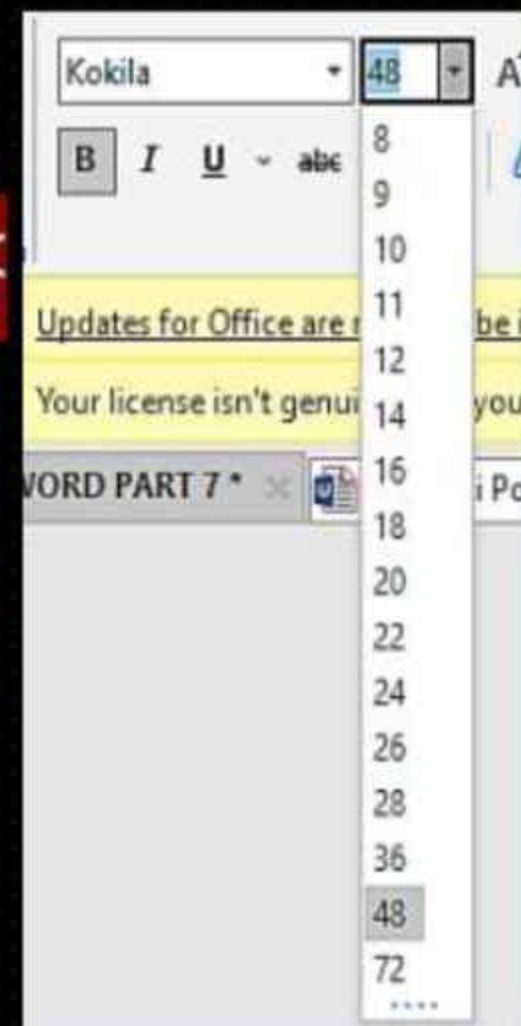
Increasing Font Size by One Point –

Ctrl +]

Decreasing Font Size by drop down box - Ctrl + Shift + <



Increasing Font Size by drop down box - Ctrl + Shift + >





DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

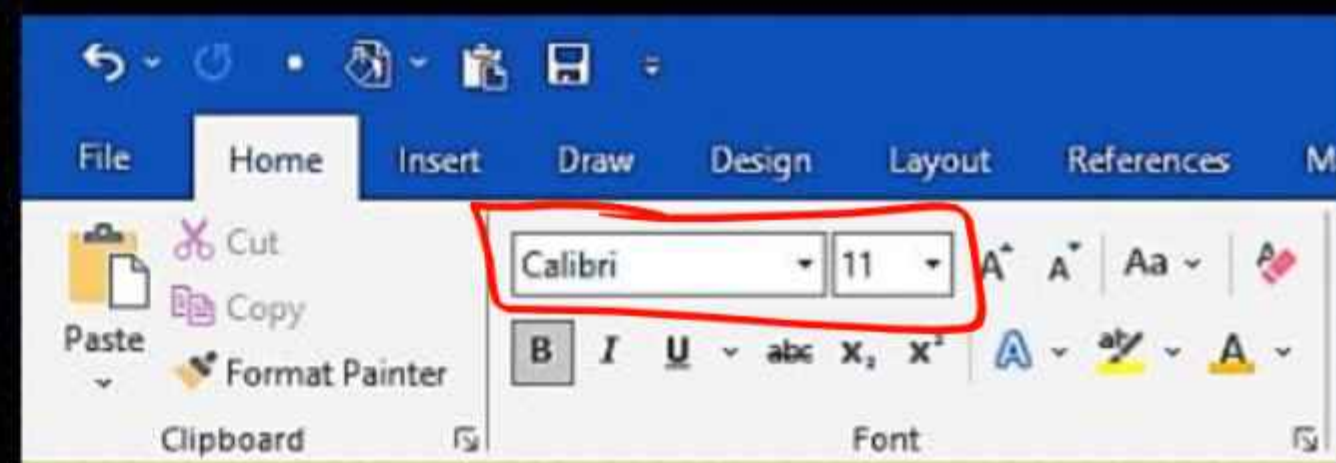
यकीन बैच COMPUTER

By Default font in MS Word 97-2003 - Times New Roman

By Default font size in MS Word 97-2003 - 12 Pt.

By Default font in MS Word 2007,2010,2013,2016,2019,2021,365 - Calibri

By Default font size in MS Word 2007,2010,2013,2016,2019,2021,365 - 11 Pt.





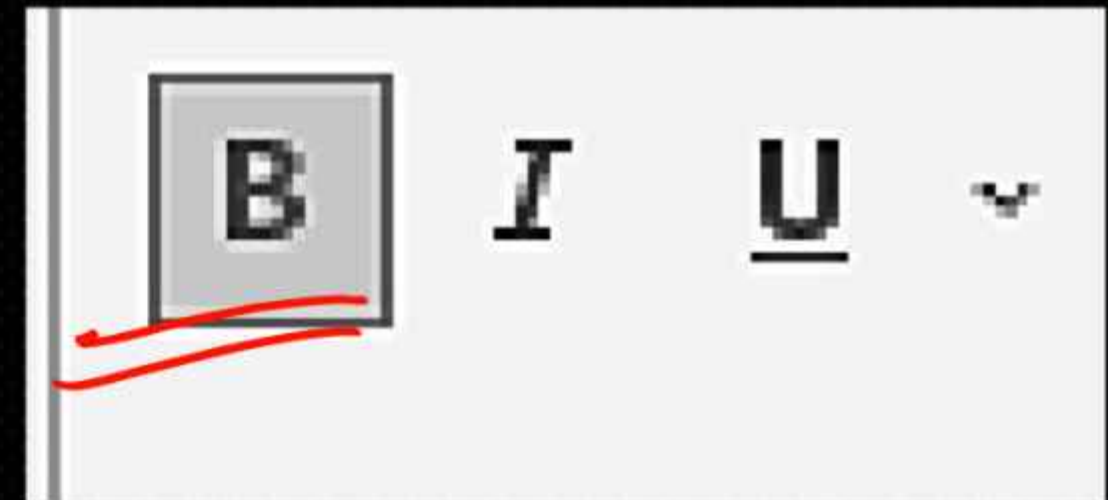
DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Bold— It is used to make the text appear thick (emphasized) / thick or in a highlighted form.

इसका प्रयोग टेक्स्ट को मोटा(उभरा हुआ)/ गाढ़ा दिखाना है या हाईलाईटेड रूप में करने के लिए किया जाता है।

Bold Shortcut Key — **Ctrl + B**





DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Q194. एमएस वर्ड 365 (MS Word 365) डॉक्यूमेंट में 'बोल्ड (Bold)' फॉर्मेटिंग विकल्प का टेक्स्ट पर सामान्यतः निम्नलिखित में से क्या प्रभाव पड़ता है?

1. टेक्स्ट को बड़ा करता है
2. टेक्स्ट का रंग बदलता है
3. टेक्स्ट को गाढ़ा और मोटा बनाता है
4. फॉन्ट स्टाइल को इटैलिक में बदलता है

Delhi Police 2023



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Q344 माइक्रोसॉफ्ट वर्ड 365 में, 'B' आइकन सामान्यतः क्या दर्शाता है?

1. बुलेट पॉइंट (Bullet points)
2. बोल्ड फॉर्मेटिंग (Bold formatting)
3. इटैलिक फॉर्मेटिंग (Italic formatting)
4. पेज ब्रेक (Page break)

DP Constable

30/11/2023 Shift -2



DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

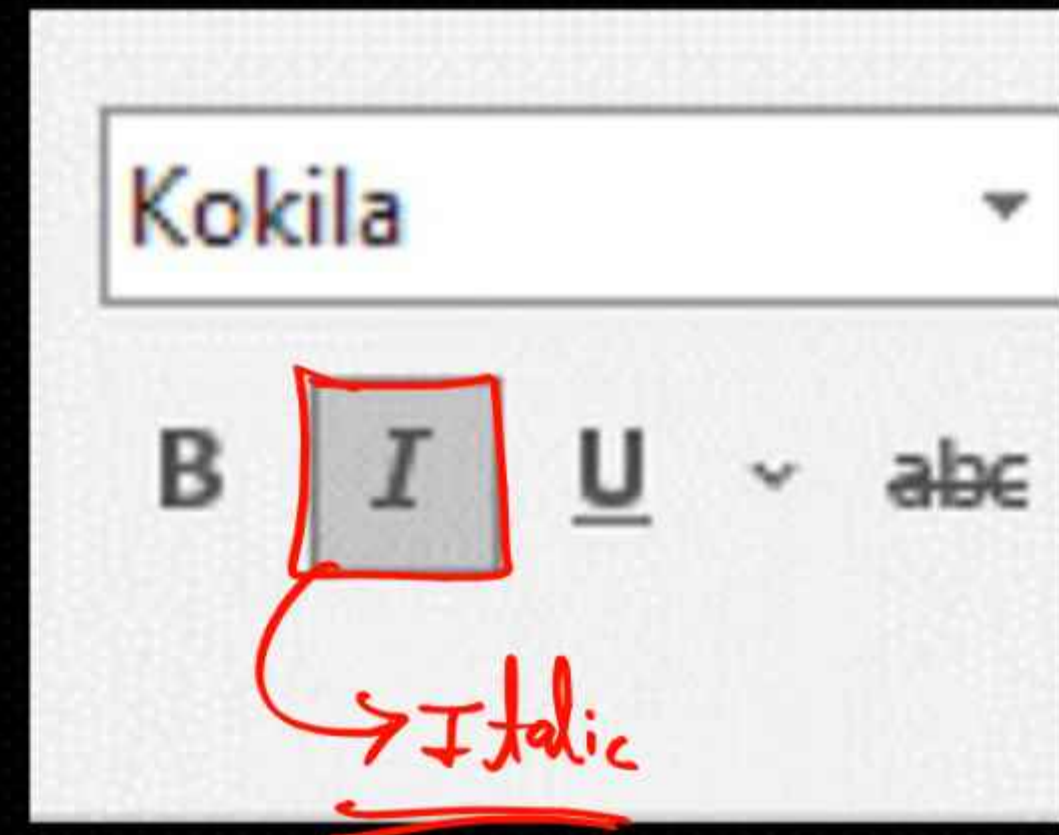
यकीन बैच COMPUTER

Italic— It is used to show the text obliquely / attracted.

इसका प्रयोग टेक्स्ट को टेड़ा (तिरछा) / आकर्षित दिखाने के लिए
किया जाता है।

Italic Shortcut Key — **Ctrl + I**

A





DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

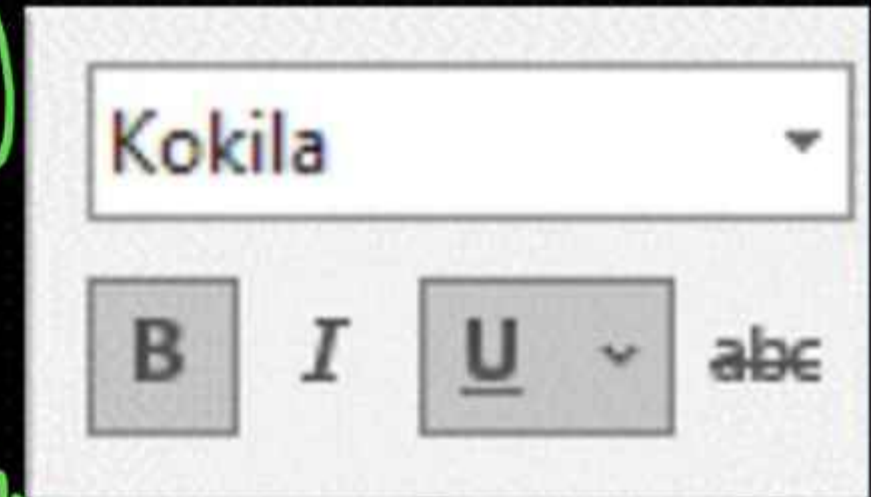
Underline— It is used to underline below the text.

इसका प्रयोग टेक्स्ट के नीचे अंडरलाइन करने के लिए किया जाता है।

Single Underline Shortcut Key — **Ctrl + U**

Double Underline Shortcut Key — **Ctrl + Shift + D**

Underline Without space — **Ctrl + Shift + W**



Select Text → Home → Font group → Underline



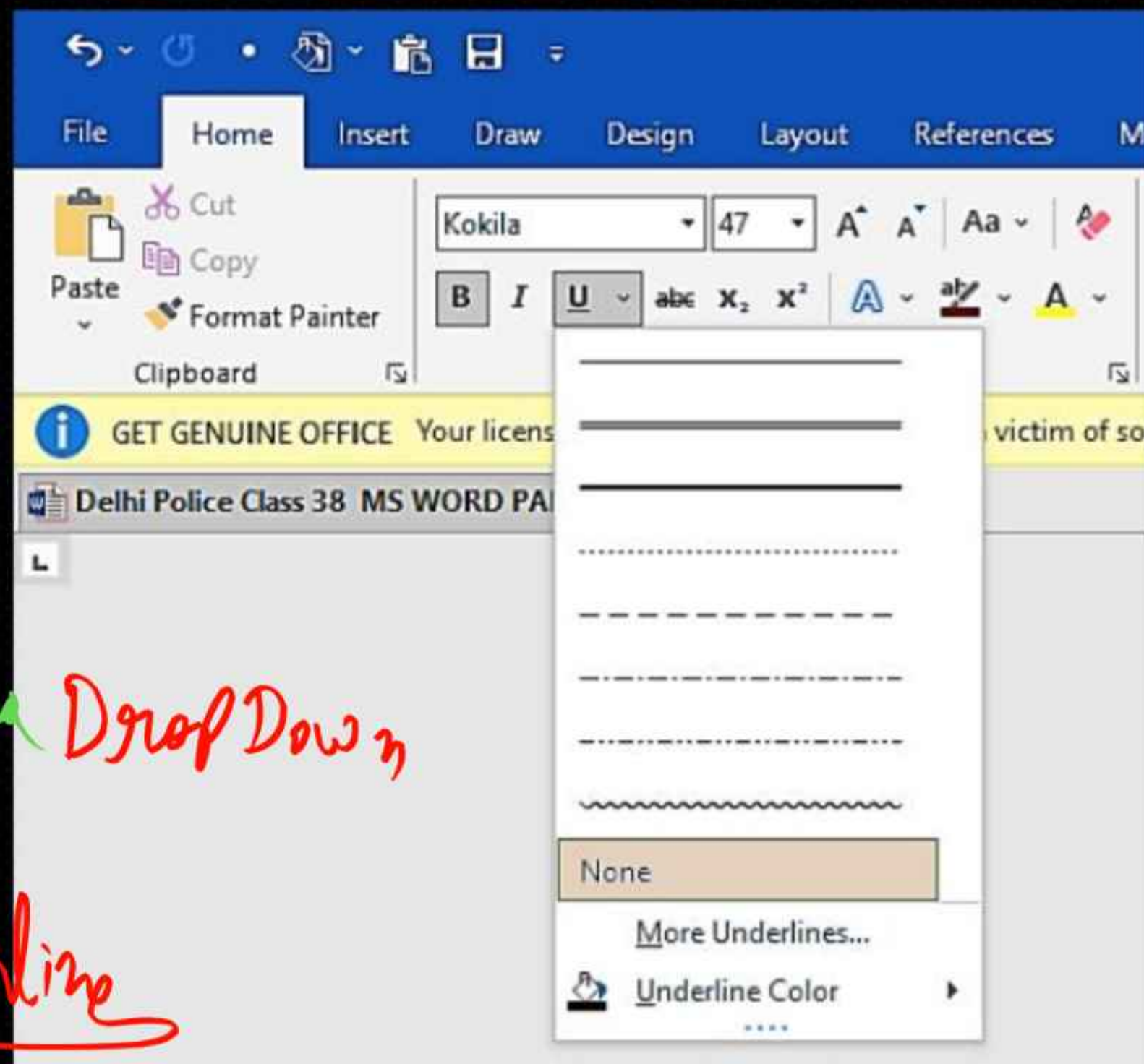
DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Select Text → Home → Font
↓

Underline Drop Down
↓

Double Underline





DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Q166. अधिकांश वर्ड प्रोसेसरों में, निम्नलिखित में से किन कीबोर्ड शॉर्टकट्स का उपयोग, टेक्स्ट को क्रमशः बोलड, इटैलिसाइज और अंडरलाइन करने के लिए किया जाता है?

1. ~~Ctrl + A~~, Ctrl + B, Ctrl + C
2. ~~Ctrl + P~~, Ctrl + V, Ctrl + U
3. Ctrl + B, ~~Ctrl + X~~, Ctrl + V
4. Ctrl + B, Ctrl + I, Ctrl + U

D.P. 2023

Q167. कौन-सा विकल्प आपको माइक्रोसॉफ्ट वर्ड 365 में सेलेक्ट किए गए टेक्स्ट का साइज बढ़ाने की सुविधा देता है?

1. ~~अंडरलाइन (Underline)~~
2. ~~इटैलिक (Italic)~~
3. **फॉन्ट साइज (Font Size)**
4. ~~बोलड (Bold)~~



DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

★ **Subscript** – It is used to write small letters, numbers, symbols below the text. इसका प्रयोग टेक्स्ट के नीचे छोटे अक्षर, संख्या, चिह्न को लिखने के लिए किया जाता है।

H_2O



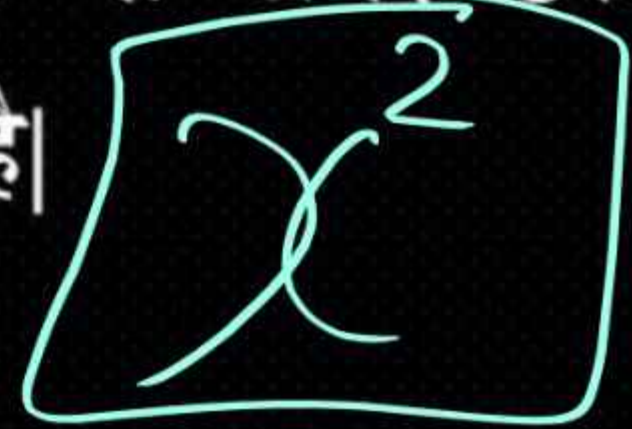
Shortcut Key for Subscript – Ctrl + = ★



DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

★ **Superscript** – It is used to write small letters, numbers, symbols above the text. इसका प्रयोग टेक्स्ट के ऊपर छोटे अक्षर, संख्या, चिह्न को लिखने के लिए किया जाता है।



$$(A+B)^2$$

Shortcut Key for Subscript – **Ctrl + Shift + +**



~~Ctrl + Shift + =~~



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Strikethrough – This feature in MS word can be used to

draw a straight line across the selected texts in a document

एमएस वर्ड में इस सुविधा का उपयोग किसी दस्तावेज़ में चयनित टेक्स्ट पर एक सीधी रेखा खींचने के लिए किया जा सकता है।

Double Strike Through –

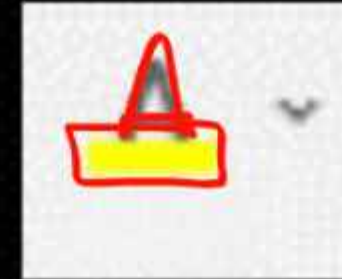
For Two Lines दो रेखा के लिए



DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Font Color – To color the text, we can do any color according to different letters, lines, paragraphs. टेक्स्ट पर कलर करने के लिए हम अलग अलग अक्षर, लाइन, पैराग्राफ पर अपने अनुसार कोई भी कलर कर सकते हैं।



Text Highlight Color – to highlight text

टेक्स्ट को हाईलाइट करने के लिए





DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Clear All Formatting – Use this to remove all formatting from a selection **except unformatted text.** इसका प्रयोग बिना फॉर्मेट वाले टेक्स्ट को छोड़कर सेलेक्शन से सभी फॉर्मेटिंग को हटाने के लिए



Text effect & typography –

To make the text attractive by giving different effects
टेक्स्ट को अलग अलग इफ़ेक्ट देकर आकर्षित बनाने के लिए





DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Change Case - There are five type of change case

Aa v

1. Sentence case - Capitalize the first letter of a sentence

वाक्य का पहला अक्षर कैपिटल

2. lowercase - Converts all text to lowercase.

पूरे टेक्स्ट को लोअरकेस में बदल देता है।

3. UPPERCASE - Converts all text to uppercase.

पूरे टेक्स्ट को अपरकेस में बदल देता है।

4. Capitalize Each Word - Capitalize the first letter of each word

प्रत्येक शब्द का पहला अक्षर कैपिटल

5 Type

→ Title Case



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

5. **TOGGLE cASE** – It helps to convert lower case letters to uppercase and uppercase letters to lowercase, reversing the case of each letter. यह लोअर केस वर्णों को अपरकेस और अपरकेस वर्णों को लोअरकेस में परिवर्तित करने में मदद करता है, हर अक्षर का केस उलट देता है।

Shift + F3



DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Kokila 40 A A Aa A

B *I* U abc x₂ x² A a

Font

Your license isn't genuine, and you may be

WORD PART 8 * X

Sentence case.
lowercase
UPPERCASE
Capitalize Each Word
tOGGLE cASE



DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Examples –

Change lakshya ko har haal me pana hai in UPPER CASE –

Change target delhi police in Capitalize Each Word –

Change Examination in tOGGLE cASE - EXAMINATION

LAKSHYA KO HAR MAAL ME PANA HAI

Target Delhi Police.



DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Q274. एमएस वर्ड 365 (MS Word 365) में, निम्न में से कौन-सा एक चेंज केस (Change Case) ऑप्शन नहीं होता है?

1. अपरकेस (Uppercase)
2. टॉगलकेस (Toggle case)
3. पेज केस (Page case)
4. सेन्टेंस केस (Sentence case)

Capitalize Each Word.

Shift + F3

lowercase

Aa

DP Constable

28/11/2020 Shift -1



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Q316. In MS-word 365, the keyboard shortcut Shift + F3 can be used to change the text document as:

1. Bold Font X
2. Size of Font X
3. Capitalize Each Word
4. Highlight Text color X

D.P. 2023



DELHI POLICE 2025
CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

For Open Font Dialog Box – **Ctrl + D**

CTRL+D

Font dialog box showing settings for the Kokila font.

Font | **Advanced**

Latin text

Font: Kokila | Font style: Bold | Size: 49

Complex scripts

Font: Kokila | Font style: Bold | Size: 49

All text

Font color: | Underline style: (none) | Underline color: Automatic

Effects

☐ Strikethrough | ☐ Small caps
☐ Double strikethrough | ☐ All caps
☐ Superscript | ☐ Hidden
☐ Subscript

Preview

Sample — नमूना

This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen.

Buttons: Set As Default, Text Effects..., OK, Cancel



DELHI POLICE 2025

CONSTABLE HCM AWO/TPO

यकीन बैच COMPUTER

Q.10 Which of the following keyboard shortcuts opens the FONT dialogue box window in MSWord?

1. ALT + T

2. ALT + F

3. CTRL + D

4. CTRL + F

DP Constable

28/11/2020 Shift -1

Bold ⇒