









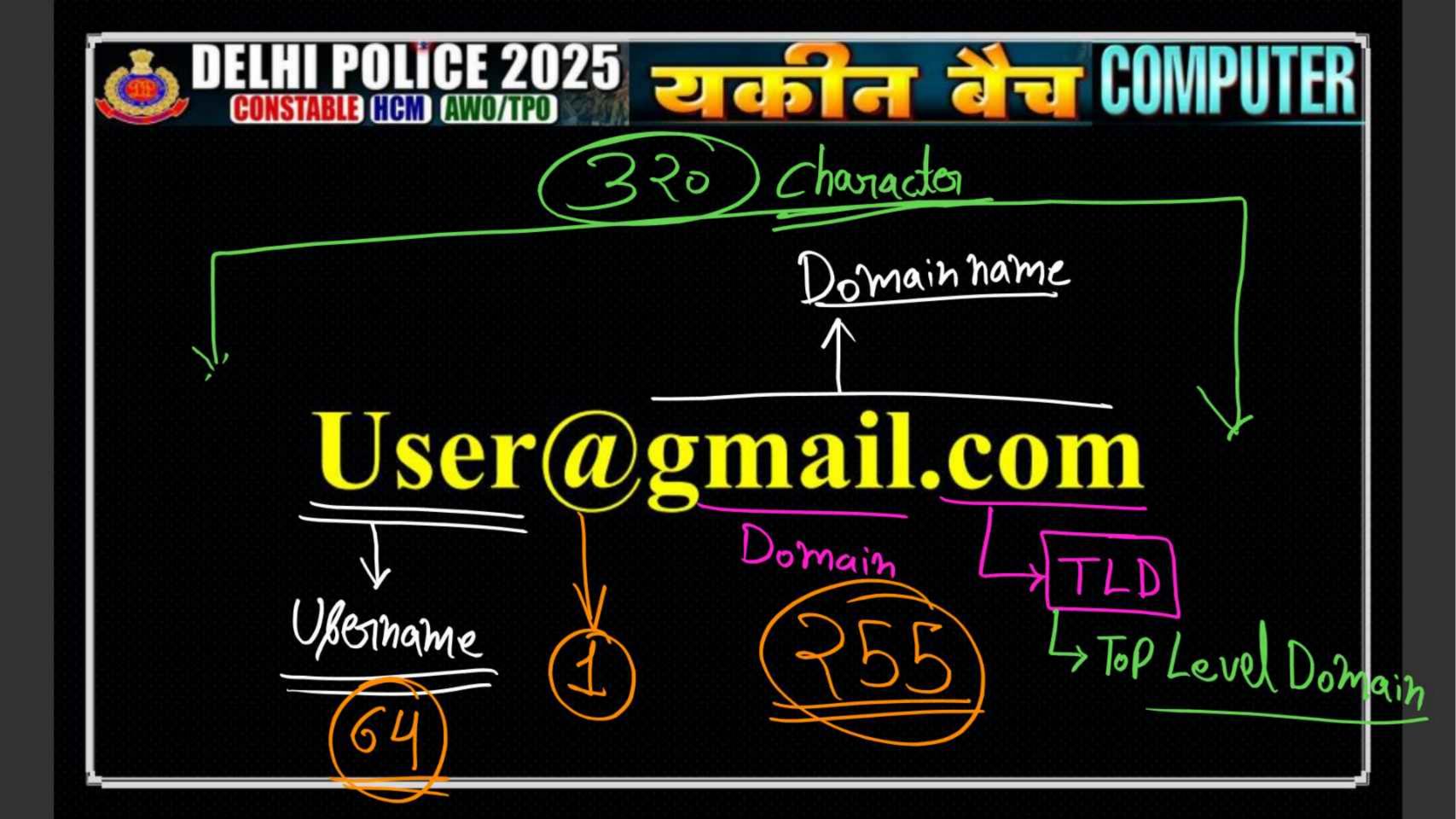
@m 05:00 PM

(LIN) 03:00 PM



LICE 2025 To COMPUTER COMPUTER







maximum size of an email address

64 1 255

local-address @ complete-domain

1 320 chanacter

DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (HCM) (AWO/TPO

Signing in to an email client usually requires an email ID and password.

ईमेल क्लाइंट में साइन इन करने के लिए आमतौर पर ईमेल आईडी व्र पासवर्ड

की आवश्यकता होती है

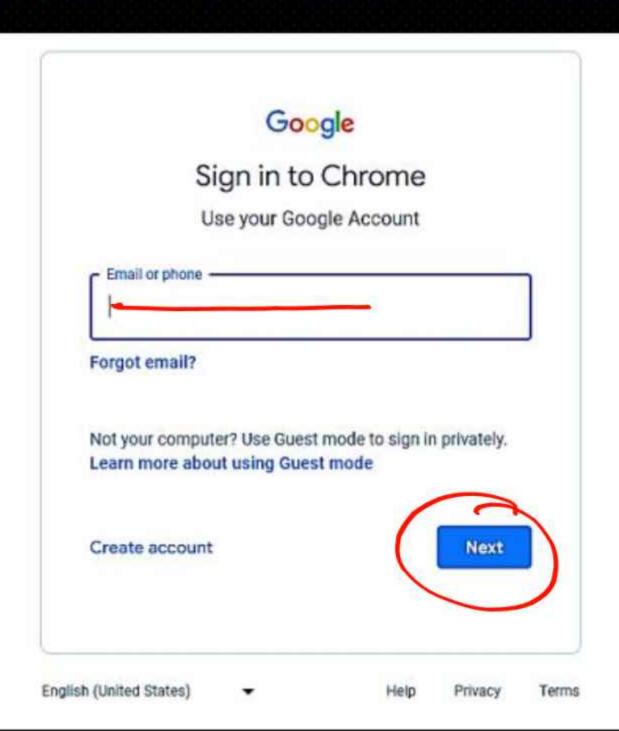
When a password is asked to log in to an email, the process is called

authentication. जब ईमेल लॉग-इन करने के लिए पासवर्ड माँगा जाता है तो

इस प्रक्रिया को प्रमाणीकरण कहा जाता है



यकीत वेच COMPUTER



Login V Signup



Q.8 What information is typically required to sign in to an email client?

Ans

1. Email address and password

X 2. Full name and date of birth

X 3. Social media account details

X 4. Phone number and address

Delhi police 16/11/2023 S2

प्रश्न 8. ईमेल क्लाइंट में साइन इन करने के लिए आमतौर पर कौन सी जानकारी की आवश्यकता होती है?

उत्तर:

1. ईमेल पता और पासवर्ड

X 2. पूरा नाम और जन्म तिथि

🖊 🗹 3. सोशल मीडिया अकाउंट का विवरण

✓ ★ 4. फ़ोन नंबर और पता

दिल्ली पुलिस 16/11/2023 S2

DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (HCM) (AWO/TPO



Which of the following is a secret string of characters used to verify the identity of a user during the authentication process?

Ans

X 1. Domain name

2. Password

X 3. Username

X 4. Website

Delhi police 22/11/2023 S1

Q.5 निम्नलिखित में से कौन सा वर्णों की एक गुप्त स्ट्रिंग है जिसका उपयोग प्रमाणीकरण प्रक्रिया के दौरान उपयोगकर्ता की पहचान सत्यापित करने के लिए किया जाता है?

उत्तर:



एक्स 4. वेबसाइट

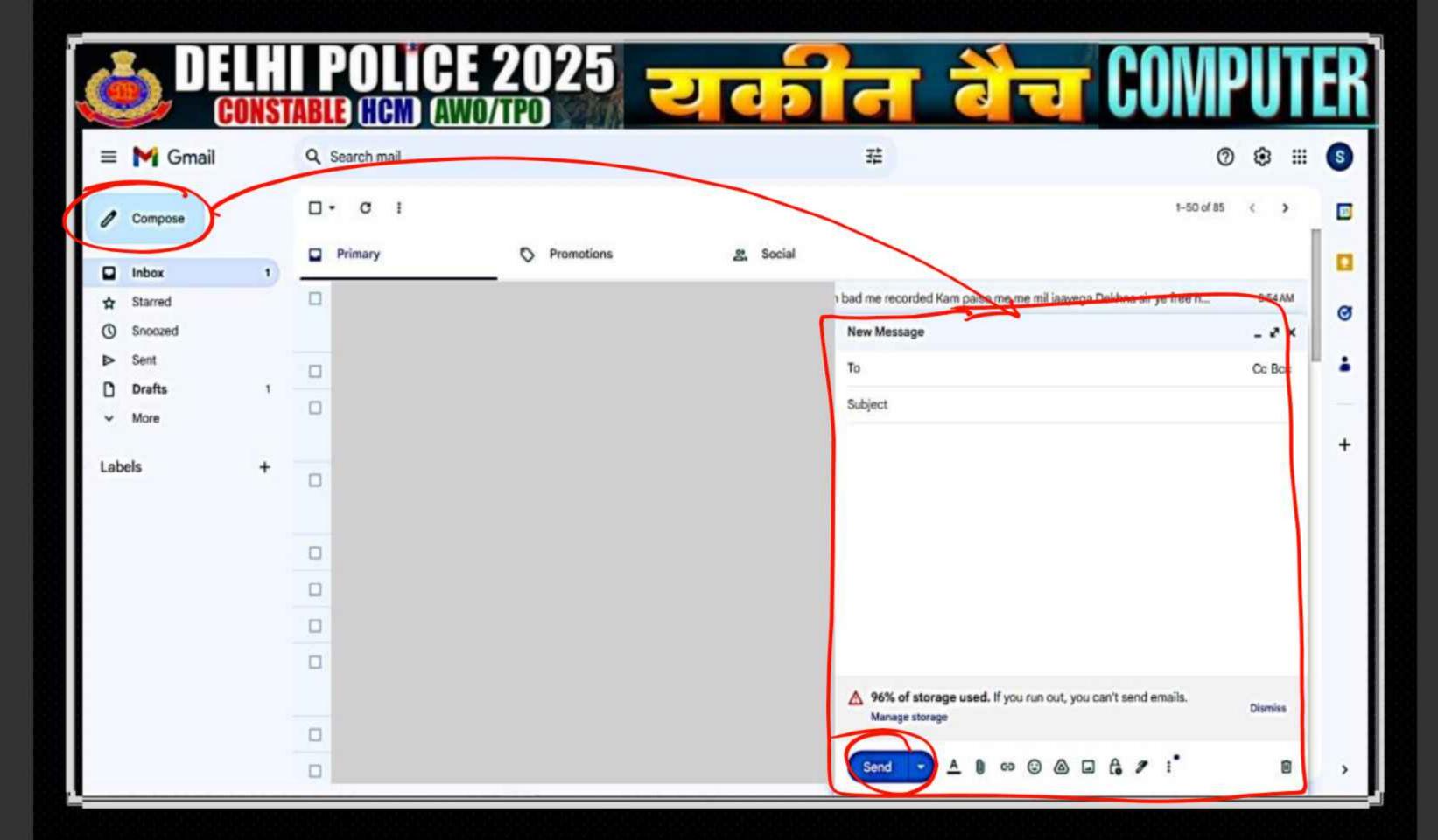
दिल्ली पुलिस 22/11/2023 एसआई



DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (ICM) AWO/TED

Different folders of email page and their use/ई-मेल पेज के विभिन्न फोल्डर एवं उनका उपयोग

1. Compose- यह लिंक ऐसे पेज को open करता है जहाँ आप किसी मैसेज को लिख सकते हैं तथा अन्य यूजर को प्रेषित कर सकते हैं। सामान्य शब्दों में इसे राइट विकल्प के रूप में भी हम समझ सकते हैं। This link opens a page where you can compose a message and send it to other users. In simple words, we can also understand it as the right option.



DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (HCM) (AWO/TPO

Q.9 जव हम जीमेल में ईमेल लिखना चाहते हैं, तो निम्नलिखित में से किस विंडो का उपयोग किया जाता है?

Ans

X 1. 社S (Send)

X 2. 冥एट (Draft)

🗙 4. स्पेम (Spam)

Delhi police 28/11/2023 S3

Q.9 When we want to compose an email in Gmail, which of the following windows is used?

Ans X 1. Send

X 2. Draft

3. Compose

X 4. Spam

Delhi police 28/11/2023 S3



2. Inbox- प्राप्त ई-मेल को देखने व स्टोर करने के लिए / कोई भी ई-मेल

सर्वप्रथम इनबॉक्स में आता है To view and store received emails / any

e-mail first comes in the inbox.

DELHI POLICE 2025 TOTAL COMPUTER CONSTABLE (ICM) (AWO/TPO

Q.8 ईमेल मेलवॉक्स में इनवॉक्स का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

Ans

🗙 1. ईमेल रिमाइंडर शिड्यूल करना

🗶 2. ट्रैश कैन (trash can) के रूप में उपयोग करना

Delhi police 01/12/2023 S3

प्राप्त ईमेल को संग्रहीत करना

🗙 ४. कान्टैक्ट्स (contacts) और एड्रेस बुक (address book) का प्रबन्धन करन.

Q.8 What is the main purpose of the inbox in an email mailbox?

Ans

X 1. Schedule email reminders

X 2. Using as a trash can

Delhi police 01/12/2023 S3

3. Archiving received emails

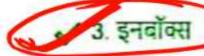
X 4. Managing contacts and address book.

Q.10 ईमेल क्लाइंट में कौन-सा फ़ोल्डर प्राप्त ईमेल कॉ संग्रहीत करने के लिए उपयोग किया जाता है?

Ans

🗙 १. ड्राफ्ट

🗙 २. सेंट आइटम्स



🗙 ४. आउटबॉक्स

Delhi police 29/11/2023 S2

Q.10 Which folder in email client is used to store received emails?

Ans X 1. Draft

X 2. Cent Items

3. Inbox

X 4. Outbox

Delhi police 29/11/2023 S2



E-mail में तीन प्रकार के Inbox Tab मौजूद होते हैं|

Primary - Normal Mail

Social - Facebook, Instagram, Twitter, Youtube Activity Related Mail

Promotions - Offer/Discount/Coupon Mail Related Mail



DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (HCM) (AWO/TPO

3. Outbox – इसमें वो मैसेज रहते हैं जो यूजर ने तो भेजदिये हैं परंतु अभी सेंड

नहीं हुये / या जो भेजे जाने में असफल रहे हैं| It contains those messages

which have been sent by the user but have not been sent yet / or that

have failed to be sent.

DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (ICM) (AWO/TPO

Q.9 निम्नलिखित में से वह कौन-सा क्षेत्र है, जहाँ आउटगोइंग संदेश या ऐसे संदेश जो भेजने की प्रक्रिया में हैं या जो भेजे जाने में विफल रहे हैं, संग्रहित होते

Ans

🗙 1. सेंटमेल

🥒 २. आउटवॉक्स

X 3. देश

🗙 ४. इनबॉक्स

Delhi police 23/11/2023 S2

Which of the following is the area where outgoing messages or messages that are in the process of being sent or that have failed to be sent are stored?

X 1. SeptMail

2. Outbox

X 3. Trash

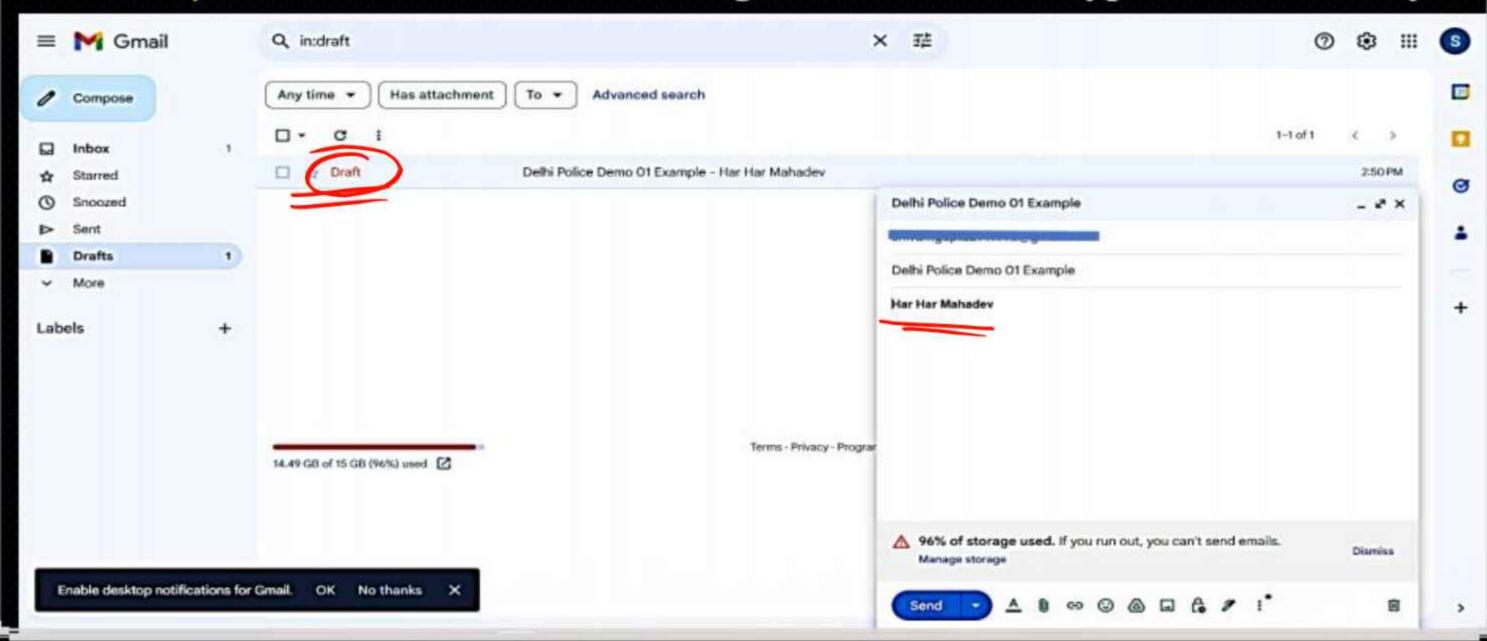
X 4. Inbox

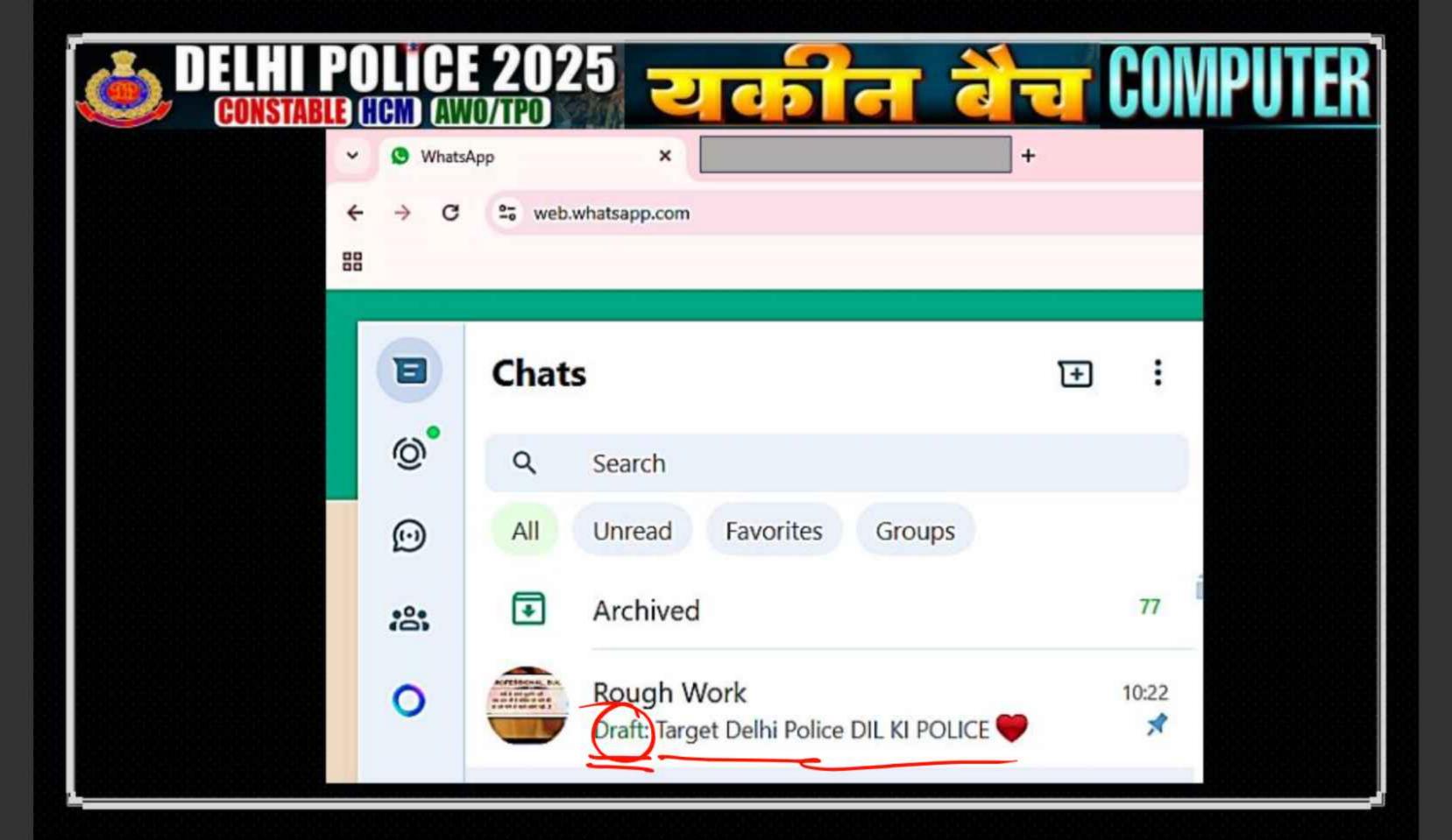
Delhi police 23/11/2023 S2



4. Draft – ड्राफ्ट में वह मैसेज रहता है जो टाइप तो करिलया है पर अभी तक सेंड नहीं

किया The draft contains the message which has been typed but not sent yet.





DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (HCM) (AWO/TEO

Q.7 आप जो संदेश लिख रहे हैं, उसे तब तक क्या कहा जाता है, जब तक आप उसे भेज नहीं देते या ट्रैश में नहीं डाल देते?

Ans

🗙 1. प्राप्त मेल

🗙 2. तारांकित मेल

🗙 3. प्रेषित मेल

4. ड्राप्नट मेल

Delhi police 23/11/2023 S3

Q.7 What is the message you are writing called until you send it or put it in the trash?

Ans

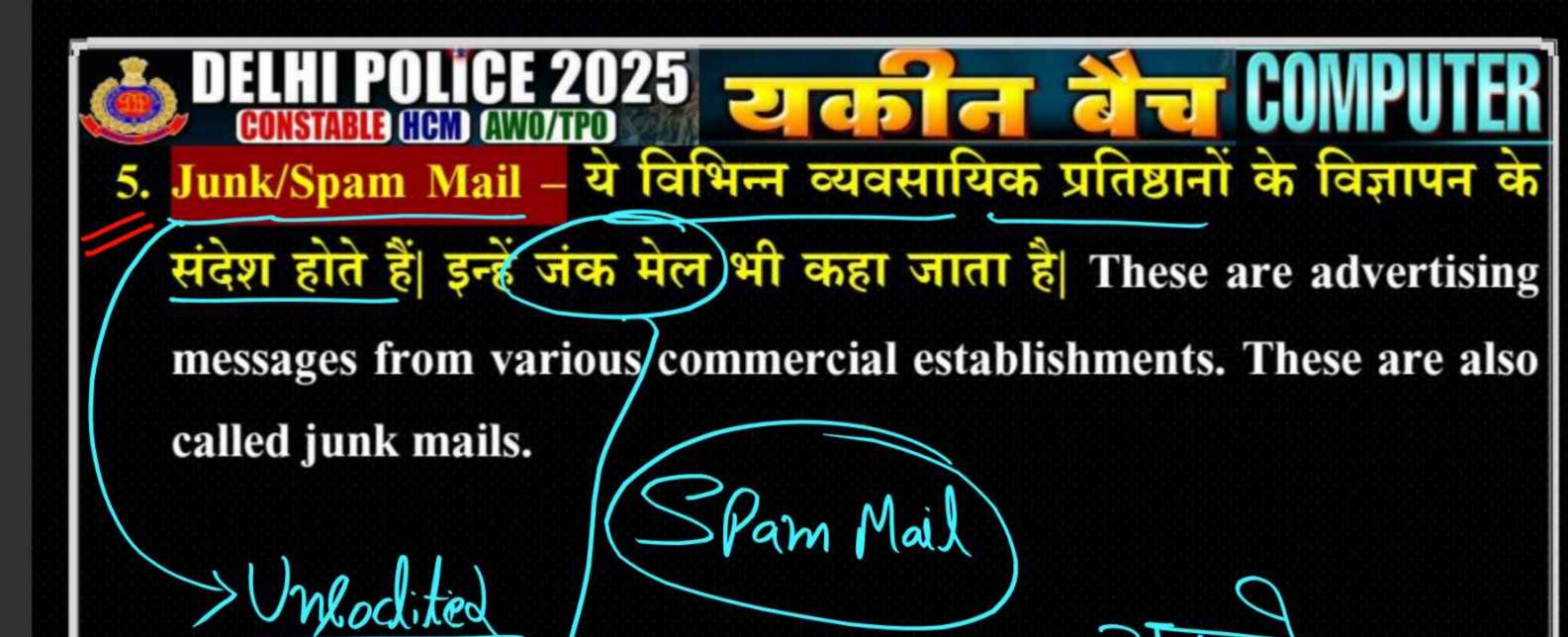
X 1. Received mail

X 2. Starred Mail

X 3. Sent mail



Delhi police 23/11/2023 S3



DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (HCM) (AWO/TPO

Q.8 निम्नलिखित में से किस फ़ोल्डर में ऐसे अप्रार्थित और अवांछित जंक ई-मेल होते हैं, जो प्राप्तकर्ताओं की एक बड़ी सूची को अव्यवस्थित तरीके से थोक में भेजे जाते हैं?

Ans

🖋 १. स्पैम फोल्डर

🗙 २. इनबॉक्स

🗙 ३. ड्राफ्ट

🗙 ४. आउटबॉक्स

Delhi police 03/12/2023 S3

Q.8 Which of the following folders contains unsolicited and unwanted junk e-mails that are sent in bulk in a disorganized manner to a large

Ann

1. Spam folder

X 2. Inbox

list of recipients?

X 3. Draft

X 4. Outbox

Delhi police 03/12/2023 S3



6. Sent Items – इसमें वे मेल होते हैं जो सेंड हो चुके हैं It contains the

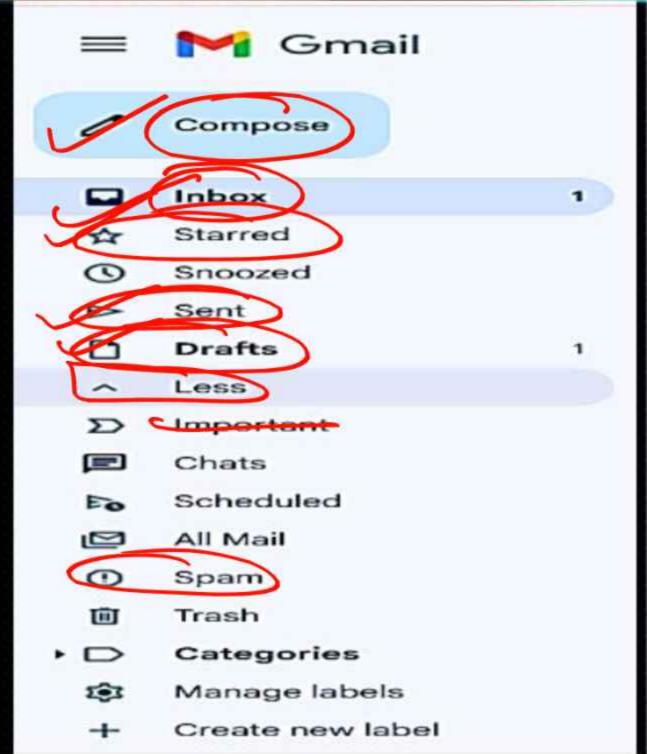
mails that have been sent.

7(Starred -) In this, we mark and star our favorite or important messages.

इसमें हम अपने पसंदीदा या जरूरी मैसेज को चिन्हित स्टार्ड करके रखते हैं।







DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (ICM) (AWO/TEO)

noozed - Don't put off that mail until you need it. When we snooze an email in Gmail, it disappears for some time. When you want, that email will appear at the top of your inbox at the time you choose, or remove it from your inbox for a period of time. जब तक आपको उस मेल की जरूरत न हो तब तक उसे टाल दें, जब हम जीमेल में किसी ईमेल को स्नूज कर देते हैं तो यह कुछ समय के लिए गायब हो जाता है। जब आप चाहें तब वह ईमेल आपके इनबॉक्स के शीर्ष पर आपके चुने गए समय पर आजायेगा, या कुछ समय के लिए इनबॉक्स में से हटा दें



10:26

Alarm



OLICE 2025 TOTAL TOUNIPUL All Mail - All Mail" is a folder or category in email, typically found in Gmail. This folder shows all the emails in your email account, whether in the inbox, organized under a label, sent, or even archived. इंमेल में "All Mail" एक फ़ोल्डर या श्रेणी होती है, जो आमतौर पर जीमेल (Gmail) में पाई जाती है। यह फ़ोल्डर आपके ईमेल अकाउंट में मौजूद सभी ईमेल को दिखाता है, चाहे वह इनबॉक्स में हो, किसी लेबल के तहत संगठित हो, भेजा गया हो, या यहां तक कि आर्काइव किया गया हो।

DELHI POLICE 2025 CONSTABLE (HCM) AWO/TPO CONSTABLE (H

Trash Folder – Trash is used to store any deleted e-mails. डिलीट किए गए किसी भी ई-मेल को स्टोर करने के लिए ट्रैश का प्रयोग किया जाता है Whatever mail we delete goes to the trash folder, and remains for 30 days, after which it gets automatically deleted. If we want, we can also bring it back from the trash folder. जो भी मेल हम डिलीट करते हैं वह ट्रैश फोल्डर में चला जाता है, व् 30 दिन तक रहता है उसके बाद अपने आप डिलीट हो जाते हैं यदि हम चाहें तो इसे ट्रैश फोल्डर से वापस (Restore) भी ला सकते हैं।

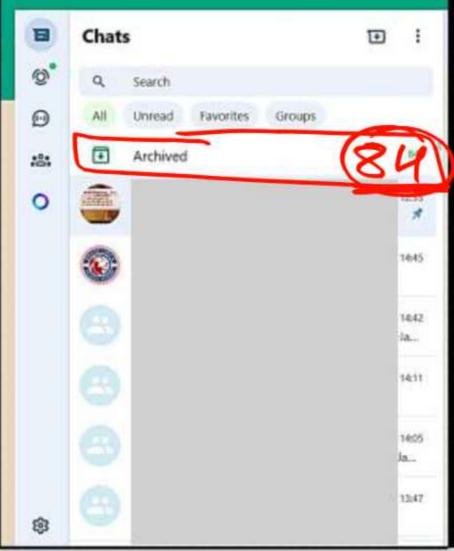


10. Archived Chat } इसमें वह मेल होते हैं जिन्हें हम अमूमन छिपा कर रखना चाहते

हैं या कुछ समय के लिए नार्मल मैसेज से छिपाकर रखते हैं| It contains those mails

which we usually want to keep hidden or keep it hidden from the

normal message for some time.



DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE CHEM (AWO/TEO)

- 11. Scheduled Mail Scheduled Mail is used to send emails
 - automatically at a specific time and date. Scheduled Mail का उपयोग ई-मेल को एक निश्चित समय और तारीख पर स्वचालित रूप से भेजने के
 - लिए किया जाता है।
- 12. Reply) जब आपको कोई मेल प्राप्त होता है तो हम रिप्लाई के जरिये
 - उसका जबाब देते हैं| When you receive any mail, we reply to it
 - through reply.



- Q.1 When replying to an email, what is the key difference between 'Reply' and 'Reply all'?
- Ans X 1. 'Reply' forwards email to specific contacts, while 'Reply all' forwards the original email to all contacts in the address book.
 - 2. 'Reply' sends the response only to the original sender, while 'Reply all' sends the response to all recipients of the original email.
 - X 3. 'Reply' allows you to edit the original email's content before sending the response, while 'Reply all' automatically includes the entire original email's content in the response.
 - X 4. 'Reply' attaches any files from the original email, while 'Reply all' includes any attachments along By the entire original email's content in response.

 Delhi police 17/11/2023 S3
- प्रश्न 1. किसी ईमेल का उत्तर देते समय 'उत्तर' और 'सभी को उत्तर' के बीच मुख्य अंतर क्या है?
 - X 1. 'उत्तर दें' ईमेल को विशिष्ट संपर्कों को अग्रेषित करता है, जबकि 'सभी को उत्तर दें' मूल ईमेल को पता पुस्तिका में सभी संपर्कों को अग्रेषित करता है।

 - 3. 'उत्तर' आपको प्रतिक्रिया भेजने से पहले मूल ईमेल की सामग्री को संपादित करने की अनुमति देता है, जबकि 'सभी को उत्तर दें' प्रतिक्रिया में मूल ईमेल की संपूर्ण सामग्री को स्वचालित रूप से शामिल कर देता है।
 - X 4. 'रिप्लाई' में मूल ईमेल से कोई भी फाइल अटैच की जाती है, जबिक 'रिप्लाई ऑल' में जवाब में मूल ईमेल की पूरी सामग्री के साथ कोई भी अटैचमेंट शामिल दिल्ली पुलिस 17/11/2023 S3

DELHI POLICE 202 CONSTABLE (HCM) (AWO/TPO)



- Q.4 जव आप किसी ईमेल का 'उत्तर (रिप्लाई)' देते हैं, तो इसका क्या मतलव है?
- Ans X 1. आप ईमेल डिलीट कर रहे हैं।
 - 🗙 2. आप किसी दूसरे प्राप्तकर्ता को ईमेल भेज रहे हैं।
 - 3. आप उसी प्राप्तकर्ता को एक नया इंमेल भेज रहे हैं।
 - 4. आप वही ईमेल मूल प्रेषक का वापस भज रह हैं।

Delhi police 30/11/2023 S3

- Q.4 What does it mean when you 'reply' to an email?
- Ans X 1. You are deleting the email.
 - X 2. You are sending the email to another recipient.
 - 3. You are sending a new email to the same recipient.

You are the original sender 4. You are sending the same sending the same email back to

Delhi police 30/11/2023 S3

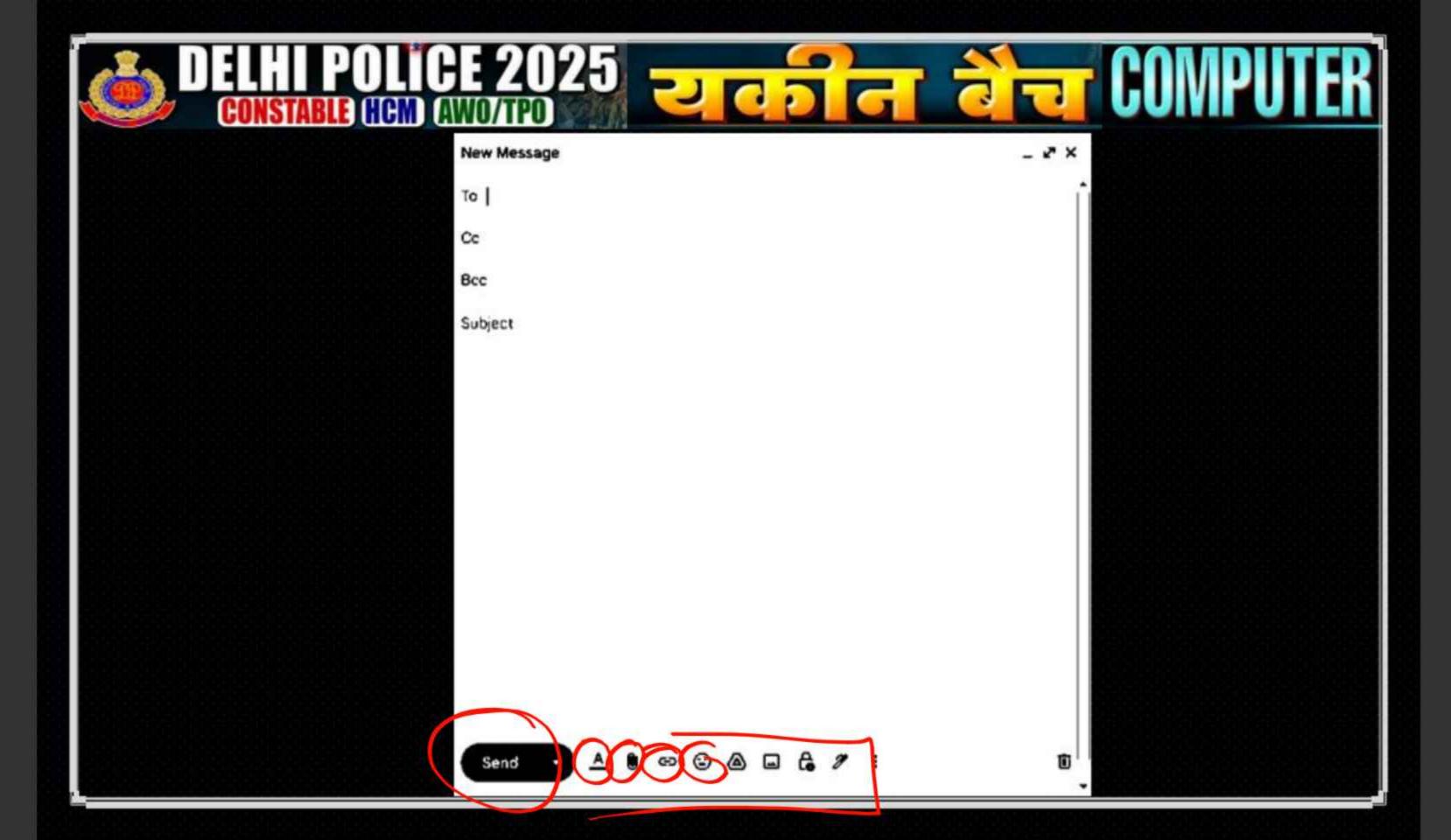
DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (HCM) (AWO/TPO

Reply All- "Reply All" in email is used when you want to reply to a group email and include all recipients to whom the original email was sent. This ensures that all relevant people can see your reply. ईमेल में "Reply All" का उपयोग तब किया जाता है जब आप एक समूह ईमेल का जवाब देना चाहते हैं और सभी प्राप्तकर्ताओं को शामिल करना चाहते हैं जिन्हें मूल ईमेल भेजा गया था। यह सुनिश्चित करता है कि सभी संबंधित लोग आपके उत्तर को देख सकें।

Google 🕼 M Gmail 荘 (3) \equiv Q Search in mail ☐ Streak • Active ~ .0 D • 1 of 83 H Mail 9 Holiday Blend Question (External) > Inbox x G & C Pipelines 9:48 AM (3 hours ago) # h ! Olivia Adkison «olivia@helloliftoff.com» 133 to me, Brita . ← Reply Florrie, Merges Reply to all With the holidays approaching, we've curated a special festive blend. Would Mountaintop Coffee be interested in stocking up? r Forward Chat 0 Regards, Filter messages like this Olivia :00 A Print Spaces Olivia Adkison Delete this message 0 CEO & Founder | Hello Liftoff O Block "Olivia Adkison" p: 513.706.3512 Meet e: olivia@helloliftoff.com Report spam w: helialiftaff.com d Report phishing <> Show original HELLO LIFTOFF Translate message Mark as unread Reply all → Forward GD Get link

DELHI POLICE 2025 COMPUTER CONSTABLE (HCM) (AWO/TEO)

13. Forward – एक जगह से आये हुए मेल को किसी दूसरी जगह भेजने के लिए फोरवर्ड करते समय मेल को एडिट भी किया जा सकता है व इसमें आये अटेचमेंट को जोड़ा व हटाया भी जा सकता है to send mail from one place to another Mail can also be edited while forwarding and attachments can also be added and removed.





छोड़ा जा सकता In this the e-mail address to which the mail is to be sent

is entered. It cannot be left blank.

DELHI POLICE 2025 CONSTABLE (HCM) (AWO/TEO) CONSTABLE (HCM) (HCM) (AWO/TEO) CONSTABLE (HCM) (HCM) (AWO/TEO) CONSTABLE (HCM) (HCM

Q.8 एक नया ई-मेल कम्पोज़ करने की प्रक्रिया में, प्राथमिक प्राप्तकर्ता का ई-मेल एड्रेस इंटर करने का सामान्य स्थान कौन-सा होता है?

Ans



🗶 2. 'CC' फील्ड ('CC' field)

🗙 3. ई-मेल का मुख्य भाग (Body of the email)

🗙 ४. सब्जेक्ट लाइन (Subject line)

Delhi police 30/11/2023 S2

Q.8 When composing a new email, what is the usual place to enter the email address of the primary recipient?

Ans

1. 'To' field

X 2. 'CC' field

X 3. Body of the email

X 4. Subject line

Delhi police 30/11/2023 S2